

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức tuyển sinh năm 2019 tại Long Biên

I. THÀNH PHẦN

Hội đồng tuyển sinh, Ban thư ký HĐTS, các nhóm công tác (Quyết định kèm theo);

II. HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Gửi thông báo tuyển sinh qua đường bưu điện đến các đơn vị và các đối tượng sau:

1.1. Các Sở LĐ-TBXH, phòng LĐ-TB&XH một số quận, huyện của thành phố Hà Nội và các tỉnh thành xung quanh Hà Nội, các tỉnh có đường sắt đi qua từ Hà Tĩnh trở ra;

1.2. Các doanh nghiệp có đường sắt chuyên dùng thuộc tập đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam, Công ty Apatit Việt Nam, Công ty CP thép Hòa Phát, khu CN Formosa Hà Tĩnh;

1.3. Các đơn vị trong ngành Đường sắt khu vực phía Bắc (riêng các công ty CPĐS, Công ty CP Vận tải ĐS Hà Nội và các Công ty CP thông tin tín hiệu ĐS gửi cả cho cấp công ty và đến các chi nhánh, cung đường, đội sản xuất). Các chi nhánh khai thác gửi đến các ga cấp IV);

2. Thông báo tuyển sinh qua các kênh thông tin đại chúng:

Báo điện tử: Vnn.vn, Tuổi trẻ, Thanh niên, Giáo dục & thời đại, trang thông tin tuyển sinh hướng nghiệp của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

3. Đặt bảng thông tin tuyển sinh tại phòng chờ của một số ga hành khách có đường tàu: Ga Hà Nội, Gia Lâm, Yên Viên, Yên Bái, Lạng Sơn, Lào Cai, Đồng Đăng, Hải Phòng, Nam Định, Vinh...;

4. Liên hệ đặt poster trong khung quảng cáo trong các khung tranh trên các toa tàu khách tuyến Thống Nhất.

5. Phối hợp Công ty xuất khẩu lao động IVC/Bình Minh trực tiếp tư vấn tuyển sinh tại các trường PTTH;

6. Thông báo tuyển sinh trên trang web của trường, thông báo tại cổng trường, thông báo tại sảnh số 449B Ngọc Lâm, Trung tâm tư vấn GDNN, thông báo tại TT Mê Linh (nơi có học sinh của Công ty M&H)...

7. Đưa thông tin tuyển sinh của Trường vào quyển “Thông tin tuyển sinh và hướng nghiệp” và trên trang web của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông bằng cách vận động người lao động của trường đưa các thông tin quảng bá các ngành nghề đào tạo của nhà trường, cơ hội việc làm của người học... trên mạng internet và các mạng xã hội (google+, facebook, youtube, ...của cá nhân.

9. Liên kết trang Web của Trường với các trang web của một số trường PTTH, TT Giáo dục TX khu vực ngoại thành Hà Nội và một số khu vực các huyện vùng quê, các khu vực có đường sắt đi qua.

10. Liên hệ với chính quyền một số địa phương cấp huyện tại các vùng chưa hoặc ít các khu công nghiệp thông báo, tư vấn tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Giai đoạn 1 (chuẩn bị):

1. Phòng Đào tạo:

+ Tham mưu các thủ tục pháp lý theo quy định về tuyển sinh; Dự thảo Thông báo tuyển sinh.

+ Lập danh sách các đơn vị tại Mục 1.1; 1.2; 1.3 (Ghi địa chỉ chi tiết, trình Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện).

+ Biên tập thông tin tuyển sinh: ngành nghề, đầu ra, học phí, cơ hội việc làm... làm tài liệu chuẩn để tư vấn (phối hợp cùng công ty IVC/Bình Minh);

+ Tham mưu thành lập đoàn công tác làm việc với một số huyện thuộc tỉnh Yên Bái và một số khu vực khác chưa hoặc ít có các khu công nghiệp về công tác tuyển sinh, đào tạo và bố trí việc làm sau khi tốt nghiệp;

Hoàn thành trong trước 15/4/2019

2. Trung tâm tư vấn:

+ Tham mưu thiết kế kiểu mẫu khung di động (standee), gắn nội dung thông tin tuyển sinh đặt tại các nhà ga (mục 3).

+ Thiết kế banner/poster giới thiệu ngắn gọn về thông tin tuyển sinh đưa lên các trang mạng xã hội Fanpage, Facebook..

+ Tham mưu thủ tục và chủ trì thực hiện liên hệ liên kết trang web với các trường THPT (Xây dựng tiến độ cụ thể; tên trường cần liên kết web. Thực hiện ngay sau khi ban hành kế hoạch này).

+ Thiết kế nội dung và liên hệ với công ty Cổ phần vận tải Hà Nội đưa các thông tin quảng cáo tuyển sinh, hình ảnh của trường vào các khung tranh trên các toa tàu khách tuyến Thống Nhất (Mỗi toa xin đặt vào 1 khung).

Giai đoạn 2 (thực hiện):

1. Liên hệ và lắp đặt các poster thông báo tuyển sinh tại các ga tàu (dạng standee) nêu tại mục 3; in ấn, lắp đặt các banner đặt trước Trung tâm tư vấn số 449B Ngọc Lâm và cổng trường (phía ngoài đường giáp trạm biến áp), trước cổng chính của trường. Liên hệ liên kết trang Web của trường vào trang Web của các trường PTTH.

1.1. Thực hiện: Trung tâm Tư vấn GDNN;

1.2. Hoàn thành: trước 15/4/2019

- Lưu ý liên hệ các ga (gửi công văn nếu cần) để xin đặt thông báo, khảo sát khu vực đặt, quy cách bảo đảm thẩm mỹ, bền...

2. Làm việc Công ty Vinasem, Bình Minh thống nhất kế hoạch tư vấn tuyển sinh chung.

2.1. Thực hiện: Phòng Đào tạo;

2.2. Hoàn thành: trước 30/4/2019

- Lưu ý phòng Đào tạo cử một cán bộ đi cùng công ty.

3. Gửi thông báo tuyển sinh bằng đường bưu điện cho các đơn vị tại Mục 1.

3.1. Phòng TCHC (Phòng Đào tạo cung cấp danh sách, địa chỉ, thông báo tuyển sinh);

3.2. Hoàn thành: Gửi đợt I: trước ngày 30/4/2019; Gửi đợt II: tháng 7/2019.

4. Đưa thông báo tuyển sinh trên trang web của trường; Phối hợp Trung tâm tư vấn GDNN liên kết trang web với một số trường THPT.

3.3. Thực hiện: Trung tâm ĐSDT-KHCN.

3.4. Hoàn thành: trước 30/4/2019.

5. Đưa thông tin tuyển sinh của Trường vào quyền “Thông tin tuyển sinh và định hướng giáo dục nghề nghiệp trên trang web của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và thông báo tuyển sinh qua các kênh thông tin đại chúng tại Mục 2;

5.1. Thực hiện: Phòng Đào tạo;

5.2. Hoàn thành: trước 30/4/2019.

6. Đưa thông tin quảng bá các ngành nghề đào tạo của nhà trường, cơ hội việc làm của người học...trên mạng internet và các mạng xã hội (google+, facebook, youtube, ...) của cá nhân người lao động trong trường.

6.1. Thực hiện: Trung tâm tư vấn (chủ trì) + Trung tâm ĐSĐT-KHCN + các khoa

6.2. Hoàn thành trong tháng 4/2019

7. Thiết kế nội dung và liên hệ với công ty Cổ phần vận tải Hà Nội đưa các thông tin quảng cáo tuyển sinh, hình ảnh của trường vào các khung tranh trên các toa tàu khách tuyến Thống Nhất (Mỗi toa xin đặt vào 1 khung).

7.1. Thực hiện: Trung tâm tư vấn;

7.2. Hoàn thành trong tháng 4/2019

8. Thành lập đoàn công tác làm việc với một số huyện chưa hoặc ít có các khu công nghiệp để thông báo, tư vấn tuyển sinh:

8.1. Phòng đào tạo tham mưu thành phần đoàn (do một phó Hiệu trưởng làm trưởng đoàn), nơi làm việc,..

8.2. Thực hiện từ tháng 4/2019

9. Thông báo tuyển sinh trên một số phương tiện truyền thông.

Thực hiện: Phòng Đào tạo;

IV. NỘI DUNG HỒ SƠ, CÔNG TÁC TƯ VẤN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ:

4.1. Địa điểm thường trực tư vấn: Trung tâm tư vấn GDNN, phòng Đào tạo, Trung tâm QL&NV đường sắt.

4.2. Hồ sơ (bán): Hồ sơ theo mẫu + thông báo tuyển sinh.

4.3. Hồ sơ (nhận), gồm:

+ Phiếu đăng ký học;

+ Bản sao học bạ lớp 9 hoặc lớp 12 (lớp 9 đối với Trung cấp, lớp 12 đối với các nghề đăng ký học Cao đẳng và một số nghề đăng ký học Trung cấp như: Lái tàu đường sắt, Điều hành chạy tàu hỏa; Thông tin tín hiệu ĐS; Quản trị kinh doanh VTĐS);

+ Bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT (THCS đối với Trung cấp, THPT đối với các nghề học Cao đẳng và một số nghề đăng ký học Trung cấp như: Lái tàu đường sắt, Điều hành chạy tàu hỏa; Thông tin tín hiệu ĐS; Quản trị kinh doanh VTĐS);

+ Bản sao bằng CNKT, TCCN, TCN đối với người đăng ký học liên thông.

+ Giấy khám sức khỏe (do các phòng khám của bệnh viện từ cấp quận huyện trở lên cấp). Riêng các nghề: Lái tàu đường sắt, Điều hành chạy tàu hỏa; Gác đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt (khám sức khỏe theo quy định của ngành).

* Trường hợp thiếu một trong các loại giấy tờ trên vẫn nhận và yêu cầu nộp bổ sung khi vào nhập học.

4.4. Nhận và xử lý hồ sơ:

- Tư vấn đào tạo để định hướng người học chọn đúng nghề, yên tâm với nghề và trường. Xin số điện thoại của người nộp hồ sơ.

- Đối với các nghề đào tạo: Lái tàu đường sắt, Điều hành chạy tàu hỏa; Gác đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt (phải khám sức khỏe theo quy định của ngành): Sau khi nhận hồ sơ người nhận sẽ cấp cho thí sinh “Giấy báo khám sức khỏe”.

- Đối với các nghề đào tạo cho xã hội và các nghề đào tạo cho ngành đường sắt nhưng không phải tổ chức khám sức khỏe tại trường: Sau khi nhận hồ sơ, người nhận hồ sơ cấp cho thí sinh “Giấy báo tập trung làm thủ tục nhập học”.

- Trường hợp hồ sơ nộp của thí sinh chưa đầy đủ, người nhận liệt kê giấy tờ còn thiếu (trong biên lai nhận hồ sơ) và đề nghị người nộp bổ sung khi vào nhập học.

- Trường hợp thí sinh gửi hồ sơ qua bưu điện: Người nhận hồ sơ phải gửi lại cho thí sinh một trong hai loại giấy báo trên (“Giấy báo khám sức khỏe” hoặc “Giấy báo tập trung làm thủ tục nhập học”) theo địa chỉ trong hồ sơ (có thể kiểm tra bằng điện thoại).

- Trường các đơn vị và các cá nhân liên quan khi được điều động phải thu xếp công việc để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Để công tác tuyển sinh năm 2019 đạt kết quả tốt, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiên cứu kỹ và nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban GH, HDT;
- Các đơn vị tại Trường (LB,ML);
- HĐTS, các thành viên trong Ban TS;
- Lưu: ĐT, TTTV, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Chánh