

Số: 576 /TK-CDĐS

Hà Nội, ngày 28 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6/2019 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2019 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỞNG

Ngày 28/5/2019, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 06/2019. Tham dự hội nghị có các đồng chí Phó Hiệu trưởng; Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Hội nghị đã thống nhất tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 06/2019 và kế hoạch công tác tháng 7/2019 của các đơn vị do phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi đến các đơn vị và ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6/2019:

I. Kết quả chính: Cơ bản thống nhất theo báo cáo của các đơn vị.

II. Một số tồn tại và yêu cầu giải quyết tiếp.

Ý kiến thầy Hiệu trưởng:

1. Về báo cáo giao ban: Các đơn vị báo cáo đã bám sát theo nhiệm vụ được giao, đưa số liệu thực tế công việc vào báo cáo, tuy nhiên kế hoạch công tác tháng 7/2019 mới chỉ nêu được nhiệm vụ đào tạo và giảng dạy, kế hoạch công tác của các phòng ban còn nêu chung chung, chưa cụ thể.

2. Về trả lời các kiến nghị của các đơn vị:

2.1. Kiến nghị của Trung tâm Tư vấn đào tạo và đào tạo thường xuyên về việc bố trí tăng cường nhân lực: Nếu trong từng đợt, từng tháng không bố trí người tăng cường được thì trường đơn vị trao đổi cụ thể lại để bố trí cho phù hợp.

2.2. Kiến nghị của Phòng KĐCL về triển khai phần mềm thi trắc nghiệm tại các Phân hiệu: Trung tâm ĐSDT-KHCN-HTQT đã thực hiện tập huấn phần mềm thi trắc nghiệm cho các phân hiệu, yêu cầu 2 Phân hiệu cho triển khai thi phần mềm trắc nghiệm trên máy tính.

2.3. Ý kiến thầy Bùi Hoài Nam- Phó Hiệu trưởng:

- Yêu cầu các khoa, phòng Đào tạo thông báo các môn học đã cho phép thi thi trắc nghiệm trên máy tính để cho 2 Phân hiệu biết và tổ chức thi.

- Cho phép sử dụng chương trình đào tạo và giáo trình cũ đối với 6 môn học chung do Bộ chưa ban hành giáo trình mới.

2.4. Về báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, Hiệu trưởng cơ bản thống nhất nhưng còn 3 vấn đề tồn tại cần chấn chỉnh đó là:

1. Công tác kiểm tra đào tạo (hồ sơ, bài giảng, kế hoạch, bản vẽ): nhìn chung số GV có trách nhiệm, bản vẽ rõ ràng, do GV tự vẽ, giảng dạy sát với chương trình nhưng không ít GV công tác chuẩn bị chưa tốt.

- Khoa ĐMTX: 1 số bản vẽ tốt nhưng còn nhiều bản vẽ cũ, không đọc được, kí hiệu 1 số bản vẽ không ăn nhập bài giảng, 1 số nội dung bài giảng không đúng theo chương trình. Đề nghị khoa rà soát nếu cần xin chỉnh lý, cập nhật mới.

- Về kết luận kiểm tra đào tạo của phòng KĐCL gửi các khoa: Yêu cầu các khoa xem xét chấn chỉnh những GV có nêu tên nếu nhẹ thì nhắc nhở, nếu nặng tùy mức độ xem xét hình thức kỷ luật.

2. Công tác thực tập sản xuất (lớp K50_TC Lái tàu):

Hiện nay Nhà trường đã ban hành quy định thực tập SX nhưng GV cũng chưa hiểu, chưa biết HS viết đúng hay sai, có 11 báo cáo thực tập HS viết giống nhau, có báo cáo không có tên HS nhưng GV vẫn chấm.

Yêu cầu: Trước khi HS đi thực tập, khoa phải có đề cương đề HS bám sát vào nội dung và yêu cầu thực tập, khi kết thúc thực tập HS phải viết báo cáo thực tập theo những gì nhìn nhận được, hiểu được, đã được làm và thực tế tại XN để đối chiếu với kiến thức được học ở trường.....

3. Công tác quản lý khoa và công tác kiểm tra:

- Thông qua việc họp với 4 khoa chủ chốt trong tháng thì công tác chuẩn bị nội dung trong cuộc họp của lãnh đạo khoa thiếu và ít thông tin; kỹ năng quản lý và vấn đề chuyên môn còn yếu. Đề nghị các khoa chú ý về nghiệp vụ quản lý khoa (*xem xét nếu cần mời Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên tập huấn nghiệp vụ chuyên về công tác quản lý khoa*).

- Công tác kiểm tra: Phòng KĐCL khi thực hiện công tác kiểm tra thì người kiểm tra phải biết yêu cầu, nội dung cần kiểm tra.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 07/2019.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 07/2019, ngoài các nội dung dự kiến công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục những tồn tại nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.

1. Phòng Đào tạo.

- Tập trung cao điểm cho công tác tuyển sinh: Nhà trường đã ra Thông báo tuyển sinh (đợt 2) năm 2019: Miễn 100% học phí, cam kết đào tạo bố trí việc làm sau tại các doanh nghiệp ĐS sau khi tốt nghiệp. Từ ngày 01/7/2019 TBTS được triển khai trên các báo: Giáo dục thời đại; Thanhnien.vn; Raovat.24

- Phối hợp Phân hiệu Phía Nam tham gia Hội giảng Bộ Giao thông VT tại TP. HCM vào tháng 8/2019: Phân hiệu Phía Nam cử 02 GV tham gia, Phòng Đào tạo tham mưu và liên hệ Vụ TCCBLĐ để đăng ký.

2. Công tác giảng dạy - NCKH:

- Các khoa:

- Tiếp tục thực hiện biên soạn bản vẽ, hình vẽ, quy trình hướng dẫn thực hành áp dụng vào giảng dạy theo Thông báo số 408, 514/TB-CĐĐS.

- Tạm dừng việc bố trí thực tế sản xuất các chuyên ngành ĐS Quốc gia (trừ những GV đang đi để hoàn thiện kỹ năng nghề) để chuyển hướng sang đi thực tế ĐSĐT.

- Đào tạo KNGT: dạy biên soạn, xây dựng theo chuẩn kỹ năng của HV Hàng Không để xây dựng lại chương trình KNGT và chuẩn bị đội ngũ GV để HVHK tập huấn sau đó lập KH tập huấn cho toàn bộ GV giảng dạy KNGT cho NV trên tàu.

- Khoa Đầu máy-Toa xe:

+ Tiếp tục xây dựng mô hình học cụ để bố trí hoàn thiện phòng học chuyên môn.

- Khoa VT-KT:

+ Tiếp tục xây dựng mô hình học cụ để bố trí hoàn thiện phòng học chuyên môn.

+ Phối hợp với Trung tâm TVĐT&ĐTTX để xây dựng, chỉnh lý xong chương trình Đào tạo kỹ năng giao tiếp phục vụ khách hàng .

- Khoa TTTT-Điện: Phối hợp với phòng Đào tạo chuẩn bị cho việc thi sát hạch luật lệ định kỳ, nâng lương nâng bậc cho Công ty CP TTTT ĐS Hà Nội.

3. Công tác quản lý HSSV:

- Tiếp tục thực hiện công tác quản lý, giáo dục học sinh sinh viên theo chức năng nhiệm vụ.

- Từ 01/7/2019 bố trí HSSV vào KTX B và tham mưu xây dựng Nội quy phòng ở.

4. Phòng Kiểm định chất lượng.

- Tiếp tục tham mưu phương án nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của GV.

- Chủ động thực hiện công tác tự kiểm định trường.

II. Công tác phục vụ:

1. Phòng TCHC.

- Làm công tác bổ nhiệm cán bộ: bổ nhiệm lại đối với ông Nguyễn Hữu Quỳnh - Phó khoa ĐMTX; bổ nhiệm mới Phó trưởng phòng Đào tạo và TP Tài chính Kế toán trường.

- Hoàn thiện "Quy định đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Cao đẳng Đường sắt" theo Quy định đào tạo bồi dưỡng của Tổng công ty Đường sắt VN (có cơ chế khuyến khích nghiên cứu sinh).

- Thông báo các bộ phận hoàn thiện hồ sơ GV theo chuẩn kỹ năng nghề áp dụng theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH quy định chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.

2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Liên hệ Tổng công ty ĐSVN hoàn thiện kinh phí dự án KTX B

3. Phòng QLTB&XDCB.

- Thực hiện theo kế hoạch.

4. Các Trung tâm

4.1. Trung tâm quản lý NVĐS Hà Nội

- Chuẩn bị mở lớp Bồi dưỡng nhân sự dự nguồn quy hoạch Ban chấp hành Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN nhiệm kỳ 2020-2025, (khai giảng tháng 8/2019).

- Chuẩn bị mở lớp tập huấn công tác quản lý tài chính kế toán cho Tổng công ty ĐSVN tại Đà Lạt.

4.2. Trung tâm Mê Linh: Thực hiện theo kế hoạch.

4.3. Trung tâm ĐSĐT-KHCN & HTQT:

- Thực hiện theo kế hoạch.

4.4. TT Tư vấn ĐT&ĐTTX

- Xây dựng, chỉnh lý xong chương trình Đào tạo kỹ năng giao tiếp phục vụ khách hàng theo chuẩn kỹ năng của HV Hàng Không và chuẩn bị đội ngũ GV để HVHK tập huấn sau đó lập KH tập huấn cho toàn bộ GV giảng dạy KNGT cho NV trên tàu.

III. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Bùi Hoài Nam: Thực hiện theo kế hoạch.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Thắng: Thực hiện theo kế hoạch.

IV. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng, lưu ý:

- Có mẫu xác nhận với các đơn vị đào tạo các lớp cho TCT.

- Xác nhận số lượng đào tạo 6 tháng đầu năm để nghiệm thu theo hợp đồng với TCT.

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên

2.1. Công đoàn: Tổ chức thăm quan du lịch hè 2019 (đợt 2). (để nghị các tổ trưởng công đoàn bộ phận thông báo cho đoàn viên CĐ nghiêm túc thực hiện đảm bảo an toàn mọi mặt, đi đúng giờ và chương trình đoàn du lịch đã đề ra)

2.2. Đoàn Thanh niên:

- Thực hiện theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



[Handwritten signature]
Võ Thị Bích Thủy