

Số : 568/QĐ-CĐNĐS

Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế Thi đua khen thưởng Trường Cao đẳng Nghề đường sắt

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ ĐƯỜNG SẮT**

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-BLĐT BXH ngày 12/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Nghề đường sắt I; Quyết định số 1029/QĐ-BLĐT B&XH ngày 12/8/2009 về việc đổi tên Trường Cao đẳng Nghề đường sắt I thành Trường Cao đẳng Nghề đường sắt;

Căn cứ Luật Thi đua – Khen thưởng ban hành tại văn bản số 16/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc Hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Thi đua – Khen thưởng ban hành kèm theo quyết định số 741/QĐ-ĐS ngày 11/8/2011 của Hội đồng Thành viên Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị CBVC năm 2016 về việc thống nhất sửa đổi, bổ sung các Nội quy, Quy chế và tiếp thu các ý kiến góp ý của CBCNV;

Sau khi trao đổi thống nhất với Công đoàn Trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Trường Cao đẳng Nghề đường sắt.

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 1/7/2016 và thay thế Quy chế Thi đua - Khen thưởng số 460 /QĐ-CĐNĐS ngày 23/5/2013.

**Điều 3.** Các Trưởng đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính, Tài chính - Kế toán, Phân hiệu Cao đẳng nghề ĐS phía Nam; Phân hiệu Cao đẳng Nghề đường sắt Đà Nẵng; Trưởng các phòng, khoa, Trung tâm thuộc trường có trách nhiệm phối hợp với Công đoàn cùng cấp phổ biến Quy chế đến từng người lao động thuộc quyền quản lý và chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3
- TCTĐSVN; CĐĐSVN (b/c)
- Lưu: VT, TĐKT



Phạm Văn Chánh

**QUY CHẾ THI ĐUA – KHEN THƯỞNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ ĐƯỜNG SẮT**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 568/QĐ-CDNĐS, ngày 04/7/2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề đường sắt)*

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Cao đẳng Nghề đường sắt gồm: Hình thức, nội dung tổ chức các phong trào thi đua; tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua; hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn khen thưởng; thủ tục hồ sơ và quy trình xét khen thưởng.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

- Tập thể các Phòng, Khoa, Phân hiệu, Trung tâm tại các khu vực của trường; các lớp Học sinh sinh viên (HSSV) chính khóa học tập tại trường (sau đây gọi tắt là các đơn vị trực thuộc).

- Toàn thể cán bộ (CB), giảng viên (GV), nhân viên (NV), HSSV trong Nhà trường.

**Điều 3. Nguyên tắc thi đua**

- Thi đua thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai; đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác của các đơn vị và toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong trường, nhằm xây dựng Nhà trường ngày càng phát triển.

- Các tập thể, cá nhân tham gia các phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu phấn đấu đạt được; cuối kỳ thi đua phải tổ chức bình xét danh hiệu thi đua. Mọi thủ tục gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường. Nếu không có, không gửi hoặc gửi không đúng thời gian quy định thì không xem xét và công nhận danh hiệu thi đua cũng như khen thưởng.

**Điều 4. Nguyên tắc khen thưởng**

- Khen thưởng phải được thực hiện chính xác, công khai, công bằng và kịp thời, khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc thành tích đến đâu, khen thưởng đến đó.

- Việc bình xét thi đua phải được thực hiện ít nhất 2 cấp:

+ Cấp đơn vị trực thuộc: Do các đơn vị trực thuộc tiến hành bình xét các danh hiệu cá nhân và tập thể của đơn vị mình và đề nghị lên cấp trường;

+ Cấp trường (cấp cơ sở): Do Hội đồng thi đua - Khen thưởng Nhà trường tiến hành trên cơ sở đề xuất của cấp đơn vị trực thuộc;

\* Đối với lãnh đạo Nhà trường, sinh hoạt công đoàn ở đơn vị nào thì tham gia bình xét cấp đơn vị ở đó và phải được đơn vị đó giới thiệu danh hiệu thi đua cá nhân lên cấp trường (không tính vào tỉ lệ bình xét thi đua của các đơn vị);

- Tập thể, cá nhân nào có những biểu hiện sai trái trong báo cáo thành tích, che giấu những vi phạm để được bình xét và công nhận danh hiệu thi đua, khi phát hiện sẽ bị tước danh hiệu, thu hồi tiền thưởng và hiện vật. Người đứng đầu đơn vị đó là người phải chịu trách nhiệm chính.

### **Điều 5. Các hình thức khen thưởng**

1. Khen thưởng thường xuyên là hình thức khen thưởng được tiến hành thường xuyên hàng năm cho tập thể, cá nhân đã đạt được thành tích xuất sắc khi kết thúc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch hàng năm hoặc nhiều năm.

2. Khen thưởng đột xuất là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (thành tích đột xuất là thành tích lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể và cá nhân phải đảm nhận) như dũng cảm cứu người, tài sản của nhân dân, Nhà nước trong thiên tai, hỏa hoạn ...

3. Khen thưởng chuyên đề là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đã đạt được thành tích sau khi kết thúc thực hiện một đợt thi đua, chương trình hoặc một chương trình công tác do nhà trường, Tổng Công ty, Bộ và Chính phủ hoặc địa phương phát động.

4. Khen thưởng thi đua ngắn ngày là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích sau khi kết thúc đợt thi đua do nhà trường phát động.

### **Điều 6. Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua**

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (TĐKT) nhà trường phát động phong trào thi đua thường xuyên hàng năm, các đợt thi đua ngắn ngày, các đợt thi đua theo chuyên đề.

- Các Tổ chức đoàn thể thường xuyên tuyên truyền, cổ động cho phong trào thi đua, phổ biến các gương điển hình tiên tiến, gương người tốt việc tốt trong Nhà trường để động viên phong trào.

- Hiệu trưởng là Chủ tịch hội đồng TĐKT chịu trách nhiệm chính về phong trào thi đua của Nhà trường; Chủ tịch Hội đồng TĐKT có quyền đề xuất ra Hội đồng thi đua (HĐTĐ) xem xét khen thưởng đối với một số trường hợp tập thể và cá nhân có thành tích tốt mà các đơn vị trực thuộc không đề nghị lên cấp trường.

- Trưởng các đơn vị trực thuộc là người chịu trách nhiệm chính về phong trào thi đua của đơn vị do mình phụ trách.

- Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng về thời gian, nội dung phát động phong trào

thi đua; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị; tổng hợp các số liệu và chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Hội đồng, báo cáo sơ kết, tổng kết; làm thủ tục và lưu trữ hồ sơ về Thi đua - Khen thưởng.

## **Chương II** **THI ĐUA VÀ DANH HIỆU THI ĐUA**

### **Mục 1** **HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI ĐUA**

#### **Điều 7. Hình thức tổ chức thi đua**

- Thi đua thường xuyên được tổ chức thực hiện hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm nhằm thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra;

- Thi đua theo đợt (thi đua ngắn ngày), thi đua theo chuyên đề là hình thức tổ chức nhằm động viên khích lệ cán bộ, giảng viên, nhân viên ra sức phấn đấu hơn nữa nhằm thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất trong từng giai đoạn và thời gian xác định.

Nội dung các tiêu chuẩn thi đua, các hình thức khen thưởng và thời gian bắt đầu, kết thúc sẽ được quy định riêng của đợt thi đua đó.

#### **Điều 8. Phát động và chỉ đạo phong trào thi đua**

- Cán bộ thường trực thi đua của nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Công đoàn cùng cấp tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức phát động và chỉ đạo các phong trào thi đua trong toàn trường.

- Thủ trưởng các đơn vị phối hợp với Công đoàn cùng cấp hưởng ứng và chỉ đạo đơn vị thực hiện các mục tiêu của phong trào thi đua.

#### **Điều 9. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

1. Xác định rõ mục tiêu, phạm vi và đối tượng thi đua, trên cơ sở đó đề ra các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể. Việc xác định nội dung và chỉ tiêu thi đua phải đảm bảo khoa học, thực tiễn và có tính khả thi.

2. Căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường, tình hình hoạt động giảng dạy, học tập của chuyên môn và Công đoàn để có các hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; coi trọng việc tuyên truyền nhận thức ý nghĩa của đợt thi đua, nâng cao tinh thần trách nhiệm, phát huy ý thức tự giác của quần chúng, đa dạng hoá các hình thức phát động thi đua; chống mọi biểu hiện phô trương, hình thức trong thi đua.

3. Triển khai các biện pháp tổ chức vận động thi đua, theo dõi quá trình tổ chức thi đua, tổ chức chỉ đạo kiểm điểm rút kinh nghiệm và phổ biến kinh nghiệm tốt trong các đối tượng (đơn vị trực thuộc) tham gia thi đua.

4. Sơ kết, tổng kết phong trào đánh giá kết quả thi đua: đối với thi đua định kỳ, dài ngày ( thời gian từ một năm trở lên ) phải tổ chức sơ kết vào giữa đợt để rút

kinh nghiệm; kết thúc đợt thi đua tiến hành tổng kết đánh giá kết quả; lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

## **Mục 2** **DANH HIỆU VÀ CÁC TIÊU CHUẨN THI ĐUA**

### **Điều 10. Các danh hiệu thi đua**

1. Danh hiệu cá nhân gồm:

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”;
- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ”;
- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”.

2. Danh hiệu tập thể gồm:

- Tập thể lao động tiên tiến;
- Tập thể lao động xuất sắc.

3. Danh hiệu thi đua cấp trường: Gồm các danh hiệu cá nhân “Lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”; “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động xuất sắc” do Hội đồng Thi đua-Khen thưởng nhà trường xét, đề nghị Hiệu trưởng quyết định công nhận và khen thưởng 01 kỳ trong năm. Đồng thời đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Tổng công ty ĐSVN xét đề nghị Bộ GTVT công nhận các danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ”; tập thể “Lao động xuất sắc”.

*Những quy định về danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh danh Nhà nước; tiêu chuẩn khen thưởng cao hơn cấp trường căn cứ vào Luật Thi đua - Khen thưởng và Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.*

### **Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho các cá nhân mỗi năm một lần vào dịp kết thúc năm công tác, đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao. Những trường hợp không thực hiện đủ định mức thời gian làm việc và giờ chuẩn giảng dạy nhưng vì lý do khách quan thì phải giải trình bằng văn bản để Hội đồng thi đua trường xem xét.

2. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của trường, có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua, tích cực hưởng ứng các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao và các hoạt động xã hội, hoạt động từ thiện do Nhà trường tổ chức.

3. Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ.

4. Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

5. Đối với nữ nghỉ thai sản theo chế độ của Nhà nước thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” và được làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

6. Cá nhân được cử đi học bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì được kết hợp với thời gian công tác tại đơn vị để bình xét “Lao động tiên tiến”. Các trường hợp đi đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả từ loại khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu “Lao động tiên tiến” để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

7. Đối với cá nhân chuyển chuyên công tác thì đơn vị tiếp nhận mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu các danh hiệu “Lao động tiên tiến” trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên) và được làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác.

8. Không xét tặng cho các trường hợp sau: Không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ làm việc từ 40 ngày trở lên theo chế độ làm việc (trừ nghỉ chế độ thai sản); bị xử phạt vi phạm hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

#### **Điều 12. Tiêu chuẩn danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”**

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” được xét tặng cho các cá nhân mỗi năm một lần vào dịp kết thúc năm công tác, đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Là cá nhân tiêu biểu trong số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

2. Đạt thêm ít nhất một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu hoặc áp dụng quy trình mới để cải cách thủ tục hành chính, áp dụng công nghệ mới mang lại hiệu quả thiết thực như tiết kiệm chi phí, thời gian, nhân công tăng hiệu quả công tác của đơn vị, nhà trường được ngành hoặc trường công nhận;

b) Đạt giải nhất, nhì hội thi giỏi nghề cấp trường hoặc từ giải ba trở lên ở hội thi giỏi nghề cấp ngành, tỉnh, thành phố, quốc gia;

c) Biên soạn, chỉnh lý chương trình đào tạo, chương trình, giáo trình môn học; biên soạn, chỉnh sửa các nội quy, quy chế của trường;

d) Trực tiếp bồi dưỡng HSSV giỏi nghề đạt giải thưởng cấp ngành, tỉnh, thành phố, quốc gia.

#### **Điều 13. Tiêu chuẩn danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải”**

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành Giao thông vận tải” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Đã được tặng Bằng khen cấp Bộ, có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”.

2. Có thành tích sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu của cá nhân có tác dụng ảnh hưởng tốt đối với Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương và do Hội đồng khoa học sáng kiến cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương xem xét công nhận.

- Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” các năm 2010, 2011, 2012 thì kết thúc năm 2012 ông Nguyễn Văn A đủ điều kiện để xét danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ”.

*Các danh hiệu khen cao như: Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước “Nhà giáo ưu tú”, “Nhà giáo nhân dân” .... Áp dụng theo Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua khen thưởng số 39/2013/QH 13 ngày 16/11/2013 và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 Quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng năm 2013; các quy định và văn bản hướng dẫn của Bộ Giao thông Vận tải, Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về thi đua khen thưởng.*

#### **Điều 14. Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét, tặng mỗi năm một lần vào dịp tổng kết năm công tác của tập thể đơn vị, đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao; thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước.

2. Hưởng ứng các phong trào thi đua của Nhà trường một cách tích cực và hiệu quả. Động viên được 100% cán bộ, giảng viên và nhân viên của đơn vị mình tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao và các hoạt động xã hội, từ thiện do Nhà trường tổ chức.

3. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của ngành và Nhà trường.

4. Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị các hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên.

5. Là đơn vị được công nhận danh hiệu “Chính quy, Văn hoá, An toàn” trong cùng năm.

#### **Điều 15. Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”**

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét mỗi năm một lần vào dịp tổng kết năm công tác của đơn vị, để đề nghị cấp trên công nhận đối với các đơn vị đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Là tập thể tiêu biểu xuất sắc được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

2. Sáng tạo vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, kế hoạch được giao với chất lượng và hiệu quả cao.

3. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu từ “Lao động tiên tiến” .

4. Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”

### **Điều 16. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua ngắn ngày, thi đua chuyên đề**

Thi đua ngắn ngày được phát động vào các dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn của Dân tộc, của Trường và các chuyên đề có tính đặc thù, ngắn hạn (thi đua mừng Đảng, mừng xuân, chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, ngày thành lập trường, đón nhận Huân, Huy chương....)

#### **1. Đối với cá nhân:**

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao trong đợt thi đua;

b) Có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực hưởng ứng tham gia đợt thi đua;

c) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của trường;

d) Đạt giải nhất, nhì, ba trong trong các thi đua chuyên đề (theo quy chế hội thi, hội thao, hội diễn).

- Tỷ lệ bình xét:

+ Đối với CB, GV, CVN: cá nhân được công nhận thành tích của các đợt thi đua này tối đa là 30% số cá nhân của mỗi đơn vị.

+ Đối với HSSV: cá nhân được công nhận thành tích của các đợt thi đua này tối đa là 10% số HSSV trong lớp.

#### **2. Đối với tập thể:**

##### **2.1. Tập thể Cán bộ, giảng viên, nhân viên**

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và kế hoạch được giao trong đợt phát động thi đua, thi đua chuyên đề;

b) Hưởng ứng, động viên được 100% cán bộ, giảng viên và nhân viên của đơn vị tích cực tham gia có hiệu quả thiết thực đợt phát động thi đua;

c) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của trường.

d) Không có cán bộ, giảng viên, nhân viên xếp loại chất lượng công tác tháng từ loại B trở xuống.

Tỷ lệ bình xét tập thể: Để bình bầu đảm bảo tính điển hình, tránh tràn lan Tập thể xuất sắc trong đợt thi đua ngắn ngày do đơn vị đề nghị. Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín, chọn 30% trong số các tập thể đề nghị để công nhận và khen thưởng.

##### **2.2. Tập thể học sinh-sinh viên:**

Tập thể lớp đạt cờ đỏ 03 tháng liên tục.

**Điều 17. Mức tiền thưởng cho các danh hiệu thi đua**

Theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường quy định.

**Mục 3**

**BẰNG KHEN, GIẤY KHEN, KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**Điều 19. Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương**

1. Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do các Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động hàng năm;

b) Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

c) 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc 02 lần được tặng giấy khen, một lần được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”.

2. Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

c) 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

d) Tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch vững mạnh.

**Điều 20. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải” và các kỷ niệm chương khác**

- Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải” được thực hiện theo Quy định, thủ tục xét Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải” theo Thông tư số 40/2011/TT-BGTVT ngày 18/5/2011 của Bộ trưởng Bộ GTVT. (Hồ sơ đề nghị gửi về Văn phòng Tổng công ty Đường sắt VN trước ngày 01/4 hàng năm);

- Kỷ niệm chương của các Bộ, Ngành, Đoàn thể Trung ương khác thực hiện theo các quy định của Bộ, Ngành, Đoàn thể Trung ương đó.

## **Điều 21. Giấy khen của Tổng Giám đốc Tổng công ty Đường sắt Việt Nam**

1. Giấy khen của Tổng Giám đốc Tổng công ty để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do Tổng công ty phát động;

b) Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong Tổng công ty và Bộ Giao thông vận tải;

c) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm, trong thời gian đó có 01 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

2. Giấy khen của Tổng Giám đốc Tổng công ty để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Tổng công ty phát động;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong Tổng công ty và Bộ Giao thông vận tải;

c) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm, tổ chức tốt các phong trào thi đua; trong tập thể không để xảy ra các vụ việc gây ảnh hưởng xấu đến hoạt động của đơn vị; xử lý, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền; thực hiện tốt Quy chế Dân chủ ở cơ sở; thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với cán bộ công nhân viên chức và người lao động trong tập thể;

Ngoài ra, đối với các thành tích khác theo chuyên đề, đột xuất...trên cơ sở thành tích đạt được và đề nghị của đơn vị, Tổng Giám đốc Tổng công ty xem xét và tặng Giấy khen cho các tập thể và cá nhân.

## **Điều 22. Giấy khen của Hiệu trưởng**

Tặng thưởng Giấy khen được tiến hành thường xuyên, kịp thời cho các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ ngay sau khi kết thúc đợt thi đua ngắn ngày, đợt thi đua chuyên đề hoặc kết thúc học kỳ, kết thúc năm học hoặc một hạng mục công trình, hội thi ( đối với CBCNV). Đạt loại xuất sắc, loại giỏi trong kỳ thi tốt nghiệp; Đạt từ giải 3 trở lên trong đợt thi học sinh, sinh viên cấp trường ( đối với HSSV)

## **Chương III**

### **QUY TRÌNH VÀ CÁC THỦ TỤC THỰC HIỆN**

#### **Điều 23. Đăng ký phân đấu danh hiệu thi đua**

Đầu kỳ thi đua, từ ngày 01 đến 15/01 hàng năm, Trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức cho cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc đơn vị mình quản lý tự đăng ký phân đấu danh hiệu thi đua; thống nhất phân đấu danh hiệu thi đua của tập thể đơn vị mình gửi về Hội đồng thi đua (theo mẫu số 1 kèm theo).

- Các tập thể không có cá nhân đang trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (nếu là công chức, viên chức), từ khiển trách trở lên (đối với hợp đồng lao động) thì được đăng ký phần đấu xây dựng “Tập thể lao động tiên tiến”;

- Các tập thể đã đạt “Tập thể lao động xuất sắc”, “Tập thể lao động tiên tiến” của năm trước liền kề thì được đăng ký phần đấu xây dựng “Tập thể lao động xuất sắc”.

## **Điều 24. Bình xét danh hiệu thi đua**

### **1. Bình xét các danh hiệu thi đua cấp đơn vị trực thuộc**

- Cuối kỳ thi đua, Trưởng các đơn vị trong Nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị mình quản lý kiểm điểm cá nhân, tự bình xét thi đua, đưa ra tập thể bình bầu, thống nhất các danh hiệu thi đua đối với từng cá nhân; bình xét danh hiệu thi đua tập thể của đơn vị mình gửi biên bản về Hội đồng thi đua (theo mẫu số 2 kèm theo), cụ thể như sau:

\* Về bình xét thi đua:

- Đối với cá nhân

+ Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ thi đua Cơ sở” do đơn vị bầu, số phiếu bầu cho cá nhân đó phải đạt từ 70% trở lên;

- Đối với các tập thể đăng ký xây dựng “Tập thể lao động xuất sắc”, cuối kỳ thi đua, nếu xét thấy đơn vị đủ tiêu chuẩn là “Tập thể lao động xuất sắc”, tỷ lệ bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho cá nhân không quá 80% tổng số lao động của đơn vị;

- Tập thể đăng ký xây dựng “Tập thể lao động tiên tiến” cuối kỳ thi đua, nếu xét thấy đơn vị đủ tiêu chuẩn là “Tập thể lao động tiên tiến”, tỷ lệ bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho cá nhân không quá 70% tổng số lao động của đơn vị;

- Tập thể không đăng ký phần đấu thi đua, tỷ lệ bình xét danh hiệu lao động tiên tiến cho cá nhân không quá 50% tổng số lao động của đơn vị;

- Đối với đợt phát động thi đua ngắn ngày, thi đua chuyên đề, tỷ lệ bình xét cho cá nhân căn cứ theo đợt thi đua và quy chế Hội thi, hội thao... quy định;

\* **Ghi chú:** Số lượng người được bình xét thi đua được quy đổi từ tỷ lệ nêu trên được làm tròn theo nguyên tắc số học thông thường: số thập phân lẻ  $\geq 0,5$  thì làm tròn thành 01 (người).

Ví dụ 1: đơn vị A có 7 người, năm 2012 đề nghị danh hiệu thi đua tập thể là “Tập thể lao động xuất sắc” thì số người được bình xét thi đua danh hiệu tiên tiến năm 2012 là:  $7 \times 80\% = 5,6$  (làm tròn thành 6 người).

Ví dụ 2: đơn vị B có 6 người, năm 2012 đề nghị danh hiệu thi đua tập thể là “Tập thể lao động tiên tiến” thì số người được bình xét thi đua danh hiệu tiên tiến năm 2012 là:  $6 \times 70\% = 4,2$  (làm tròn thành 4 người).

\* Về thời gian: Thời gian gửi đề nghị các danh hiệu thi đua như sau:

- Hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua ngắn ngày: Gửi kết quả bình xét về thường trực Hội đồng thi đua trước 10 đến 15 ngày sau khi kết thúc đợt thi đua; Thi đua chuyên đề, hội thi, hội thao, hội diễn gửi kết quả khen thưởng ngay sau khi kết thúc đợt thi đua;

- Hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua cả năm: Gửi kết quả bình xét về thường trực Hội đồng thi đua từ ngày 20/12 đến ngày 25/12 hàng năm;

\* Đối với những trường hợp khen thưởng “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ”, Bằng khen của Bộ, các đoàn thể Trung ương cần có báo cáo thành tích theo quy định thì làm hồ sơ và có báo cáo riêng (*theo mẫu kèm theo quy định này*).

## **2. Bình xét các danh hiệu thi đua cấp trường**

- Trên cơ sở bình xét các danh hiệu thi đua của cấp đơn vị trực thuộc gửi lên, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường căn cứ vào thực tiễn và kết quả hoạt động, các thành tích đạt được xét, công nhận các danh hiệu đối với từng cá nhân, danh hiệu đối với từng tập thể một cách công khai, khách quan trong năm và trong đợt thi đua;

+ Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” chung của toàn trường căn cứ các đơn vị cơ sở đề xuất. Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín nhưng không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của trường. Số phiếu phải đạt từ 70% số thành viên có mặt tại cuộc họp;

- Đối với Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương: Hội đồng thi đua Nhà trường căn cứ vào đề nghị của các đơn vị, hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín. Số phiếu phải đạt từ 90% số thành viên có mặt tại cuộc họp;

- Đối với các tập thể “Lao động xuất sắc” sau khi xét công nhận tại trường. Hội đồng TĐKT tiến hành bỏ phiếu kín chọn 50% trong số tập thể “Lao động xuất sắc” đề nghị Bộ Giao thông vận tải công nhận. Số phiếu phải đạt từ 70% số thành viên có mặt tại cuộc họp;

- Sau khi có kết quả bình xét, công nhận các danh hiệu thi đua, Nhà trường sẽ thông báo công khai bằng văn bản danh sách bình xét, xếp loại thi đua;

- Sau 05 ngày, kể từ khi có thông báo công khai, nếu không có ý kiến phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tập thể các đơn vị, Nhà trường sẽ ra quyết định công nhận các danh hiệu và xếp loại thi đua.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 25.** Quy chế này áp dụng cho tất cả các đơn vị trực thuộc, toàn thể cán bộ, giảng viên và nhân viên, học sinh sinh viên trong toàn trường. Yêu cầu trường các đơn vị trực thuộc; trưởng phòng Quản lý HSSV, giáo viên chủ nhiệm (đối với

HSSV ) triển khai thực hiện một cách nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có những điểm nào chưa phù hợp, cần điều chỉnh bổ sung thì phản ánh bằng văn bản kịp thời về thường trực thi đua - khen thưởng để tập hợp báo cáo và đề xuất sửa đổi điều chỉnh kịp thời.



**Phạm Văn Chánh**

Mẫu số 1:

TRƯỜNG CÔNG NGHỆ ĐƯỜNG SẮT  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**TRÍCH BIÊN BẢN**

**Đăng ký phân đấu danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể**

Ngày tháng năm 20 ĐƠN VỊ:..... đã triển khai cuộc họp toàn thể các thành viên, tổ chức cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký phân đấu thi đua đạt các danh hiệu thi đua năm 20 cụ thể một số nội dung chủ yếu như sau:

**I. Chủ tọa, thư ký cuộc họp**

1. Chủ tọa:..... Chức vụ: .....

2. Thư ký:..... Chức vụ: .....

**II. Thành phần tham gia**

1. Có mặt: / tổng số

2. Vắng mặt: lý do:

**III. Kết quả cuối cùng của cuộc họp do chủ tọa kết luận trên cơ sở biểu quyết ý kiến của tập thể**

1. Đăng ký phân đấu đạt các danh hiệu thi đua cá nhân:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Danh hiệu đăng ký phân đấu		Ghi chú
			LĐ tiên tiến	CSTĐ cơ sở	
1			x		
2				x	
3			x		
4			x		
5				x	
6					
	Cộng:				

2. Đơn vị:..... đăng ký phân đấu đạt danh hiệu thi đua đối với tập thể là:

Tập thể Lao động Tiên tiến  ; Tập thể Lao động Xuất sắc

**IV. Các ý kiến trái chiều với kết luận được bảo lưu**

T/M CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

THƯ KÝ CUỘC HỌP

CHỦ TỌA CUỘC HỌP

Mẫu số 2:

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**TRÍCH BIÊN BẢN**

**Bình xét danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể năm 20**

Ngày tháng năm 20, ĐƠN VỊ ..... đã triển khai cuộc họp toàn thể các thành viên, tổ chức cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên bình xét các Danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể năm 20 cụ thể như sau:

**I. Chủ tọa, thư ký cuộc họp**

1. Chủ tọa: ..... Chức vụ: .....

2. Thư ký: ..... Chức vụ: .....

**II. Thành phần tham gia**

1. Có mặt: / tổng số

2. Vắng mặt: lý do:

**III. Kết quả cuối cùng của cuộc họp do chủ tọa kết luận trên cơ sở biểu quyết ý kiến ( hoặc bỏ phiếu kín) của tập thể**

1. Danh hiệu thi đua cá nhân:

TT	Họ và tên	CHỨC VỤ	Danh hiệu thi đua bình xét			Ghi chú
			LĐTT	CSTĐ	Số phiếu	
1			x		4/5	
2				x	4/5	
5						
Tổng cộng			5	1		

2. Danh hiệu tập thể: Đơn vị: ..... tự bình xét đạt danh hiệu thi đua đối với tập thể là: Tập thể Lao động Tiên tiến ; Tập thể Lao động Xuất sắc

**IV. Các ý kiến trái chiều với kết luận được bảo lưu**

T/M CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

THƯ KÝ CUỘC HỌP

CHỦ TỌA CUỘC HỌP

*Ghi chú:* - Đăng ký hoặc bình xét danh hiệu thi đua nào thì đánh dấu x vào ô tương ứng.

- Số phiếu được ghi theo cách thống nhất/ Tổng số phiếu phát ra. Ví dụ 3/9

- Các ý kiến trái ngược với ý kiến kết luận được yêu cầu bảo lưu thì ghi rõ đó là ý kiến của ai và tỉ lệ số phiếu tán thành, số phiếu trắng và số phiếu không tán thành.

*Mẫu báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị (1)*

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày ..... tháng ..... năm .....*

**BÁO CÁO**

**THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ... (2)**

**Tên đơn vị đề nghị:** *(ghi đầy đủ, không viết tắt)*

**I. Sơ lược đặc điểm, tình hình:**

1- Đặc điểm, tình hình:

- Quá trình thành lập, địa điểm trụ sở chính:

- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: Phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ...); các tổ chức đảng, đoàn thể; những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội).

- Cơ sở vật chất: (3)

2- Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. Thành tích đạt được:**

1- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước (4).

2- Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3- Thực hiện các nhiệm vụ khác: (5).

**III. Các hình thức đã được khen thưởng: (6).**

**Thủ trưởng đơn vị cấp trên**

**trực tiếp nhận xét, xác nhận**

*(ký, đóng dấu)*

**Thủ trưởng đơn vị**

*(ký, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM**

(ký, đóng dấu)

## XÁC NHẬN CỦA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

(ký, đóng dấu)

### Ghi chú:

- (1): Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 03 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- (2): Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

- (3): Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...)

- (4): Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

+ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... (có xác nhận thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước theo quy định).

+ Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu, ...

+ Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- (5): Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; công tác xây dựng đảng, đoàn thể; hoạt động xã hội, từ thiện ...

- (6): Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

*Mẫu báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị (1)*

**TÊN ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày ..... tháng ..... năm .....*

**BÁO CÁO**  
**THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ... (2)**  
**Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị**  
*(ghi rõ đầy đủ không viết tắt)*

**I- Sơ lược lý lịch:**

- Sinh ngày, tháng, năm:
- Quê quán (3):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

**II- Thành tích đạt được:**

- 1- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
- 2- Sơ lược thành tích của đơn vị (4):
- 3- Thành tích đạt được của cá nhân (5):

**III- Các hình thức đã được khen thưởng: (6)**

**Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị**  
*(ký, đóng dấu)*

**Người báo cáo thành tích**  
*(ký, ghi rõ họ và tên)*

**Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp xác nhận**  
*(ký, đóng dấu)*

**Ghi chú:**

- (1): Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương và 02 năm đối với Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương.

- (2): Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

- (3): Đơn vị hành chính: xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

- (4): Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: *giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... (có xác nhận thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước theo quy định).*

+ Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu, ...

+ Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

+ Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

+ Đối với các cơ quan quản lý Nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

- (5): Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương; đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- (6): Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

+ Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ vv....

+ Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc":

- Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

- Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

+ Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.