

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2018

TỔNG HỢP
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2018 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 01/2019 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ
TRƯỜNG

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2018:

A. Những tồn tại và yêu cầu giải quyết tiếp trong tháng 12

- Qua thống kê và trực tiếp trao đổi với các đơn vị trong Nhà trường về khắc phục những tồn tại trong thông báo kết luận giao ban của Hiệu trưởng.
- + Các đơn vị đã biên soạn bộ đề thi trắc nghiệm trên máy tính theo nhiệm vụ được giao.
- + Đào tạo đã có báo cáo giải trình về việc chưa xây dựng kế hoạch khảo sát nhu cầu đào tạo năm 2019 và giai đoạn 2019- 2025 của Tổng Công ty ĐSVN.
- + Phòng Quản lý TB&XDCB đã trình xin ý kiến đóng góp dự thảo Quy định về tài sản công; xin điều chỉnh quy hoạch tại Long Biên
- + Trung tâm ĐSDT-KHCN & HTQT đã tổ chức tập huấn nhập dữ liệu vào máy tính trước ngày 31/12/2018

B. Cụ thể:

1. Công tác Đào tạo

1.1. Đào tạo chính quy

- Tổng số HSSV chính quy khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 12/2018 là: 477 HS bao gồm các lớp như sau:
 - 08 lớp Trung cấp: 167 HS
 - 11 lớp Sơ cấp và BDNV: 310 HS
 - Phối hợp với các Khoa liên quan lập kế hoạch và tổ chức học lại cho HS các lớp khóa 49, 50; lập kế hoạch và tổ chức thành công thi nâng bậc thợ phần thực hành cho 60 cán bộ, công nhân của Công ty TTTT ĐS Hà Nội;
 - Thực hiện xây dựng các quy trình đảm bảo chất lượng theo kế hoạch; Tổ chức thẩm định đề cương giáo trình đào tạo năm 2018;
 - Hoàn thành việc rà soát hoàn chỉnh danh sách học sinh các lớp đào tạo mới năm 2018 theo hợp đồng đã ký với Tổng công ty ĐSVN;
 - Làm việc xong với các đơn vị xác nhận khối lượng đào tạo; hoàn thiện hồ sơ khối lượng đào tạo Quý IV và khối lượng đào tạo cả năm 2018 để thanh lý hợp đồng đào tạo với Tổng công ty ĐSVN;
 - Rà soát và hoàn thiện hồ sơ thanh lý các hợp đồng liên kết đào tạo với các đơn vị trong và ngoài ngành đường sắt năm 2018;
 - Phối hợp Ban TCCB Tổng công ty ĐSVN kịp thời nắm thông tin về nhu cầu đào tạo của các đơn vị năm 2019 và giai đoạn 2019-2025;
 - Phối hợp với UBND huyện Lệ Thủy, tỉnh Quảng Bình tổ chức thành công hội thảo đào tạo theo địa chỉ, đào tạo tại chỗ cung cấp nguồn nhân lực cho ngành ĐS tại huyện Lệ Thủy và các vùng lân cận;
 - Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ chuẩn đầu ra cho 03 nghề và thanh lý hợp đồng với Tổng cục GDNN;
- 1.2. Đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ**
- Trung tâm QL&NVĐS cùng Ban An ninh an toàn tổng công ty ĐSVN hoàn thành chứng chỉ cho các lớp BDNV Quản lý An toàn GTĐS, đề phòng, hạn chế, sự cố, tai nạn và giải quyết sự cố, tai nạn GTĐS.
 - Phối hợp với chi nhánh VTĐS Đông Anh tổ chức huấn luyện an toàn vệ sinh lao động với 72 học viên.

- Phối hợp với xí nghiệp đầu máy Yên Viên tổ chức huấn luyện AT, VSLĐ hơn 600 lượt học viên.
- Hoàn thiện công tác tổ chức lớp Quản lý, quản trị doanh nghiệp tại Đà Nẵng với 33 học viên.
- Tổ chức phát bằng tốt nghiệp Lớp trung cấp Chính trị K51; 52 vào 26/12/2018.
- Tổ chức học tập lớp Trung cấp chính trị - Hành chính K69 vào 25/11/2018 với 83 học viên.
- Hoàn thiện thủ tục các lớp BDNV.

1.3. Công tác HSSV

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục HSSV thực hiện tốt nội quy của nhà trường, nề nếp học tập của HSSV; thực hiện tốt Hiến pháp và pháp luật của nhà nước; quán triệt HSSV thực hiện tốt về việc tham gia tối Noen 24/12, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn giao thông
- Trong tháng 12/2018 kỷ luật cảnh cáo 02 học sinh lớp K50-ĐHCT, lý do nghỉ học không xin phép.
- Sắp xếp cho 70 HSSV ở trong KTX; 48 học viên JVC; 15 công nhân xây dựng. Tổng số: 133 người ở KTX. Bố trí cho 10 học viên lớp D19 ở trong KTX.
- Xác nhận cho học sinh được hưởng các chế độ chính sách, giải quyết cho học sinh nghỉ học để giải quyết việc riêng, việc gia đình.
- Quản lý HSSV ra vào khu nội trú; Quản lý và trả hồ sơ HSSV tốt nghiệp

1.4. Trung tâm Tư vấn ĐT&ĐTTX

- Tư vấn tuyển sinh Lái xe nâng, tham gia công tác giảng dạy lớp chính qui (môn tin học).
- Duy trì ổn định: Tổ chức quản lý, phục vụ các lớp học tại trung tâm, lớp lái tàu Đức, lớp tiếng Đức, ký túc xá, vệ sinh phòng học sạch sẽ.
- Liên kết tổ chức hoạt động dã ngoại dịp Noel cho các lớp Tiếng Anh, cảm ơn phụ huynh đồng hành.
- Hoàn thiện mục tiêu kế hoạch thực hiện hệ thống đảm bảo chất lượng TT.
- Phối hợp Cty MEV khám sức khỏe theo tiêu chuẩn lái tàu Đức (100% HS đạt)
- Chuẩn bị tiếp tục tuyển sinh Lái tàu Đức theo nhu cầu tuyển dụng của công ty MEV.

2. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Kiểm tra, giám sát học tập:
 - + Đi học muộn: nhiều HS đi học muộn (K50ĐHCT: 12 lượt; K51ĐHCT: 15 lượt; K51LT1: 6 lượt).
 - + Bỏ tiết: K50ĐHCT: 15 lượt; K51ĐHCT: 24 lượt.
 - + Nghỉ học không phép: K51LT1: 01 HS bỏ học; lớp K50ĐHCT, HS Nhữ Ngọc Thanh nghỉ học nhiều (đã báo cho GVCN).
 - + Trang phục: theo quy định.
 - Kiểm tra đào tạo đột xuất: 02 lượt giáo viên. Các giáo viên cơ bản thực hiện tốt công tác chuẩn bị và giảng bài.
 - Thực hiện Kế hoạch Kiểm tra đào tạo định kỳ 2018, lần 2.
- Phòng đã thực hiện tốt công tác tổ chức thi theo kế hoạch. Tổ chức thi cho lớp K51 LT1; K50 LT học lại.
- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chất lượng trường năm 2018, in ấn, phê duyệt và gửi Tổng cục GDNN, Sở LĐTĐ HN, TCT ĐSVN.
 - Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị xây dựng Hệ thống đảm bảo chất lượng.

3. Công tác nội chính

3.1. TCCB-LĐ:

- Thực hiện thủ tục bổ nhiệm lại Trường khoa Cơ bản đối với ông Lê Văn Nam.
- Hoàn thiện Điều lệ trường trình HĐT trình TCT ĐSVN phê duyệt.
- Rà soát tổng hợp đề án VTVL của các đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch BHLĐ năm 2019.
- Tổng hợp bình xét thi đua khen thưởng năm 2018;
- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ cho các lao động tăng cường thường trực BV.

3.2. Phục vụ, VSMT, ANTT:

- Tiếp tục phục vụ các lớp theo yêu cầu. ANTT đảm bảo.

4. Tài chính & Xây dựng cơ bản:

4.1. Tài chính:

- Đơn đốc nhắc nhở các đối tác nộp tiền liên kết đào tạo, dịch vụ còn nợ Quý 4/2018;
- Quyết toán 05 lớp ATGT của TCty;
- Đơn đốc các CBNV hoàn ứng, thanh quyết toán trước 31/12/2018; đã gửi thông báo công nợ đến từng cá nhân;
- Chuẩn bị kinh phí chi Tết Dương lịch 2019;
- Phối hợp với các Ban chủ nhiệm Chuẩn đầu ra và Tổng cục GDNN để hoàn thiện và thanh toán xong 3 chương trình;
- Phối hợp với TTHN: gửi tờ trình lên Tcty bổ sung, điều chỉnh 05 lớp BDNV; làm việc với Vụ ATGT giải quyết thủ tục thanh quyết toán các lớp ATGT của Bộ GTVT;
- Tham mưu Quyết định thành lập hội đồng kiểm kê TSCĐ và thực hiện công tác kiểm kê tại ngày 31/12/2018;
- Tạm ứng kinh phí cấp bù năm 2018 từ Tcty;
- Hoàn thành việc tính toán, phân bổ kinh phí và tham mưu ra QĐ cấp kinh phí cho 2 PH;
- Tcty đã phê duyệt dự án nhà KTX A Long Biên; đang chờ ý kiến của Tcty về việc thanh lý Đầu máy D4H 598;
- Phối hợp với PDT quyết toán khối lượng Quý 4 chuẩn bị thanh lý HD đào tạo với Tcty;
- Chuẩn bị báo cáo tài chính quyết toán cuối năm 2018; quyết toán thuế TNDN, TNCN;

4.2. Xây dựng cơ bản.

- Hoàn thành đưa vào sử dụng: DA cải tạo nâng cấp 3 phòng học; xây mới mái che ke ga; đường vào nhà CNC; sơn mặt trước tầng 2,3,4 nhà giảng đường.
- Dự án nâng cấp, cải tạo KTX nhà B: Tiếp tục đơn đốc, giám sát các nhà thầu thực hiện công việc theo kế hoạch;
- Dự án Nâng cấp, cải tạo nhà ký túc xá B1 tại Đà Nẵng: Phối hợp Phân hiệu Đà Nẵng tiếp tục thực hiện phần công việc còn lại theo tiến độ;
- Phối hợp phòng TCKT làm việc Tổ thẩm tra, Ban TCKT để quyết toán dự án hoàn thành Dự án: Xưởng TH Đà Nẵng; MPLT Bình Dương;
- Đã gửi xin ý kiến đóng góp “quy định quản lý, sử dụng, bảo trì CSVC” theo luật quản lý sử dụng tài sản công;
- Đã làm Tờ trình gửi TCT xin điều chỉnh quy hoạch cục bộ lại Long Biên;
- Phối hợp TT Mê Linh làm việc với Điện lực Mê Linh để chuyển giao trạm BA;
- Tổng hợp kế hoạch các đơn vị và lập khái toán KH 2019 của toàn trường;
- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa chống xuống cấp theo kế hoạch 2018;

5. Trung tâm ĐSDT-KHCN & HTQT:

- Đã hoàn thành tập huấn sử dụng phần mềm trắc nghiệm cho các phòng chức năng, khoa chuyên môn tại Long Biên.
- Đã lập báo cáo quyết toán, bản thanh lý 02 đề tài cấp bộ trình Cục Đường sắt Việt Nam.
- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo đề cương Tổng Công ty “Xây dựng cơ sở dữ liệu ngân hàng câu hỏi và phần mềm thi trắc nghiệm sử dụng tại công ty mẹ - Tổng Công ty ĐSVN để tổ chức thi sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ đối với nhân viên trực tiếp phục vụ chạy tàu.
- Phối hợp Tập đoàn cục 6 Trung Quốc Hà Nội Metro quản lý học viên trên tuyến 2A.
- Trình Bộ GTVT đề án môi trường
- Phối hợp với các phòng ban chuẩn bị máy tính Hội thi lái tàu giỏi

6. Trung tâm Mê Linh: Thực hiện theo kế hoạch.

7. Đoàn Thanh niên:

- Tổ chức Đại hội các Chi đoàn học sinh;
- Tổ chức bình xét thi đua công tác Đoàn năm 2018;
- Phối hợp với Công đoàn trường phát động đợt quyên góp ủng hộ cho nhân dân các tỉnh bị lũ lụt, các tỉnh miền núi, vùng sâu, vùng xa.

8. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng: Báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng.

9. Phân hiệu CD ĐS Phía Nam: Báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng

II. NHỮNG TỒN TẠI TRONG CÔNG TÁC THÁNG 12/2018

- Chưa mở được các lớp: Tuần đường tuần cầu cho công ty CP đường sắt Hà Lạng; Lớp Cầu đường; lớp Tuần đường, tuần cầu cho công ty CPĐS Vĩnh Phú lý do các đơn vị chưa bố trí được người đi học.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2019.

1. Công tác Đào tạo

1.1. Đào tạo chính quy

- Làm việc với Chi nhánh đoàn tiếp viên ĐS Hà Nội lập kế hoạch và tổ chức cho đoàn học sinh đi tham gia tăng cường Tết Nguyên Đán Kỷ Hợi-2019 (dự kiến bắt đầu từ ngày 20/01/2019 đến hết 18/02/2019);
- Ra thông báo nghỉ Tết Nguyên Đán Kỷ Hợi-2019 cho HSSV
- Lập kế hoạch và đi chúc Tết Nguyên Đán Kỷ Hợi-2019 các đơn vị bạn hàng trong và ngoài ngành Đường sắt
- Tiếp tục phối hợp Ban TCCB Tổng Công ty ĐSVN nắm bắt thông tin về nhu cầu đào tạo của các đơn vị năm 2019 và giai đoạn 2019-2025;
- Hoàn thiện kế hoạch khối lượng đào tạo năm 2019; dự kiến kế hoạch và phương án tuyển sinh, đào tạo năm 2019
- Thực hiện kiểm tra công tác tổ chức đào tạo, hồ sơ quản lý đào tạo tại 02 phân hiệu;
- Tiếp tục bám sát các đơn vị trong và ngoài ngành ĐS chuẩn bị mở các lớp đã dự kiến trong tháng 11,12 năm 2018

1.2. Đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ

- Mở các lớp nghiệp vụ với các đơn vị có nhu cầu.
- Phối hợp với các bộ phận làm công tác tiếp thị tuyển sinh.
- Phối hợp với phòng TCKT thanh toán các lớp với Tổng công ty ĐSVN (hoàn thiện các lớp ATGTĐS).
- Số lượng học viên đang học tại trường: Lớp trung cấp Chính trị 3: 83 h/v

1.3. Công tác HSSV

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên thực hiện tốt nội quy của nhà trường, nề nếp học tập; duy trì giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV.
- Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV.
- Duy trì tốt công tác quản lý HSSV, quản lý khu nội trú.
- Phối hợp với phòng KĐCL, GVCN trong công tác kiểm tra nề nếp học tập của HSSV.
- Xử lý kịp thời đối với HSSV vi phạm

1.4. Trung tâm Tư vấn ĐT&ĐTTX

- Gửi thông báo, tư vấn tuyển sinh lái tàu Đức
- Tổ chức, quản lý, phục vụ các lớp học ôn tập văn hóa, bồi trợ Tiếng Anh, Lái tàu Đức, lớp Tiếng Đức, ký túc xá, vệ sinh phòng học sạch sẽ, đảm bảo an ninh trật tự.

2. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

- Thực hiện công tác kiểm tra đào tạo thường xuyên về nề nếp giảng dạy, học tập, thi trong trường.
- Tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch.
- Tổ chức dự giờ và kiểm tra đào tạo đột xuất.
- Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch xây dựng Hệ thống đảm bảo chất lượng trường năm 2018 (thông qua các quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng);
- Nghiên cứu phương pháp khảo sát qua Internet;
- Thực hiện công tác tổ An toàn vệ sinh viên;
- Thực hiện học tập nâng cao trình độ theo kế hoạch (cao học);
- Thống kê, báo cáo công tác phòng;

3. Công tác nội chính

3.1. TCCB-LĐ:

- Hoàn thiện công tác đánh giá cán bộ và kê khai tài sản năm 2018.

- Xây dựng KH kinh phí tiền lương năm 2019.
- Chuẩn bị các công tác phục vụ tết nguyên đán Kỳ Hợi.
- Chuẩn bị công tác tổ chức Hội nghị Người lao động năm 2019.
- Hoàn thiện đề án VTVL.

3.2. Phục vụ, VSMT, ANTT:

- Phương án điều động, tăng cường nhân lực cho công tác ANTT dịp tết nguyên đán.

4. Tài chính & Xây dựng cơ bản:

4.1. Tài chính:

- Đôn đốc nhắc nhở các đối tác nộp tiền liên kết đào tạo, dịch vụ Quý 1/2019;
- Chuẩn bị kinh phí chi cho Tết Nguyên đán Kỳ Hợi;
- Phối hợp với các Ban chủ nhiệm Chuẩn đầu ra và Tổng cục GDNN để hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán 3 chương trình CDR;
- Phối hợp với TTHN làm việc với Vụ ATGT để giải quyết dứt điểm thủ tục thanh quyết toán các lớp ATGT của Bộ GTVT;
- Chuẩn bị báo cáo tài chính quyết toán cuối năm 2018 phục vụ Đoàn công tác của Tcty về làm việc;
- Lập KH kinh phí 2019 trình Tcty;
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo trường yêu cầu;

4.2. Xây dựng cơ bản.

- Dự án nâng cấp, cải tạo KTX nhà B: Tiếp tục đôn đốc, giám sát các nhà thầu thực hiện công việc theo kế hoạch;
- Dự án Nâng cấp, cải tạo nhà ký túc xá B1 tại Đà Nẵng: Phối hợp Phân hiệu Đà Nẵng tiếp tục thực hiện, hoàn thiện kết thúc dự án;
- Tiếp tục phối hợp phòng TCKT làm việc Tổ thẩm tra, Ban TCKT để quyết toán dự án hoàn thành Dự án: Xường TH Đà Nẵng; MPLT Bình Dương;
- Tổng hợp các ý kiến đóng góp “quy định quản lý, sử dụng, bảo trì CSVC” theo luật quản lý sử dụng tài sản công;
- Làm CV gửi sở QH kiến trúc Thành phố HN xin điều chỉnh quy hoạch cục bộ lại Long Biên (khi được TCT chấp thuận);
- Lập khái toán KH duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2019 của toàn trường;

5. Trung tâm ĐSDT-KHCN & HTQT:

- Tiếp tục thực hiện xây dựng đề cương đề tài cấp TCT năm 2019
- Quyết toán 02 đề tài cấp bộ Trình cục ĐSVN.
- Tiếp tục Xây dựng đề án môi trường, kế hoạch kinh phí mở lớp Phổ biến kiến thức môi trường.
- Phối hợp quản lý, điều phối nhân sự dự án thực hành trên tuyến 2A

6. Trung tâm Mê Linh: Thực hiện theo kế hoạch

7. Đoàn Thanh niên:

- Tổng kết công tác Đoàn năm 2018 và triển khai nhiệm vụ năm 2019

8. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng: Báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng.

9. Phân hiệu CĐ ĐS Phía Nam: Báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng

IV. KIẾN NGHỊ.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**



Võ Thị Bích Thủy
Võ Thị Bích Thủy