

*
Số: 09 - QC/ĐU

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2020

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT NHIỆM KỲ 2020 - 2025**

- Căn cứ Chương II, Chương V Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ các quy định của Trung ương về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ trong các đơn vị sự nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 442- QĐ/ĐU ngày 21 tháng 5 năm 2020 của Đảng uỷ Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc chuẩn y Ban chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt nhiệm kỳ 2020 - 2025 và tình hình nhiệm vụ cụ thể của Đảng bộ Trường;

Ban chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt khoá XVII nhiệm kỳ 2020 - 2025 ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành với các nội dung sau:

I. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chấp hành, Ban thường vụ Đảng bộ trường

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chấp hành:

Ban chấp hành Đảng bộ Trường là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đảng bộ trường giữa hai kỳ Đại hội. Ban chấp hành có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1.1. Quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam (Tổng công ty) vận dụng vào tình hình thực tế của trường để ra những nhiệm vụ, biện pháp cụ thể phù hợp trong từng thời gian, giai đoạn. Tổ chức triển khai thực hiện thắng lợi nghị quyết Đại hội Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2020 - 2025.

1.2. Lãnh đạo công tác tư tưởng trong toàn đảng bộ, đảm bảo mọi hoạt động của trường đúng với quan điểm đường lối của Đảng. Giữ vững ổn định trong nhà trường. Tiếp tục thực hiện tốt công cuộc đổi mới giáo dục đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng toàn diện cung cấp cho ngành Đường sắt và xã hội.

1.3. Thảo luận, ra nghị quyết để lãnh đạo, chỉ đạo về tất cả các lĩnh vực trong phạm vi hoạt động của Trường. Quyết định các nội dung để thực hiện thắng lợi Nghị quyết của Đảng bộ trường, Đảng bộ Tổng công ty và của tổ chức Đảng cấp trên.



1.4. Ra nghị quyết về công tác chính trị tư tưởng, công tác xây dựng Đảng, công tác quần chúng;

1.5. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ và quản lý cán bộ theo phân cấp quản lý. Cụ thể là:

- Xây dựng quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động cán bộ trong trường.

- Quyết định việc đề bạt, điều động, cách chức, cử đi học những cán bộ thuộc diện Đảng uỷ trường quản lý.

- Đối với những chức danh cán bộ thuộc quyền quyết định của cấp trên, Đảng uỷ trường và Hiệu trưởng có trách nhiệm nhận xét và đề nghị với cấp trên trong việc đề bạt, điều động, khen thưởng hay thi hành kỷ luật.

- Việc chia tách, sát nhập, giải thể các đơn vị trực thuộc Trường Hiệu trưởng chỉ quyết định khi đã có nghị quyết của Đảng uỷ và theo quy định của Điều lệ Trường.

1.6. Thực hiện tốt chức năng kiểm tra của Đảng đối với hệ thống tổ chức Đảng, chính quyền, Đoàn thể trong nhà trường và cá nhân đảng viên trong việc chấp hành chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Qua kiểm tra nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp của trường và nâng cao hiệu lực quản lý điều hành của Hiệu trưởng, hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ chính trị của Trường.

1.7. Xét khen thưởng, kỷ luật đối với tổ chức Đảng và đảng viên theo phân cấp của Tổng công ty.

1.8. Chuẩn bị các nội dung của Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ và bất thường;

1.9. Kiến nghị với Đảng uỷ Tổng công ty, Chủ tịch Hội đồng Thành viên và Tổng Giám đốc Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam những vấn đề thuộc phạm vi cấp trên giải quyết, đáp ứng nhiệm vụ của Đảng uỷ Trường và sự phát triển của trường.

2. Nhiệm vụ quyền hạn của Ban thường vụ

Ban thường vụ Đảng uỷ thay mặt BCH điều hành mọi mặt hoạt động của Đảng bộ giữa 2 kỳ hội nghị ban chấp hành. Ban Thường vụ có nhiệm vụ:

2.1. Chuẩn bị nội dung và triệu tập hội nghị Ban chấp hành theo định kỳ hoặc đột xuất.

2.2. Báo cáo trước BCH về tình hình thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, Nhà nước của Tổng công ty và của Đảng uỷ Trường. Cụ thể hoá các nghị quyết của Đảng uỷ cấp trên, của Đảng uỷ trường để lãnh đạo, chỉ đạo mọi hoạt động của trường.

2.3. Thay mặt BCH lãnh đạo toàn thể quần chúng. Định kỳ hàng quý và đột xuất nghe Ban Thường vụ các đoàn thể quần chúng báo cáo và cho ý kiến định hướng chỉ đạo hoạt động của từng tổ chức. Ra nghị quyết chuyên đề về công tác quần chúng của Trường.

2.4. Được Ban chấp hành uỷ nhiệm quản lý và giải quyết một số công tác tổ chức và cán bộ, cụ thể:

- Về tổ chức: Xem xét, quyết định thành lập, chia tách, sát nhập các chi bộ theo đúng điều lệ Đảng. Chuẩn y chi uỷ, bí thư, phó bí thư các chi bộ, đảng bộ bộ phận trong Đảng bộ.

- Về cán bộ: Trực tiếp quản lý và giúp cấp trên quản lý: Các đồng chí uỷ viên Ban chấp hành Đảng uỷ Trường; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng Trường, Kế toán trưởng; BTV Công đoàn và BTV Đoàn thanh niên; trưởng/phó phòng, khoa; giám đốc/phó giám đốc trung tâm; bí thư/phó bí thư các đảng bộ bộ phận, chi bộ;

5. Được BCH uỷ nhiệm thực hiện việc kiểm tra thường xuyên đối với hệ thống tổ chức Đảng, chuyên môn và các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường về thực hiện đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo, giáo dục về chấp hành chỉ thị nghị quyết, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về chấp hành quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường. Kết quả kiểm tra phải được tập thể BTV kết luận mới có hiệu lực.

3. Trách nhiệm, quyền hạn của Bí thư, phó Bí thư và các Uỷ viên Ban chấp hành

3.1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư

Chịu trách nhiệm trước BCH, cùng BCH chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ Tổng công ty ĐSVN về hoạt động của Đảng bộ Trường; trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Phối hợp công tác giữa Đảng uỷ và Ban giám hiệu trong công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị; chiến lược đầu tư, đổi mới và phát triển trường; công tác tổ chức và cán bộ; chỉ đạo thực hiện các chương trình hành động của Đảng bộ Trường thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN lần thứ XII, các chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết của Đảng cấp trên của Trung ương và Đảng uỷ Trường; giữ mối liên hệ giữa Đảng uỷ Trường với các cấp uỷ Đảng các đơn vị trong và ngoài Tổng công ty; Đảng uỷ địa phương nơi có đặt trụ sở của Trường và các đơn vị của Trường;

- Lãnh đạo xây dựng chiến lược, quy hoạch phát triển của Trường, kế hoạch hoạt động, đào tạo của Trường theo quy định của Điều lệ Trường; chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược và quy hoạch phát triển Trường;

AN
G
CAO
GS.
Y

- Phụ trách công tác tổ chức và cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát; ký ban hành các nghị quyết, chương trình hành động, quyết định, quy định, báo cáo toàn diện hoạt động của BCH, Ban TV Đảng ủy Trường; các văn bản và hồ sơ về phát triển Đảng viên.

- Chủ trì các hội nghị của BCH, BTV thực sự dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề ra được các chủ trương, biện pháp công tác đảm bảo vai trò lãnh đạo của Đảng trong mọi hoạt động của trường.

- Trực tiếp lãnh đạo công tác chuyên môn theo nhiệm vụ quyền hạn được giao.

- Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng, đặc biệt là công tác chính trị tư tưởng, công tác tổ chức, công tác kiểm tra.

- Chủ trì, triển khai thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết trong cán bộ chủ chốt và các chi bộ trong đảng bộ.

- Nghiên cứu, đề xuất với BCH những vấn đề cần tập trung lãnh đạo trong từng thời gian, giai đoạn.

- Phân công và hoặc ủy quyền cho Phó bí thư và các ủy viên Ban chấp hành, Ban Thường vụ nhiệm vụ cụ thể.

3.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư thường trực

- Thường trực công tác đảng vụ; cùng với đồng chí Bí thư chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, đề án phục vụ hội nghị BCH, Ban TV hoặc hội ý Thường vụ;

- Phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đảng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác cán bộ và chính sách cán bộ kiêm nhiệm công tác Đảng, đoàn thể; theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội trong Đảng bộ.

- Điều hành hoạt động của Đảng bộ Trường khi đồng chí Bí thư đi vắng; xử lý thông tin hằng ngày của Đảng ủy Trường;

- Chủ trì, lãnh đạo các đơn vị liên quan (công tác Đảng) nghiên cứu, xem xét hồ sơ phát triển, kỷ luật đảng viên trước khi trình Ban TV, Ban chấp hành; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của Đảng;

- Ký ban hành các văn bản, báo cáo về lĩnh vực xây dựng đảng; các văn bản có liên quan đến hoạt động các đoàn thể quần chúng; các văn bản khác theo phân công của Thường vụ hoặc của Bí thư ủy quyền;

- Tham mưu cho Ban chấp hành trong công tác xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, giảng dạy; xây dựng, cập nhật hệ thống chương trình, giáo trình đào tạo; mở rộng phạm vi và quy mô đào tạo.

- Chủ nhiệm UBKT: chỉ đạo các hoạt động của UBKT.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và ủy quyền của Bí thư Đảng ủy Trường.
- Phụ trách các chi bộ: Khoa cơ bản, khoa Đầu máy – Toa xe
- Sinh hoạt tại chi Bộ khoa Đầu máy – Toa xe

3.3. Ủy viên Ban Chấp hành và ủy viên Ban Thường vụ:

- Tham gia lãnh đạo tập thể của BCH, BTV và chịu trách nhiệm trước BCH, BTV và Bí thư Đảng ủy về nhiệm vụ được phân công.
- Thường xuyên báo cáo, tình hình, kết quả hoạt động của mình, đề xuất ý kiến về phần việc được phân công phụ trách với đồng chí Bí thư hoặc phó Bí thư.
- Được Ban thường vụ và đồng chí Bí thư Đảng ủy thông tin về các lĩnh vực cần thiết theo đúng nguyên tắc Đảng.
- Nhiệm vụ cụ thể do Bí thư Đảng ủy phân công.

II. Quan hệ công tác của Đảng ủy với Hiệu trưởng và tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên

1. Đảng ủy đảm bảo và tạo điều kiện để Hiệu trưởng thực hiện tốt trách nhiệm và quyền hạn được giao

- Các mệnh lệnh chỉ huy của Hiệu trưởng phải được mọi cán bộ, đảng viên gương mẫu thực hiện và vận động quần chúng thực hiện.
- Tại Hội nghị Ban chấp hành thường kỳ hàng tháng Hiệu trưởng báo cáo về tình hình thực hiện các mặt công tác và những chủ trương nhiệm vụ trong thời gian tới của nhà trường. Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn và quan trọng. Đảng ủy thông báo với Hiệu trưởng những ý kiến của đảng viên và quần chúng về thực hiện nhiệm vụ và các chế độ chính sách của Nhà nước trong Trường.
- Hiệu trưởng tạo điều kiện để tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên nhà trường phát huy đầy đủ vai trò, vị trí của mỗi tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức.
- Ban chấp hành Đảng bộ thực hiện kiểm tra các quyết định của Hiệu trưởng trong các mặt hoạt động đổi mới đào tạo giáo dục, quản lý của trường theo quy định nhằm đảm bảo cho đường lối và các nghị quyết của của Đảng, pháp luật của Nhà nước được thực hiện nghiêm chỉnh. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường sự đoàn kết nhất trí trong Đảng ủy, Đảng bộ toàn Trường.

2. Xây dựng các tổ chức quần chúng vững mạnh, phát huy quyền làm chủ của quần chúng trong trường.

- Nghị quyết của Công đoàn hàng năm, của Đảng uỷ phải định hướng cho hoạt động của tổ chức Công đoàn và Đoàn thanh niên trường trên cơ sở nghị quyết Đại hội Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2020 - 2025 và sự chỉ đạo của cấp trên.

- Nội dung nghị quyết liên tịch của Ban thường vụ Công đoàn với Hiệu trưởng để báo cáo tại Hội nghị công nhân viên chức hàng năm; Nội dung chương trình hoạt động Đoàn thanh niên trường hàng năm, BTV Đoàn thanh niên đăng ký với Hiệu trưởng phải được BTV Đảng uỷ thông qua trước khi báo cáo, đăng ký.

- Báo cáo chính trị và công tác nhân sự cho Đại hội nhiệm kỳ của Công đoàn và Đoàn thanh niên trường phải được Ban Thường vụ Đảng uỷ thảo luận và thống nhất trước khi duyệt với cấp trên theo ngành dọc.

- Hàng năm theo định kỳ Ban chấp hành Công đoàn và Đoàn thanh niên trường tổ chức cho đoàn viên của mình tham gia đóng góp ý kiến cho công tác lãnh đạo của tổ chức Đảng và phê bình cán bộ Đảng viên.

III. Về nguyên tắc làm việc và chế độ công tác của ban chấp hành

1. Về nguyên tắc làm việc

1.1. Ban chấp hành và Ban thường vụ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Mọi việc thuộc phạm vi, nhiệm vụ của tổ chức cơ sở Đảng được quy định trong điều lệ Đảng và quy định 51- QĐ/TW của Trung ương đều phải thảo luận kỹ trong tập thể và quyết định theo đa số. Thiểu số phải phục tùng đa số. Khi đã có quyết định mọi thành viên phải tuyệt đối chấp hành.

1.2. Tất cả các nội dung bàn bạc, tranh luận trong hội nghị Ban chấp hành, Ban Thường vụ khi chưa có kết luận cuối cùng tuyệt đối không được phát ngôn ra ngoài hoặc tuyên truyền theo quan điểm riêng, khi có kết luận cuối cùng mới được phát ngôn theo kết luận.

1.3. Các Hội nghị Ban Chấp hành và Ban Thường vụ đều được ghi biên bản đầy đủ vào sổ nghị quyết do đồng chí Phó bí thư thường trực quản lý.

1.4. Phòng TCHC được giao nhiệm vụ kiêm nhiệm công tác Đảng. Con dấu, hồ sơ, sổ sách của Đảng bộ do phòng TCHC quản lý. Trưởng phòng có trách nhiệm phân công một phó phòng kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ.

2. Các chế độ công tác của Ban chấp hành

2.1. Chế độ sinh hoạt của Ban chấp hành và Ban thường vụ

- Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ do Ban thường vụ triệu tập thường lệ một tháng 1 lần vào một buổi của ngày cuối tháng hoặc đầu tháng sau; họp bất thường khi cần.

- Hội nghị Ban thường vụ do Bí thư và Phó Bí thư triệu tập thường lệ một tháng 1 lần trước khi họp Ban chấp hành; họp bất thường khi cần. Hình thức họp có thể trực tuyến hoặc qua các ứng dụng công nghệ thông tin.

- Hội nghị Ban chấp hành mở rộng triệu tập 6 tháng một lần vào một trong những ngày cuối quý; họp bất thường khi cần. Các ngày trên nếu trùng vào các ngày nghỉ cuối tuần, ngày lễ sẽ chuyển sang ngày kế tiếp liền sau đó.

- Tại các cuộc họp của Ban Chấp hành phòng TCHC bố trí một cán bộ được giao kiêm nhiệm công tác Đảng làm thư ký (không nhất thiết phải là ủy viên Ban chấp hành).

- Tài liệu họp BCH sẽ được chuyển trước cho các UVBCH qua Email, các UVBCH tự in, sao và sử dụng trong các cuộc họp. Sau cuộc họp có kết luận các nội dung chính của cuộc họp bằng văn bản do chủ trì ký, đóng dấu gửi các UVBCH và lưu trữ tại phòng TCHC.

- Trong các cuộc họp các thành viên không sử dụng điện thoại di động vào việc riêng (trừ trường hợp truy cập, khai thác thông tin tài liệu cuộc họp qua mạng). Bật chế độ im lặng.

2.2. Về công tác kiểm tra, giám sát

- Ban chấp hành lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát của đảng bộ. Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát hàng năm của Đảng ủy Tổng công ty có kế hoạch cụ thể cho từng thời gian (6 tháng) thực hiện kiểm tra, giám sát tổ chức Đảng và đảng viên chấp hành cương lĩnh, điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng cấp trên.

- BCH Lãnh đạo UBKT thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình được quy định trong điều lệ Đảng. Thường xuyên hàng quý (3 tháng) một lần UBKT báo cáo với Ban chấp hành về tình hình công tác kiểm tra của Đảng ủy đã tiến hành hoặc do UBKT thực hiện theo quyền và trách nhiệm.

2.3. Chế độ phê bình và tự phê bình

- Theo định kỳ 6 tháng, 1 năm gắn với sơ kết và tổng kết, Ban chấp hành và Ban thường vụ thực hiện tự phê bình và phê bình về những ưu khuyết điểm trong lãnh đạo tập thể và vai trò điều hành cá nhân, đồng thời trong sinh hoạt thường kỳ hàng tháng của BCH và BTV. Dành thời gian thực hiện phê bình nghiêm túc với từng cá nhân và

bộ phận không thực hiện tốt nghị quyết của Đảng uỷ có biện pháp uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời.

- Mỗi năm một lần cá nhân từng uỷ viên Ban chấp hành thực hiện tự phê bình trước chi bộ nơi sinh hoạt, trong kiểm điểm có phần thực hiện nhiệm vụ được cấp uỷ phân công, đồng thời tổ chức lấy ý kiến của quần chúng đóng góp cho công tác lãnh đạo của Đảng uỷ và phê bình cán bộ, đảng viên.

2.4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các đồng chí uỷ viên BCH thường xuyên được thông báo các thông tin như: tình hình trong nước, thế giới và các lĩnh vực hoạt động của ngành, của trường theo quy định chung.

- BCH có nhiệm vụ thông báo về tình hình thế giới, trong nước và trong ngành tới các chi bộ và toàn thể quần chúng.

- Hàng tháng các Bí thư đảng bộ Bộ phận, chi bộ phản ánh tình hình của chi bộ, bộ phận mình với đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng uỷ sau hội nghị hàng tháng của chi bộ.

- Hàng quý Chủ tịch Công đoàn và Đoàn Thanh niên trường báo cáo về tình hình hoạt động của mỗi tổ chức với Đảng uỷ bằng văn bản.

- Đảng uỷ thực hiện báo cáo tháng, quý, năm và đột xuất với Đảng uỷ Tổng công ty ĐSVN.

2.5. Chế độ thực hiện Quy chế

Quy chế đã được BCH Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt nhiệm kỳ 2020 - 2025 thảo luận thông qua. Các tổ chức và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

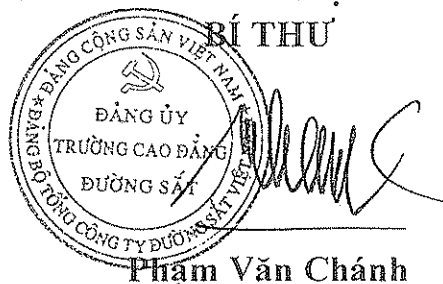
Ban thường vụ Đảng uỷ trường có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện quy chế; Uỷ ban kiểm tra Đảng uỷ có trách nhiệm tham mưu trong việc quản lý thực hiện quy chế.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ TCT ĐSVN (báo cáo);
- Các đồng chí UVBCH;
- Các Đảng bộ, chi bộ;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu TCHC, VPĐU.

TM. BCH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG

BÍ THƯ



Phạm Văn Chánh