

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

(Số đến: 455)

- Số và ký hiệu văn bản đến số: 234/VTSG ngày 09 tháng 10 năm 2020
- Tên cơ quan ban hành văn bản: Công ty CP Vận tải Đường sắt Sài Gòn
- Nơi xử lý văn bản: Hiệu trưởng Ngày trình: 13/10 Người trình (ký).....

NỘI DUNG XỬ LÝ: - *Bắt: Phấn đến CB CNV, Q*
- *Phấn hiện DS phía Nam, Đ. Nẵng*



KẾT QUẢ XỬ LÝ:

Kính gửi:

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VN	
Số: 4430	ĐẾN
Ngày: 12/10	Chuyên:
Số và ký hiệu HS: Căn cứ Quyết định số 566/QĐ-VTSG ngày 30/11/2016 của Công ty Cổ phần	

- Các Chi nhánh VTĐS trực thuộc Công ty;
- Xí nghiệp TX: Sài Gòn, Đà Nẵng;
- Đoàn Tiếp viên Đường sắt Phương Nam;
- Công ty cổ phần VTĐS Hà Nội (để phối hợp).

VTĐS Sài Gòn về việc Ban hành Quy chế quản lý, cấp và sử dụng Phiếu mua vé giảm giá. Công ty Cổ phần VTĐS Sài Gòn quy định thời gian sử dụng Phiếu mua vé giảm

Phiếu mua vé giảm giá năm 2021, cụ thể như sau:

1. Thời gian đi tàu áp dụng:

- | | | |
|-------------------|---------------|---|
| ĐẾN | Số: 455 | Kể từ ngày 04/01/2021 đến hết ngày 03/02/2021; |
| Ngày: 12/10 | Chuyên: 12/10 | Kể từ ngày 22/02/2021 đến hết ngày 28/4/2021; |
| Số và ký hiệu HS: | | Kể từ ngày 04/5/2021 đến hết ngày 31/5/2021; |
| | | Kể từ ngày 09/8/2021 đến hết ngày 31/8/2021; |
| | | - Kể từ ngày 06/9/2021 đến hết ngày 29/12/2021. |

2. Phiếu mua vé giảm giá chỉ được sử dụng để mua vé giảm giá trên các đoàn tàu khách Thống nhất và Khu đoạn do Công ty Cổ phần VTĐS Sài Gòn quản lý (theo bảng kê phiên vụ kế hoạch).

3. Các trường hợp phát sinh:

3.1. Trường hợp đặc biệt như: ốm đau đột xuất, có hoàn cảnh khó khăn muốn đi tàu ngoài khoảng thời gian quy định nêu trên thì phải có xác nhận của Lãnh đạo đơn vị và báo cáo về Công ty (qua Phòng TCCB) để xem xét giải quyết.

3.2. Trường hợp có thời gian đi ngoài khoảng thời gian quy định nêu trên nhưng đi trong các cung chặng rỗng thì các đơn vị báo cáo về Công ty (qua Phòng KD&CSKH) để xem xét giải quyết.

4. Văn bản này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Đề nghị Công ty CP VTĐS Hà Nội phối hợp triển khai và chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng công ty DSVN (để b/cáo);
- HDQT Công ty (để b/cáo);
- Ban TGĐ Công ty;
- Ban kiểm soát Công ty;
- ĐL. CĐ. ĐTN Công ty;
- Các Phòng Công ty;
- Lưu: VT, KD&CSKH.

TỔNG GIÁM ĐỐC

