

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2020

TỔNG HỢP
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2020
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2020
TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02/2020:

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

- Tổng số HSSV, HV khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 2/2019 là: 452 HSSV, HV bao gồm: 9 lớp Trung cấp: 230 HS; 9 lớp Sơ cấp: 187 HS và 01 lớp BDNV: 35 HV
- Hoàn thiện xong hồ sơ thanh quyết toán khối lượng đào tạo năm 2019 với Công ty mẹ- Tổng công ty ĐSVN
- Hoàn thiện xong hồ sơ thanh quyết toán Danh mục thiết bị đào tạo nghề Điều hành chạy tàu hỏa với Tổng Cục giáo dục nghề nghiệp
- Hoàn thiện xong hồ sơ đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp cho các nghề đào tạo cho đường sắt đô thị đã được Tổng cục giáo dục nghề nghiệp cấp giấy phép
- Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ Tổng công ty ĐSVN hoàn thiện xong kế hoạch giáo dục đào tạo năm 2020 đã được Tổng giám đốc ký phê duyệt.
- Làm việc với các ban của Tổng công ty, các chi nhánh khai thác, chi nhánh đầu máy để triển khai kế hoạch đào tạo năm 2020 đã được Tổng Giám đốc phê duyệt
- Khảo sát nhu cầu đào tạo năm 2020 các công ty Cổ phần đường sắt và các Công ty có đường sắt chuyên dùng
- Lập kế hoạch và tổ chức thẩm định 05 chương trình đào tạo trình độ Cao đẳng, Trung cấp đối tượng tuyển sinh đầu vào tốt nghiệp 9/12
- Tổ chức khai giảng 04 lớp: Trung cấp điều hành chạy tàu hỏa và lớp Trung cấp Lái tàu đường sắt cho Công ty tuyển than cửa ông-TKV; Lớp Sơ cấp thông tin tin hiệu ĐS cho Công ty Kho vận đá bạc-Viancomin; Lớp an toàn chạy tàu trong thi công cho Công ty Tư vấn đầu tư và xây dựng Thành Long

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:

- Tổng số lớp: 3lớp (2 lớp tại trường, 1 lớp tại hiện trường.
- Tổng số giờ giảng của khoa: 160 giờ;
- Coi thi, chấm thi theo kế hoạch
- Quản lý HSSV theo quy chế
- Thi kết thúc cho HS lớp K52-SC GGGNDMTX
- Tiếp tục xây dựng bộ câu hỏi trắc nghiệm theo kế hoạch
- Chính lý chương trình đào tạo theo học phần.

1.2.2. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện 30 giờ dạy chính khóa.
- Xây dựng chương trình liên thông Cao đẳng TTTH từ THCS.
- Phân biện chương trình đào tạo cao đẳng Điện công nghiệp, Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí.
- Phân công giáo viên giảng dạy tại Vinacomin và Đà Nẵng.
- Phối hợp xây dựng chương trình đào tạo lái tàu ĐSDT.

+ Công việc đang triển khai: Nghiên cứu tài liệu TTTH Đường sắt đô thị.

1.2.3. Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy theo tiến độ tại Long Biên, C.ty Kho vận Đá bạc Vinacomin. Số lớp 4. Tổng số giờ: 49,2 giờ
- Tiếp tục xin phụ tùng thanh lý. Hoàn thiện bản vẽ đã đăng ký cho phòng học chuyên môn 102. Chuẩn bị bài soạn giảng, bản vẽ cho giảng dạy ĐSDT.
- Chuẩn bị giảng dạy kiến thức nền lớp Lái tàu đi làm việc tại CHLB Đức K52.
- Kiểm tra, đôn đốc học sinh K52LT2 hoàn thiện báo cáo thực tập, chuẩn bị thi tốt nghiệp phần thực hành.

1.2.4. Khoa cơ bản:

- Xây dựng mục tiêu, kế hoạch đảm bảo chất lượng.
 - Lập KH, triển khai xây dựng bộ câu hỏi trắc nghiệm môn học Tiếng Anh chuyên ngành;
 - Thực hiện nộp đủ mức khoán (100% lương).
- + Các công việc đang triển khai, dự kiến hoàn thành: Xây dựng bộ câu hỏi trắc nghiệm môn học Tiếng Anh chuyên ngành (dự kiến hoàn thành tháng 6/2020).

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:

- Giảng dạy: Bồi dưỡng nghiệp vụ vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu;
 - Số giờ giảng dạy toàn khoa: 80 giờ
- + Đã cơ bản hoàn thiện Chương trình đào tạo Cao đẳng Xây dựng và Bảo dưỡng CTGT đường sắt tuyển sinh từ THCS; Hoàn thành mục tiêu chất lượng theo phân công.
- + Các công việc đang triển khai: Chính sửa Chương trình đào tạo Cao đẳng Xây dựng và Bảo dưỡng CTGT đường sắt tuyển sinh từ THCS theo ý kiến của Hội đồng thẩm định;

2. Công tác HSSV; công tác kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV

- Quản lý ký túc xá trước và sau Tết Nguyên Đán an toàn; đảm bảo an ninh trật tự tốt.
- Tổng số HSSV ở KTX: 0 HSSV; HSSV nghỉ học trách dịch Covid-2019
- Số phòng ở KTX: 12 phòng
- Dọn dẹp, lau chùi, tổng vệ sinh khu vực KTX, các phòng làm việc phòng chống dịch Covid 2019
- Chuẩn bị công tác đón tiếp học sinh lớp K52- Kiến thức nền lái tàu ĐS

2.2 Công tác Đoàn thanh niên

- Phối hợp với Đoàn ĐS tổ chức ủng hộ, thăm hỏi nhân dân các tỉnh miền núi;
- Tổ chức tổng kết công tác Đoàn, xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2020;
- Phối hợp với Công đoàn trường lên kế hoạch tổ chức tham gia Ngày hội Hiến máu tình nguyện.

2.3. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Các lớp học trong trường nghỉ phòng dịch.
 - Số lượt môn học, môn đôn thi trong tháng: 02 lượt cho 2 lớp (K52 SC KCTX (Uông Bí); K52 SC TTTH (Uông Bí)).
 - Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ bảo đảm chất lượng năm học 2019-2020.
- + Đơn vị chưa thực hiện xây dựng Mục tiêu chất lượng đơn vị, Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng đơn vị gồm: khoa ĐMTX.
- + Các đơn vị chưa xây dựng kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng trường: khoa ĐMTX.
- Xây dựng Sổ tay bảo đảm chất lượng; đang xây dựng hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng trường.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

3.1. Phòng TCHC.

- Phối hợp với các trường đơn vị tham mưu trình Hiệu trưởng xin chủ trương bổ nhiệm 01 trưởng khoa TTTH-Điện, 01 phó khoa Công trình - Cơ khí, 01 GD Trung tâm Đào tạo lái

xe. 01 phó trưởng phòng TCHC. Bổ nhiệm lại Trưởng phòng Đào tạo, TP Kiểm định chất lượng đào tạo.

- Chuẩn bị trình Hội đồng lương xét chuyển ngạch và xếp lương cho giảng viên;
- Tham mưu tổng hợp báo cáo và công tác chuẩn bị Hội nghị Người lao động cấp trường;
- Tiếp tục thực hiện công tác thi đua khen thưởng cấp TCT và UBND.
- Tiếp tục thực hiện và đôn đốc các đơn vị vệ sinh phòng dịch Covid-19.(Tổ chức vệ sinh khử khuẩn và phun thuốc khử khuẩn 2lần / tháng)
- ANTT: Đảm bảo an toàn;

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc nhắc nhở các đối tác/công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVCS Quý 1/2020 (Công ty Gia Vi chưa đến làm thủ tục thanh lý HĐ và bù trừ công nợ);
- Làm việc với các Ban của Tổng công ty ĐSVN thanh lý HĐĐT 2019 và đã nhận đủ tiền;
- Cân đối kinh phí để chuẩn bị chi trả chế độ cho NLD dịp Tết Nguyên đán;
- Tổng hợp số liệu kiểm kê 2019 toàn trường;
- Hoàn thiện dự thảo KHKP 2020 toàn trường;
- Tham mưu VB xin tạm ứng KP Quý 1/2020 từ TCT và đã được ứng.
- Hoàn thiện các BC tài chính – kế toán năm 2019;
- Hoàn thiện công tác cấp bù KP 2018 của TCT;
- Hoàn thiện và ban hành Quy chế quản lý tài chính 2020;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- KTX nhà B:
- + Tiếp tục đôn đốc yêu cầu nhà thầu hoàn thiện hồ sơ triển khai thực hiện gói thầu kiểm toán;
- + Giám sát Bên B bảo hành công trình (chống thấm mái, sơn tường, trần... tại nhà B).
- Triển khai thực hiện 03 dự án sử dụng vốn của công ty mẹ - TCT ĐSVN năm 2019;
- Thực hiện duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2020 theo KH.

4. Các Trung tâm

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Chính trang khuôn viên, vệ sinh môi trường.
- Trồng thêm 500 cây xanh phủ kín đất trống.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tổ chức thi trắc nghiệm trong tháng 1, 2: 08 lớp tại phòng máy
- Ký biên bản hợp tác đào tạo với liên danh NJPT Nhật Bản: đào tạo ĐSDT tuyển 1 thành phố Hồ Chí Minh
- Phối hợp với liên danh NJPT Nhật Bản lập dự toán đào tạo, kế đào tạo ĐSDT tuyển 1 thành phố HCM
- Phối hợp với khoa chuyên môn xây dựng chương trình đào tạo bài soạn giảng nghề lái tàu điện.
- Phối hợp với Hà Nội metro lập kế hoạch đào tạo tuyển 3 Hà Nội
- Phối hợp khoa vận tải kinh tế triển khai xây dựng chương trình đào tạo chuyển giao công nghệ cho các chức danh vận hành tuyển 1 thành phố HCM.
- + Công việc đang triển khai:
- Phối hợp với liên danh NJPT Nhật Bản: xây dựng kế hoạch đào tạo chuyển giao công nghệ cho tuyển 1 thành phố HCM.
- Phối hợp các khoa chuyên môn xây dựng các chương trình đào tạo chuyển giao công nghệ ĐSDT cho line 3 Hà Nội, line 1 thành phố HCM

4.3. TT Tư vấn – Giáo dục nghề nghiệp

- Vệ sinh khử trùng văn phòng, phòng học, ký túc xá 1lần/tuần
- Thông báo Tuyển sinh lái tàu Đức 2020, chuẩn bị tài liệu cho các lớp bồi trợ Tiếng Anh.

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG.

1. TT Tư vấn GD nghề nghiệp: Chưa mở được Lớp học Kiến thức Lái tàu Đức do hs còn đang nghỉ tránh dịch bệnh.

2. Phòng Quản lý TB&XDCB.

STT	Công việc chưa hoàn thành	Lý do
1	KTX nhà B: - Hoàn thiện hồ sơ triển khai thực hiện gói thầu kiểm toán; - Bảo hành công trình	- Nhà thầu chưa hoàn thiện xong hồ sơ - Nhà thầu đang thực hiện

3. Phòng Đào tạo:

- Chưa mở được lớp SC Xây dựng đường sắt, lớp SC Gác đường ngang đào tạo cho công ty Apatit Việt Nam; lớp Gác đường ngang đào tạo cho công ty CP đường bộ Bắc Ninh do các đơn vị đề nghị chuyển sang tháng 3 năm 2020

4. Phòng Tài chính Kế toán:

- Đã nộp TCT DA và đang chờ phê duyệt: Nhà xưởng ĐN.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03/2020

1. Công tác Đào tạo:

- Hoàn thiện hồ sơ xin cấp giấy phép đăng ký bổ sung một số nghề trình độ Sơ cấp theo yêu cầu của Vụ pháp chế-Thanh tra, Tổng cục giáo dục nghề nghiệp;
- Hoàn thiện kế hoạch tuyển sinh, phương án tuyển sinh, nội dung tư vấn tuyển sinh và triển khai công tác tuyển sinh năm 2020;

- Phối hợp với Phòng TC-KT hoàn thiện khái toán kinh phí đào tạo cho Công ty mẹ - Tổng công ty ĐSVN năm 2020;

- Phối hợp với RPMU, IVU, ITD hoàn thiện hồ sơ thanh toán phần đào tạo người dùng cuối Lái tàu đường sắt thuộc dự án OCC;

- Phối hợp với các Khoa và Công ty Tuyển than Cửa Ông xây dựng bộ đề thi chắc nghiệm thi nâng bậc cho các chức danh liên quan đến đường sắt

- Tổ chức khai giảng 04 lớp:

+ Lớp: SC Xây dựng đường sắt và lớp SC Gác đường ngang cho công ty Apatit Việt Nam

+ Lớp: SC Gác đường ngang cho Công ty CP đường bộ Bắc Ninh

+ Lớp Kiến thức nền Lái tàu đường sắt Đức

* Các khoa:

- Thực hiện công tác giảng dạy theo tiến độ đào tạo;

- Dự giờ thường xuyên theo kế hoạch;

- Đánh giá giáo viên giai đoạn 1;

- **Khoa Vận tải - Kinh tế:**

- Giảng dạy theo tiến độ các lớp

- Coi thi, chấm thi theo kế hoạch

- Quản lý HSSV theo quy chế

- Tiếp tục xây dựng bộ câu hỏi trắc nghiệm theo kế hoạch

- Dự giờ thi GV vòng 2

- Hoàn thiện chương trình đào tạo theo kế hoạch

- **Khoa Đầu máy-Toa xe:** + Thực hiện theo KH đào tạo: Giảng dạy các lớp; Thi TN phần thực hành cho lớp K51TCLTĐS2, triển khai Mô đun thực tập Nghiệp vụ trường tàu hàng; Chuẩn bị BSG, bản vẽ cho giảng dạy ĐSDT.

- **Khoa Cơ bản:**

+ Duy trì và phát triển nhóm đào tạo ngoại ngữ Đường sắt

+ Tiếp tục xây dựng bộ câu hỏi trắc nghiệm, xây dựng chương trình bồi dưỡng Điều độ chạy tàu đường sắt đô thị.

- **Khoa Thông tin tin hiệu-Điện:** Thực hiện công việc theo kế hoạch.

- **Khoa Công trình-Cơ khí:**

- Giảng dạy 03 lớp sơ cấp: 01 lớp Bảo trì đường sắt, 02 lớp Gác đường ngang cho Công ty Apatit Lào Cai và Công ty CP đường bộ Bắc Ninh;

- Hoàn thiện chương trình đào tạo Cao đẳng Xây dựng và Bảo dưỡng CTGT đường sắt tuyển sinh từ THCS

2. Công tác HSSV

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên chấp hành tốt về ATGT, duy trì tốt nội quy của Nhà trường, nề nếp học tập HS.

- Chuẩn bị công tác đón tiếp học sinh lớp K52- Kiến thức nền lái tàu ĐS

- Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV. Duy trì công tác QL&GD HSSV, quản lý KTX.

- Phối hợp với GVCN xử lý kịp thời đối với những HSSV vi phạm.

- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid 2019.

3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức tham gia Ngày hội hiến máu tình nguyện;

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động chào mừng Tháng thanh niên.

4. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Tiếp tục thực hiện triển khai công tác bảo đảm chất lượng năm học 2019-2020; thực hiện công tác giám sát, kiểm tra đào tạo, dự giờ thường xuyên trong và ngoài trường; tổ chức khảo sát đào tạo; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; công việc khác.

5. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

5.1. Phòng TCHC.

- Triển khai thực hiện Quy trình bổ nhiệm cán bộ theo quy định và phối hợp triển khai thực hiện quy trình nhân sự tiến tới Đại hội Đảng bộ của Trường.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết HĐT về việc trình TCT xin bổ sung 01 Phó HT.

- Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ Hội nghị người lao động và tổ chức phục vụ Hội nghị vào ngày 20/3/2020.

- Tham mưu tổ chức họp Hội đồng lương xét chuyển xếp chức danh và ngạch lương cho giảng viên.

- Triển khai công tác Quân sự, Quốc phòng An ninh năm 2020.

- Tiếp tục bố trí, điều động tăng cường thường trực bảo vệ.

- Tiếp tục tuyên truyền, tổ chức phòng dịch trong toàn trường.

5.2. Tài chính:.

- Hoàn thiện BC tài chính, BC thuế năm 2019 và nộp các cơ quan quản lý đúng hạn;

- Đôn đốc nhắc nhở các đối tác còn nợ trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 1/2020.

- Hoàn thiện dự thảo KHKP 2020 toàn trường để phục vụ cho ký HĐ 2020;

5.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- KTX nhà B: Triển khai thực hiện gói thầu kiểm toán (ngay sau khi bên B hoàn thiện hồ sơ);

- Tiếp tục triển khai thực hiện 03 các dự án sử dụng vốn của công ty mẹ - TCT ĐSVN năm 2019;

- Thực hiện công việc duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2020 theo KH.

6. Hoạt động của các Trung tâm

6.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Chuẩn bị công tác tuyển sinh 2020.

6.2. Trung tâm Mê Linh:

- Tiếp tục trồng thêm cây xanh phủ kín đất trống.
- Mở rộng đường đi nội bộ trung tâm.

6.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chỉnh sửa chương trình đào tạo, bài soạn giảng cho nghề lái tàu điện.
- Phối hợp với khoa VTKT xây dựng chương trình dạy chuyên giao công nghệ line 1 thành phố HCM
- Tiếp tục Nghiên cứu xây dựng phương án cải tạo hệ thống mô phỏng lái tàu tại Hà Nội
- Phối hợp với liên danh NJPT Nhật Bản, Ban dự án ĐSĐT Sài Gòn thương thảo kinh phí đào tạo chuyển giao công nghệ line 1
- Ký biên bản tiếp nhận tài liệu giới thiệu công nghệ ĐSĐT Nhật Bản với JIC (tư vấn quốc tế giao thông Nhật Bản)
- Chuẩn bị Hồ sơ năng lực đấu thầu đào tạo lái tàu tuyến 3 Hà Nội.

IV. KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC

1. Phòng Kiểm định Chất lượng:

Đề nghị khoa ĐMTX thực hiện nghiêm túc Thông báo số 40 ngày 17/01/2020 của Hiệu trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ bảo đảm chất lượng năm học 2019-2020.

2. Phòng TCHC:

- Để thực hiện nghiêm túc, triệt để công tác vệ sinh phòng dịch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan đôn đốc, giảng viên khi lên lớp, quán triệt học sinh nghiêm túc thực hiện vệ sinh phòng học, phòng máy tính, phòng thực hành, nơi ở, tuân thủ việc kiểm tra nhiệt độ của y tế trường trước khi vào lớp học. Đề nghị phòng Đào tạo, phòng Kiểm định, phòng Công tác HSSV cử người phối hợp với y tế trường đi kiểm tra hàng ngày.
- CB, GV, NV chấp hành nghiêm chỉnh việc đi lại, để xe trong nhà trường. Không hút thuốc lá và vứt thuốc bừa bãi nơi công cộng.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**



Võ Thị Bích Thủy