

Số : *LM* /TB-CĐDS

*Hà Nội, ngày 09 tháng 4 năm 2020*

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thực hiện các chế độ đối với người lao động**  
**trong thời gian nghỉ việc do dịch Covid-19**

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

Căn cứ Công điện khẩn số 133/CD-DS ngày 31/3/2020 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc triển khai Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;

Sau khi thống nhất với Công đoàn Trường.

Hiệu trưởng thông báo:

1. Cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung của Chỉ thị 16/CT-TTg về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19.

2. Từ ngày 1/4/2020 toàn trường tạm nghỉ cho đến khi có thông báo mới. Duy trì hoạt động của lực lượng bảo vệ và vệ sinh môi trường (thực hiện vệ sinh 2 ngày/lần).

3. Các Trường đơn vị: Đào tạo; Trung tâm Nghiên cứu và chuyển giao Khoa học Công nghệ; Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp; Tổ chức - Hành chính; Tài chính - Kế toán và các giảng viên được giao thực hiện các công việc liên quan đến đường sắt đô thị làm việc online và đến trường làm việc khi được Hiệu trưởng yêu cầu.

4. Cách chấm công và tính lương (tạm thời cho tháng 4/2020):

4.1. Cách chấm công: các đơn vị chấm công nghỉ do dịch Covid-19 (trừ các trường hợp tại mục 3); Trường hợp đột xuất nhân viên nào được Hiệu trưởng hoặc trường đơn vị triệu tập làm việc thì chấm công đi làm theo thực tế.

4.2. Cách tính lương:

- Đối với các giảng viên đủ khối lượng giờ trong năm học và các trường hợp nêu tại mục 3: tính và trả lương như các quy định hiện hành tại Quy chế trả lương.

- Đối với các giảng viên chưa đủ khối lượng giờ giảng năm học hoặc không tham gia biên soạn chương trình đào tạo theo kế hoạch đang triển khai được tạm ứng 70% lương. Giao cho trường khoa chịu trách nhiệm theo dõi và báo cáo danh sách về phòng Tổ chức - Hành chính vào cuối tháng.

- Những trường hợp khác: áp dụng theo thông báo số 179/TB-CĐĐS ngày 23/3/2020 về việc bố trí thời gian làm việc và chi trả tiền lương cho CBCNV.

Những trường hợp được triệu tập đi làm được hưởng tiền ăn ca cho những ngày đi làm. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng công tác tháng được đánh giá theo khối lượng công việc thực tế như Quy chế trả lương.

Nhận được thông báo này, đề nghị trường các đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.



**Phạm Văn Chánh**