

Số: 612 /TB-CDĐT

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2020

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 7/2020 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG
8/2020 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 31/07/2020, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 7/2020. Tham dự hội nghị đồng chí Bùi Anh Tuấn - Chủ tịch Hội đồng trường; đồng chí Bùi Hoài Nam - Phó Hiệu trưởng và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

- Tại Hội nghị đã thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Giám đốc PHPN đối với ông Trương Thành Trung.

- Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2020 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2020:

I. Kết quả thực hiện các công việc và tồn tại cần khắc phục:

Hiệu trưởng đồng ý với các kết quả hoạt động mà các đơn vị đã báo cáo.

Tuy nhiên còn một số tồn tại cần khắc phục:

- Các đơn vị cần chấn chỉnh lại về chất lượng, thể thức văn bản và quy trình trình ký văn bản; trường các đơn vị phải kiểm duyệt và ký nháy vào các văn bản trước khi trình ký lãnh đạo Trường.

- Về Quy chế Chế độ làm việc nhà giáo sửa đổi bổ sung năm 2020 đã ban hành nhưng tại khoản B - Điều 1 (*Trường hợp giảng viên giảng dạy vượt định mức theo quy định nếu có nguyện vọng sẽ được chuyển số giờ giảng của năm học này tính cho giờ giảng của năm học kế tiếp*): đây là sai sót do kỹ thuật. Hiệu trưởng yêu cầu phòng Đào tạo tham mưu văn bản đính chính.

II. Một số ý kiến của các trường đơn vị.

Tại Hội nghị Hiệu trưởng đã trả lời các ý kiến của phát biểu của T.P Kiểm định chất lượng, TP Tổ chức Hành chính, Trưởng khoa CTCK:

1. Các Khoa gửi danh mục bản vẽ, hình vẽ đã được duyệt (*Ý kiến ông Trần Minh Thu, TP Kiểm định chất lượng*) đã được Hiệu trưởng giải đáp: danh mục bản vẽ, hình vẽ đã có trong Chương trình Đào tạo môn học/Modul.

2. Về công tác bảo vệ và ANTT (Ý kiến Bà Võ Thị Bích Thủy, TP Tổ chức Hành chính). Hiệu trưởng yêu cầu phòng TCHC chấn chỉnh lại công tác Bảo vệ, ANTT trong Nhà trường; Các cá nhân và đơn vị đến liên hệ công tác yêu cầu dừng lại xuất trình giấy tờ..., kiểm soát xe ra vào, không được tự ý mở càn chắn bảo vệ, đồng thời lưu ý việc người ngoài vào tự ý xây, sửa chữa, lắp đặt ...mà chưa được sự cho phép của Nhà trường. đồng thời giao phòng TCHC tham mưu để sửa lại phòng thường trực bảo vệ cho phù hợp.

3. Về chế độ vượt giờ giảng của giảng viên (Ý kiến ông Khuất Đức Thắng, Trưởng khoa CTCK). Hiệu trưởng giao cho phòng TCHC và TCKT tham mưu, nghiên cứu đơn giá chi trả cho phù hợp.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 8/2020.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 8/2020, ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục những tồn tại nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số công việc trọng tâm sau:

I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.

1. Quản lý Đào tạo.

- Chủ động tiếp tục tổ chức các lớp AT-VSLĐ cho các đơn vị. Liên hệ các chi nhánh khai thác về kế hoạch 2 lớp BDNV Trường ga theo kế hoạch của TCT; Tham mưu việc tổ chức các lớp ATGT trong tình hình dịch Covid- 19 tái bùng phát.

- Tham mưu ban hành Chương trình Đào tạo Lái tàu điện (Metro HCM).

- Phối hợp TT KHCN, các khoa hoàn thiện chương trình đào tạo, bài giảng nghề lái tàu điện, các modul khác cho Hà Nội Metro; Hồ sơ năng lực tham gia đấu thầu đào tạo cho ĐSĐT tại Hà Nội và Tp Hồ Chí Minh.

- Phối hợp TT KHCN, Phân hiệu Phía Nam tổ chức, quản lý tốt các lớp Lái tàu điện cho HCM Metro học tại Tp Hồ Chí Minh.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng TCHC, các khoa hoàn thiện các thủ tục nộp Cục ATLĐ xin cấp phép tiếp tục Huấn luyện AT-VSLĐ từ tháng 9/2020.

- Tiếp tục công tác tuyển sinh năm 2020 theo kế hoạch và các giải pháp đã ban hành.

- Chuẩn bị các phương án học tập nếu dịch Covid-19 tái bùng phát.

- Tham mưu báo cáo TCT theo văn bản số 1898/ĐS-TCCB ngày 24/7/2020 về Đề án đào tạo TCT giai đoạn 2013-2020.

- Nghiên cứu tham mưu điều chỉnh thời điểm tính năm học cho động bộ với năm tài chính từ 01/01/2020.

- Bám sát các doanh nghiệp và các Ban liên quan của TCT về kế hoạch triển khai các lớp đào tạo theo địa chỉ (đặc biệt các lớp trung cấp tuyển mới 2020 cho TCT ĐSVN).

2. Công tác giảng dạy - NCKH

2.1. Các khoa:

- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra nhóm GV soạn tài liệu, bài giảng giảng dạy cho lớp Lái tàu điện ĐSĐT theo tiến độ và yêu cầu.

- Các khoa lập danh sách phân công giảng viên đi thực tế về ĐSĐT gửi phòng TCHC để ra quyết định và văn bản gửi Hà Nội Metro xin phép tham gia vận hành thử và thực tập trên tuyến Cát Linh- Hà Đông khi dự án thực hiện chạy thử và khai thác thương mại (dự kiến cuối năm 2020).

2.2. Công tác quản lý giáo dục HSSV

- Lưu ý phối hợp với TCHC trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong khu vực KTX và Trường; công tác ANTT.

2.3 Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Thực hiện theo nhiệm vụ đã đăng ký.
- Tham gia dịch tài liệu cho dự án Metro Hồ Chí Minh.

II. Công tác phục vụ:

1. Công tác HC, tổ chức và bộ máy lao động.

- Tham mưu và triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tái bùng phát.
- Phối hợp phòng Đào tạo hoàn chỉnh và trình Cục ATLĐ cấp lại giấy phép Huấn luyện ATVSLĐ.
- Tham mưu thủ tục gửi giảng viên tham gia vận hành thử, thực tập trên tuyến ĐSĐT Cát Linh- Hà Đông.
- Nghiên cứu sửa đổi bổ sung Quy định về Đào tạo, luân chuyển và bổ nhiệm cán bộ.
- Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh tình hình trực của bảo vệ đảm bảo ANTT và đúng quy trình khi lên ban (nhất là nhân lực tăng cường).
- Phối hợp Công đoàn tham mưu phương án tham quan nghỉ dưỡng hè 2020 (T8/2020).
- Tổ chức họp và ban hành quy định phối hợp công tác PCCC tại Long Biên với đối tác liên kết.

2. Phòng Tài chính Kế toán:

- Đôn đốc, thu kinh phí liên kết với các đối tác quý III/2020.
- Phối hợp với Ban KHKD về việc ký Hợp đồng đào tạo 2020 với TCT ĐSVN.

3. Phòng Quản lý TB&XD/CB:

- Chỉ đạo, đôn đốc các nhà thầu hoàn thành hồ sơ các công trình đã xong (nâng cấp cải tạo KTX B Long Biên, Mở rộng nhà xưởng CNC...).
- Phối hợp Phân hiệu Đà Nẵng, TT Mê Linh thực hiện các thủ tục chuyển trạm biển áp về cho địa phương quản lý.
- Tìm đối tác liên kết khai thác CSVC cho khu xưởng CNC mở rộng.

- Tham mưu thực hiện công tác duy tu, sửa chữa chống xuống cấp năm 2020.
- Tham mưu trình TCT về dự án Lập quy hoạch phát triển Trường giai đoạn 2015-2020...

- Phối hợp với TT NC&CG KHCN tiếp tục làm việc với JICA, Bộ GTVT, Bộ KHĐT... về 02 dự án viện trợ không hoàn lại của Chính phủ Nhật Bản.

III. Các Trung tâm:

1. Trung tâm Tư vấn- GDNN:

- Thực hiện các nhiệm vụ về tư vấn tuyển sinh, tổ chức, quản lý các lớp được giao theo kế hoạch.

- Tham mưu khai giảng các lớp Lái tàu Đức tại Hà Nội.

2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với phòng Đào tạo, các khoa liên quan hoàn thiện tài liệu tham khảo cho học viên Lái tàu điện Metro HCM và phối hợp quản lý lớp học; làm đầu mối tiếp nhận các thông tin từ nhà thầu NJPT báo cáo và tham mưu HT giải quyết các nội dung liên quan đến hợp đồng. Tiếp tục phối hợp tham mưu xây dựng các chương trình đào tạo, tài liệu bài giảng cho các chuyên ngành ĐSĐT Hà Nội (tuyến số 3A: Nhôn- Ga Hà Nội).

- Tham mưu và xây dựng Hồ sơ năng lực, Hồ sơ mời thầu đào tạo Lái tàu điện cho Hà Nội Metro.

- Liên hệ mời nhà thầu Hitachi đến trường làm việc...

- Chủ trì tham mưu và thực hiện thiết kế chế tạo 01 cabin lái tàu điện theo công nghệ Nhật Bản tuyến Bến Thành- Suối Tiên; thiết bị, mô hình học cụ giảng dạy các chuyên ngành về vé, Điều độ cho tuyến Bến Thành- Suối Tiên.

- Phối hợp với Phòng QLTB&XDCC tiếp tục làm việc với JICA, Bộ GTVT, Bộ KHĐT... về 02 dự án viện trợ không hoàn lại của Chính phủ Nhật Bản.

3. Trung tâm Mê Linh: Thực hiện theo nhiệm vụ đã đăng ký.

III. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Bùi Hoài Nam:

Chỉ đạo PHPN, TTSG phối hợp phục vụ tốt các lớp ĐSĐT học tại TT

2. Phó Hiệu trưởng Phan Thị Thu Hương:

Nghiên cứu chức năng nhiệm vụ và phân công của Hiệu trưởng, thực hiện các nhiệm vụ được giao. Chỉ đạo kế hoạch tham gia bản đạ thật của lực lượng tự vệ Trường và các nội dung huấn luyện theo kế hoạch.

IV. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

2.1.Công đoàn:

- Công đoàn phối hợp chuyên môn (phòng TCHC) tham mưu công tác thăm quan nghỉ hè 2020.

2.2.Đoàn Thanh niên:

- Tổ chức công tác tuyên truyền cho Đại hội Đảng bộ TCT ĐSVN lần thứ XII.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Võ Thị Bích Thủy