

Số 586 TB/CĐĐS

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-ĐS ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc bổ nhiệm bà **Phan thị Thu Hương** giữ chức Phó Hiệu trưởng Trường cao đẳng Đường sắt.

Căn cứ Nội quy Trường Cao đẳng Đường sắt, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho bà Phan thị Thu Hương phó Hiệu trưởng Nội chính phụ trách các mặt công tác sau:

1. Công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị và phương tiện giao thông (xe ô tô) phục vụ hoạt động chung của trường; công tác hành chính; an ninh trật tự; quận sự, tự vệ; y tế, vệ sinh môi trường; công tác thi đua – khen thưởng; công tác phòng chống thiên tai, bão lũ; công tác PCCC;

2. Phụ trách công tác Chính trị nội bộ của Trường; Công tác HSSV.

3. Phụ trách mảng truyền thông: Chỉ đạo quản lý và hoạt động trang website của trường; xét duyệt nội dung thông tin trước khi đưa trên trang website. Là người phát ngôn của Trường; đại diện Ban giám hiệu tiếp, làm việc với các phương tiện truyền thông khi đến công tác tại trường.

4. Phụ trách công tác ứng dụng khoa học công nghệ vào quản lý;

5. Phụ trách các đơn vị: Bộ phận Hành chính (thuộc phòng Tổ chức-Hành chính); phòng Công tác HSSV; Trung tâm Đào tạo Kỹ thuật và Nghiệp vụ Đường sắt Mê Linh;

6. Thay mặt Hiệu trưởng ký các báo cáo quý gửi Hội đồng Trường.

7. Điều hành hoạt động hằng ngày của Trường hoặc theo văn bản ủy quyền của Hiệu trưởng khi Hiệu trưởng vắng mặt từ 3 ngày trở lên.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền.

Các đồng chí phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các đơn vị trong trường có trách nhiệm thực hiện hoặc phối hợp với đồng chí Phó Hiệu trưởng Nội chính hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Nơi gửi:

- TV Đảng ủy, HĐT;
- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu TCHC, VT.



Phạm Văn Chánh