

**THÔNG BÁO**

**Kế hoạch thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng  
Quy trình bổ nhiệm Kế toán trưởng**

Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành kèm theo Quyết định số 846/QĐ-ĐS ngày 30 tháng 7 năm 2019 của Hội đồng Thành viên Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Căn cứ quyết định số 1486/TC-ĐS ngày 18/10/2016 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc ban hành Quy định tạm thời về quản lý người giữ chức danh người quản lý và người giữ chức vụ lao động quản lý tại Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Căn cứ văn bản số 2783/ĐS-TCCB, ngày 07/12/2020 của Tổng công ty ĐSVN về quy trình giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ đối với nguồn nhân sự tại chỗ;

Căn cứ văn bản số 3244/ĐS-TCCB, ngày 07/12/2020 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc đồng ý chủ trương bổ nhiệm lại Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt;

Căn cứ văn bản số 3308/ĐS-TCCB, ngày 09/12/2020 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc đồng ý chủ trương bổ nhiệm Kế toán trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt;

Căn cứ Nghị quyết số 929 /NQ-HĐT ngày 04/11/2020 của Hội đồng trường Cao đẳng Đường sắt (Lần 3) năm 2020;

Trường Cao đẳng Đường sắt thông báo kế hoạch thực hiện quy trình bổ nhiệm lại giữ chức Hiệu trưởng đối với ông Phạm Văn Chánh; quy trình giới thiệu, bổ nhiệm nhân sự Kế toán trưởng của Trường như sau:

**1. Công tác chuẩn bị:**

Phòng TCHC Chuẩn bị các mẫu phiếu theo quy định tại mỗi bước theo hướng dẫn;

**2. Thời gian, địa điểm:**

Thời gian: Ngày 18/12/2020

Địa điểm: Trụ sở chính của Trường tại Long Biên.

**3. Quy trình thực hiện cụ thể:**

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Địa điểm	Thành phần dự
I	Bổ nhiệm lại giữ chức Hiệu trưởng đối với ông Phạm Văn Chánh			

1	Hội nghị cán bộ chủ chốt Trường	09h30'	Phòng họp số 302	Tập thể lãnh đạo trường; Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư ĐTN; Trưởng, phó trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ; Giám đốc ( hoặc Phó giám đốc phụ trách) Phân hiệu; Trưởng khoa (hoặc Phó khoa phụ trách khoa), Giám đốc Trung tâm;  Đại diện Ban TCCB tham dự
	<b>Nội dung:</b> Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường.</li> <li>- Thư ký: Trưởng phòng TCHC</li> </ul>		
<b>II</b>	<b>Quy trình bổ nhiệm Kế toán trưởng</b>			
1	Bước 1. Hội nghị Tập thể lãnh đạo	13h30'	Phòng họp 201	Tập thể lãnh đạo trường Đại diện Ban TCCB
	<b>Nội dung:</b> Tập thể lãnh đạo Trường và đại diện Ban tổ chức cán bộ thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường</li> <li>- Thư ký: TP Tổ chức – Hành chính</li> </ul>		
2	Bước 2. Hội nghị cán bộ lãnh đạo chủ chốt	13h45'	Phòng họp 302	Tập thể lãnh đạo trường; Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư ĐTN; Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ; Giám đốc (hoặc Phó giám đốc phụ trách ) Phân hiệu; Trưởng khoa ( hoặc Phó khoa phụ trách khoa), Giám đốc Trung tâm;  Đại diện Ban TCCB tham dự

	Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường</li> <li>- Thư ký: TP Tổ chức - Hành chính</li> </ul>
3	Bước 3. Hội nghị Tập thể lãnh đạo	14h45'	Phòng họp 201	Tập thể lãnh đạo trường Đại diện Ban TCCB
	Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của nhân sự; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, lấy ý kiến bằng Văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường</li> <li>- Thư ký: TP Tổ chức - Hành chính</li> </ul>
4	Bước 4. Hội nghị cán bộ chủ chốt.	15h00'	Phòng họp 302	Tập thể lãnh đạo trường; Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư ĐTN; Trưởng, phó trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ; Giám đốc Phân hiệu ( hoặc Phó giám đốc phụ trách PH); Trưởng khoa ( hoặc Phó khoa phụ trách khoa), Giám đốc Trung tâm; Đại diện Ban TCCB tham dự
	Nội dung: lấy ý kiến cán bộ chủ chốt về nhân sự			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường</li> <li>- Thư ký: TP Tổ chức - Hành chính</li> </ul>
5	Bước 5. Hội nghị Tập thể lãnh đạo	16h00'	Phòng họp 201	Tập thể lãnh đạo trường và Ban thường vụ

Nội dung: Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận và biểu quyết nhân sự.	- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường - Thư ký: TP Tổ chức - Hành chính
--	--

### 3. Tổ chức thực hiện:

Yêu cầu trường các đơn vị thông báo cho các cá nhân thuộc thành phần tham dự để chủ động bố trí sắp xếp thời gian về dự các hội nghị đầy đủ, đúng thành phần (Trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của lãnh đạo trường).

#### Nơi nhận:

- Tổng công ty Đường sắt Việt Nam (b/c);
- Ban TCCB- Tổng công ty ĐSVN (b/c);
- Tập thể lãnh đạo Trường;
- Trường các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



*Bùi Anh Tuấn*  
**Bùi Anh Tuấn**