

Số: 386 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 9 tháng 7 năm 2021

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG
TÁC THÁNG 5/2021, THÁNG 6/2021 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 7/2021 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 05/7/2021, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 7/2021. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐT; Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 5/2021, tháng 6/2021; nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2021 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5/2021, THÁNG 6/2021:

I. Kết quả thực hiện các công việc và tồn tại cần khắc phục:

Tháng 5 và tháng 6/2021 do ảnh hưởng dịch Covid-19 và thực tế việc làm nhà Trường hiện nay, công tác giảng dạy chuyển qua hình thức học trực tuyến (online); các đơn vị bố trí lao động việc làm theo Thông báo 269/TB-CĐĐS ngày 11/5/2021; công tác phòng, chống dịch Covid-19 thường xuyên được đảm bảo theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, địa phương và Tổng công ty ĐSVN.

Một số tồn tại cần khắc phục:

- Phòng Đào tạo: việc tham mưu tổ chức thi trực tuyến (online) khi chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng và chưa đúng với quy định tại văn bản số 1301/LĐTBXH-TCGDNN ngày 14/4/2020. Yêu cầu tiếp thu, chấn chỉnh công tác tham mưu liên quan đến quy chế đào tạo.

- Các văn bản gửi trực tiếp cho lãnh đạo Trường để chỉ đạo chưa được gửi kịp thời.

Hiệu trưởng cũng yêu cầu các đơn vị trong báo cáo giao ban tập trung những công việc cần thực hiện theo nhiệm vụ được giao; đánh giá tiến độ, kết quả đã đạt được, những công việc chưa hoàn thành, các vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất nếu có.

II. Một số báo cáo, ý kiến và các vướng mắc khó khăn của các đơn vị.

Tại Hội nghị đã lắng nghe ý kiến của Trưởng phòng TCHC; Trưởng phòng Đào tạo; Phó hiệu trưởng phụ trách Nội chính - Chủ tịch Công đoàn trường về việc sau khi triển khai thực hiện theo các thông báo: Thông báo 269/TB-CĐĐS ngày 11/5/2021 về việc bố trí thời gian làm việc và chi trả lương cho CBCNV trong thời gian dạy và học trực tuyến; Thông báo 311/TB-CĐĐS ngày 31/5/2021 về việc tạm ứng tiền lương cho khối giảng viên và Thông



báo 332/TB-CĐDS ngày 09/6/2021 của Hiệu trưởng về việc bố trí, sử dụng lao động khối quản lý gián tiếp và tạm ứng tiền lương tháng cho khối giảng viên: hiện nay không nhận được sự phản hồi vướng mắc từ NLĐ; qua tìm hiểu thì Người lao động đều lo lắng nhưng hiểu và đồng lòng với nhà Trường.

Hiệu trưởng yêu cầu các Tổ chức CĐ, ĐTN, trưởng các bộ phận thông tin đến toàn đơn vị mình đồng thời tuyên truyền, làm tốt công tác tư tưởng đến người lao động để họ hiểu chia sẻ những khó khăn trong giai đoạn này mà Tổng công ty, Trường đang phải đối mặt.

Hiệu trưởng đã trả lời các ý kiến phát biểu:

- Ý kiến của Trường phòng Đào tạo về việc kiểm tra, giám sát quản lý các lớp học online, Hiệu trưởng yêu cầu phòng KĐCL tăng cường công tác quản lý, giám sát bảo đảm chất lượng đào tạo, đặc biệt các lớp học online.

- Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng Trường về chính sách cho người lao động bị ảnh hưởng do dịch Covid-19, Hiệu trưởng giao cho phòng TCHC nghiên cứu, tham mưu và đề xuất phương án xin hỗ trợ người LĐ, người sử dụng LĐ gặp khó khăn do dịch Covid-19.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 7/2021

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 7/2021 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục tồn tại, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số công việc trọng tâm sau:

I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.

1. Quản lý Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện và đề ra các giải pháp kịp thời phù hợp trong công tác tuyển sinh năm 2021, phấn đấu đạt chỉ tiêu TS theo hợp đồng với TCT mẹ ĐSVN:

+ Rà soát lại các lớp bị tạm dừng do dịch Covid-19 và các lớp trong kế hoạch, liên hệ trực tiếp các đơn vị liên quan để khai giảng (nếu điều kiện cho phép), hoặc bàn giải pháp tổ chức.

+ Tiếp tục phối hợp với các Ban liên quan của Tổng công ty tham mưu triển khai các lớp BDNV năm 2021;

+ Tham mưu xây dựng phương án tập trung học trực tiếp hoặc online đối với các lớp đang có (sau khi kết thúc kỳ nghỉ hè) theo đúng quy định của TC GDNN, đặc biệt lớp Lái tàu điện HN Metro.

2. Công tác giảng dạy - NCKH

Các khoa:

- Tiếp tục đôn đốc nhóm giáo viên rà soát lại nội dung, tài liệu, bài giảng cho các chức danh giảng dạy Metro Hà Nội và Metro Hồ Chí Minh theo KH đã được phân công.

- Phối hợp TT NC&CG KHCN chuẩn bị trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy về ĐSĐT theo KH đã được duyệt.

- Hủy bỏ việc đi thực tế khảo sát, xây dựng tài liệu, câu hỏi, đáp án phục vụ ôn luyện

và thi sát hạch luật lệ định kỳ hằng năm cho người lao động (do TCT ĐSVN đã có văn bản số 169/TB-ĐS ngày 01/7/2021 thông báo kết luận về đánh giá đề xuất triển khai áp dụng “phần mềm quản lý thi trực tuyến nghiệp vụ ĐS”)

3. Công tác quản lý giáo dục HSSV:

- Quán triệt trong đơn vị về công tác ANTT; phân công nhiệm vụ cho Tổ Bảo vệ - Quản lý KTX đảm bảo đúng quy định.

- Triển khai các giải pháp tăng cường đảm bảo công tác ANTT, kiểm soát người và phương tiện ...theo Thông báo số 366/TB-CĐĐS ngày 30/6/2021.

4. Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Thực hiện quản lý, giám sát bảo đảm chất lượng đào tạo, đặc biệt các lớp học online.

- Tham mưu xây dựng quy chế tổ chức đào tạo trực tuyến theo đúng quy định của Tổng cục GDNN và tổ chức lấy ý kiến đề trình Hiệu trưởng ban hành.

II. Công tác phục vụ:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính.

- Công tác TCCB-LĐ:

+ Tham mưu triển khai quy trình bổ nhiệm lại phó GD PHĐN và công tác quy hoạch cán bộ cấp trường quản lý giai đoạn 2021 - 2026.

+ Thực hiện bố trí, sử dụng lao động theo Thông báo 332/TB-CĐĐS ngày 09/6/2021 của Hiệu trưởng về việc bố trí, sử dụng lao động khối quản lý gián tiếp và tạm ứng tiền lương tháng cho khối giảng viên.

Thường xuyên thực hiện nghiêm các giải pháp phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Thành phố HN, địa phương và Tổng công ty ĐSVN.

Tiếp tục liên hệ tiêm vaccine cho người lao động của Trường.

2. Phòng Tài chính Kế toán:

- Hoàn thiện dự toán thu chi toàn trường năm 2021 (theo số liệu đã có).

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp tìm nguồn thu; tiết giảm tối đa chi phí, tiết kiệm chi tiêu; giảm/tạm dừng các chi phí các hoạt động không thực sự cần thiết (hội nghị, tiếp khách, đối ngoại, đi lại...); cân đối duy trì tối thiểu kinh phí hoạt động chi thường xuyên, chi lương theo Thông báo 332/TB-CĐĐS ngày 09/6/2021.

- Thực hiện các giải pháp để thu hồi công nợ với một số đối tác (nhất là các công ty đào tạo XKLD).

3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Triển khai công tác duy tu SCCXC năm 2021 phù hợp với tình hình kinh phí và nhu cầu thực tế.

III. Các Trung tâm:



1. Trung tâm Tư vấn - GDNN:

- Tiếp tục phối hợp phòng Đào tạo, Ban Tuyên giáo truyền thông - Tổng công ty DSVN thực hiện công tác truyền thông, tuyển sinh năm 2021 trên VOV, TV.
- Tham mưu xây dựng quy định về TS, liên kết tư vấn đào tạo theo hợp đồng với đối tác Đức (Mev).

2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với phòng Đào tạo trong công tác quản lý lớp Lái tàu điện HN Metro.
- Tiếp tục phối hợp các khoa, nhóm GV rà soát lại nội dung, tài liệu, bài giảng cho các chức danh giảng dạy Metro Hà Nội và Metro Hồ Chí Minh theo KH đã được phân công.

3. Trung tâm Mê Linh: Thực hiện theo nhiệm vụ được giao.

IV. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Đào tạo:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

2. Phó Hiệu trưởng Nội chính:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

V. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các Phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

2.1. Công đoàn:

- Tuyên truyền, làm tốt công tác tư tưởng đến người lao động để họ hiểu, chia sẻ những khó khăn trong giai đoạn này mà Tổng công ty, Trường đang phải đối mặt;
- Phối hợp với chuyên môn, Đoàn TN vận động người lao động ủng hộ Quỹ vaccine Covid - 19 và đóng góp quỹ Xã hội - Từ thiện theo chỉ đạo của TCT DSVN.

2.2. Đoàn thanh niên:

Tiếp tục triển khai tham gia cuộc thi “Ánh sáng soi đường” và “Olympic tiếng Anh”.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình/.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỎ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Võ Thị Bích Thuỷ