

Số : 333./TB - CĐĐS

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc Hoàn thiện Hồ sơ khám sức khỏe định kỳ và Lịch khám sức khỏe định kỳ cho CB, GV, NV năm 2020

Kính gửi: - Các phòng, khoa, trung tâm tại Long Biên và Mê Linh

Căn cứ Điều 152 Bộ luật Lao động 2012 quy định về nghĩa vụ chăm sóc sức khỏe cho người lao động của người sử dụng lao động;

Thực hiện kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên khu vực Hà Nội năm 2020.

Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo về việc Hoàn thiện Hồ sơ khám sức khỏe định kỳ và Lịch khám sức khỏe định kỳ cán bộ, giảng viên, nhân viên tại khu vực Long Biên và Mê Linh như sau:

I- Hoàn thiện Hồ sơ khám sức khỏe định kỳ:

- Mỗi cán bộ, giảng viên, nhân viên dán 01 ảnh thẻ cỡ 4x6 (hoặc 3x4), khai đầy đủ thông tin và ký tên phần “Người lao động xác nhận” vào tờ Sổ khám sức khỏe định kỳ (gửi kèm thông báo).
- Thời gian: gửi về phòng y tế trước ngày 12/6/2020 (Thứ sáu) để lập hồ sơ mới.

II- Lịch khám sức khỏe định kỳ năm 2020:

1. Thời gian: Từ 7h30 phút đến 11h15 phút ngày 16/6/2020 (Thứ ba)
2. Địa điểm: Hội trường trường Cao đẳng Đường sắt
3. Nội dung khám:

TT	Nội dung
1	Khám tổng quát, bao gồm: Cân nặng, đo chiều cao, khám mắt – thị lực, khám tai-mũi –họng, răng hàm mặt, khám nội khoa, khám ngoại khoa, khám da liễu, khám phụ khoa cho nữ (bằng mỏ vịt nhựa 1 lần)

TT	Nội dung
2	Siêu âm
	- Siêu âm tổng quát ổ bụng: Siêu âm Gan-Mật; Thận; Lách; Tụy; Bàng quang; Tiền liệt tuyến (Nam); Tử cung phần phụ (Nữ).
3	- Xét nghiệm sinh hóa máu: - Xét nghiệm đường máu - Xét nghiệm mỡ máu - Cholesterol - Tryglycerides - Xét nghiệm men gan - S.GOT - S.GPT - Xét nghiệm axit uric (Đối với Nam) - Xét nghiệm Canxi (Đối với Nữ)
4	Xét nghiệm nước tiểu 10 thông số
5	Kết luận, tư vấn và phân loại sức khỏe

***Lưu ý:** Để kết quả xét nghiệm được chính xác, yêu cầu các ông (bà) không ăn sáng trước khi xét nghiệm.

Nhận được thông báo này đề nghị Trưởng các đơn vị phổ biến đến tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên trong đơn vị biết và thực hiện, đảm bảo đạt 100%./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:VT, TCHC.

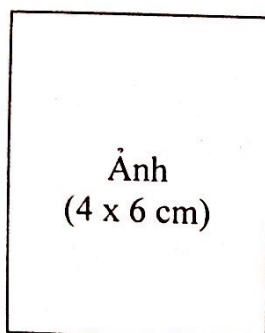
**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**



Võ Thị Bích Thủy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ



1. Họ và tên (chữ in hoa):
2. Giới: Nam ☐ Nữ ☐ Tuổi:.....
3. Số CMND hoặc Hộ chiếu: cấp ngày...../...../.....
tại.....
4. Hộ khẩu thường trú:.....
.....
5. Chỗ ở hiện tại:.....
.....
6. Nghề nghiệp:¹
7. Nơi công tác, học tập:.....²
8. Ngày bắt đầu vào học/làm việc tại đơn vị hiện nay:/...../.....
9. Nghề, công việc trước đây (liệt kê các công việc đã làm trong 10 năm gần đây, tính từ thời điểm gần nhất):
a)³
thời gian làm việc.....⁴.....năm...⁵.....tháng từ ngày...../...../..... đến
...../...../.....
b)⁶
thời gian làm việc năm tháng từ ngày...../...../.....
đến/...../.....
10. Tiền sử bệnh, tật của gia đình:
11. Tiền sử bản thân:.....

Tên bệnh	Phát hiện năm	Tên bệnh nghề nghiệp	Phát hiện năm
a)		a)	
b)		b)	

Người lao động xác nhận
(Ký và ghi rõ họ, tên)

.....ngày tháng ... năm
Người lập sổ KSK định kỳ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

¹ Ghi rõ công việc hiện nay đang làm.

² Ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, đơn vị nơi người được khám sức khỏe đang lao động, học tập

³ Ghi rõ công việc hiện nay đã làm

⁴ Số năm mà người được khám sức khỏe đã làm công việc đó

⁵ Số tháng mà người được khám sức khỏe đã làm công việc đó

⁶ Ghi rõ công việc hiện nay đã làm