

Số: 362 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2019

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG  
VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2019 VÀ TRIỂN KHAI  
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2019 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN  
THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 24/4/2019, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 5/2019. Tham dự hội nghị có các đồng chí Phó Hiệu trưởng; Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Hội nghị đã thống nhất tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2019 và kế hoạch công tác tháng 5/2019 của các đơn vị do phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp gửi đến các đơn vị và ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

**PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2019:**

**I. Kết quả chính:** Cơ bản thống nhất theo báo cáo của các đơn vị.

**II. Một số tồn tại và yêu cầu giải quyết tiếp.**

**PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 05/2019.**

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 5/2019, ngoài các nội dung dự kiến công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục những tồn tại nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

**I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.**

**1. Phòng Đào tạo.**

- Tập trung cao điểm cho công tác đào tạo năm 2019.
- Công tác thông tin truyền thông cần chọn báo, chọn thời điểm để làm thông tin truyền thông tuyển sinh và đào tạo của nhà trường.
- Tham mưu triển khai xây dựng chương trình đào tạo cao đẳng đối với đối tượng học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở.
- Tiếp tục triển khai giảng dạy các lớp OCC, quản lý điểm danh quân số học viên các đơn vị đi học hàng ngày và đối chiếu với danh sách đơn vị gửi đi học.

**2. Công tác giảng dạy - NCKH:**

**- Các khoa:**

- Chấn chỉnh lại công tác giảng dạy và chất lượng đào tạo theo văn bản số 356 – CĐĐS ngày 04/5/2018 quy định “ Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo các chức danh trực tiếp phục vụ chạy tàu”.
- Thống kê các nghề có chức danh cần trang bị BHLĐ cho học sinh khi xuống xưởng thực hành, thông báo cho phòng QLTB&XD CB để trang bị.

- Tiếp tục triển khai xây dựng bộ đề thi trắc nghiệm hoàn thành trong tháng 8/2019.
- Nghiên cứu, triển khai xây dựng mô hình học cụ, bản vẽ trưng bày ở các phòng học. Xây dựng đề cương đề Hiệu trưởng duyệt trước khi triển khai.
- + Khoa ĐMTX: Nghiêm túc thực hiện việc quản lý phòng học Mô phỏng lái tàu; kiểm điểm các cá nhân không thực hiện đúng nhiệm vụ được giao.
- 2. Công tác quản lý HSSV: Tiếp tục thực hiện công tác quản lý, giáo dục học sinh sinh viên theo chức năng nhiệm vụ.
- 3. Phòng Kiểm định chất lượng Đào tạo.
  - Tập trung công tác kiểm tra giảng viên, học sinh sinh viên.

## II. Công tác phục vụ:

### 1. Phòng TCHC.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý về “ Dự thảo quy định về cách đánh giá xếp loại năng suất hàng tháng”
- Tham mưu chỉnh sửa “ Quy định đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Cao đẳng Đường sắt “ theo Quy định đào tạo bồi dưỡng của Tổng công ty Đường sắt VN.

### 2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo kế hoạch kinh phí tài chính năm 2019 theo hướng dẫn của Tổng công ty ĐSVN.
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra quyết toán kinh phí năm 2018 của Tổng công ty ĐSVN.

### 3. Phòng QLTB&XDCB.

- Tiếp tục bổ sung các bồn nước dự phòng trong mùa nóng.
- Rà soát, kiểm tra các thiết bị tại các phòng học lý thuyết của trường tại Long Biên.
- Tham mưu mẫu quần áo đồng phục BHLĐ cho giảng viên, học viên giảng dạy và học thực hành.

### 4. Các Trung tâm

#### 4.1. Trung tâm quản lý NVĐS Hà Nội

- Chủ động liên hệ với các đơn vị để tổ chức các lớp học theo kế hoạch.

#### 4.2. Trung tâm Mê Linh: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

#### 4.3. Trung tâm ĐSDT-KHCN & HTQT:

- Khắc phục, sửa chữa máy móc phục vụ các phòng học OCC
- Triển khai, phổ biến, tập huấn phần mềm thi trắc nghiệm cho 02 phân hiệu.
- Tham mưu văn bản giao nhiệm vụ khoa học công nghệ cho các khoa năm 2019.
- Tham mưu chỉnh sửa Quy định về quản lý Website của trường.

#### 4.4. TT Tư vấn ĐT&ĐTTX

- Tiếp tục tập trung công tác tuyển sinh năm học 2019.

## III. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Bùi Hoài Nam: Thực hiện theo kế hoạch.

**2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Thắng:** Từ ngày 3/5 – 12/5 Hiệu trưởng đi công tác tại Trường Sa theo đoàn công tác của Tổng công ty ĐSVN, Hiệu trưởng ủy quyền cho ông Nguyễn Minh Thắng điều hành các hoạt động của trường trong thời gian trên.

#### **IV. Các Phân hiệu và Đoàn thể**

**1. Các phân hiệu:** Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng.

**2. Công đoàn, Đoàn thanh niên**

2.1. Công đoàn: Nghiên cứu thời gian tập thể dục giữa giờ cho CBCNV và học sinh.

2.2. Đoàn Thanh niên: Thực hiện theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

*Nơi nhận:*

- BQL website;
- Lưu VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**



**Võ Thị Bích Thủy**