

THÔNG BÁO

V/v chi phí, tạm ứng và trả lương cho người lao động

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Do ảnh hưởng nghiêm trọng của đại dịch Covid-19 tất cả các hoạt động tạo nguồn thu chính của Trường đều bị tạm dừng (đào tạo, liên kết đào tạo, khai thác cơ sở vật chất...); đào tạo cho Tổng công ty DSVN năm 2021 đến nay vẫn chưa ký được hợp đồng (dự kiến nhu cầu đào tạo chỉ bằng 30% của năm 2020, ngay cả khi ký được hợp đồng nhưng còn phụ thuộc vào việc có tuyển sinh được hay không; việc xin tạm ứng từ Tổng công ty DSVN phải có khối lượng... dẫn đến Trường không còn nguồn thu. Mặc dù trong thời gian qua lãnh đạo Trường, lãnh đạo các phân hiệu đã rất cố gắng bằng nhiều giải pháp: tiết giảm mạnh các chi phí, xin tạm dừng các khoản nợ phải trả, tiết giảm lao động, bố trí làm luân phiên... nhưng cũng không thể cân đối duy trì nguồn thu – chi như hiện tại cho các tháng còn lại của năm 2021 (từ tháng 8/2021 đến tháng 12/2021); dự báo khó khăn sẽ còn tiếp diễn sang năm 2022.

Trước tình hình khó khăn này kể từ 01/8/2021 việc chi phí, tạm ứng và trả lương cho người lao động tại Trường được thực hiện như sau:

1. Chỉ ưu tiên cân đối đóng các loại bảo hiểm theo quy định hiện hành;
2. Tiếp tục tiết giảm, dừng các khoản chi phí chưa thực sự cần thiết; các khoản chi không có trong kế hoạch; các khoản chi chưa được sự chấp thuận của Hiệu trưởng; đặc biệt chi cho điện, nước, xăng xe phải đến mức thấp nhất;
3. Mức trả lương cụ thể hằng tháng được trả phụ thuộc vào nguồn thu, khối lượng việc làm thực tế và khi cân đối được nguồn. Cụ thể:

3.1. Lương của giảng viên trả theo Quy chế trả lương (theo khối lượng giờ giảng thực tế trong tháng). Cách tính: lấy khối lượng giờ giảng thực tế cộng dồn chia cho khối lượng giờ giảng chuẩn trung bình tháng cộng dồn đến hết tháng tính (tỷ lệ này ký hiệu là GG_T).

Mức tạm ứng cụ thể như sau:

- Tháng 1, tháng 2: tạm ứng 60% lương;
- Từ tháng 3 trở đi:
 - + Giảng viên có GG_T đạt từ 70% trở lên: tạm ứng 90% lương;
 - + Giảng viên có GG_T đạt từ 60% đến 70%: tạm ứng 70% lương;

+ Giảng viên có GG_T đạt < 60%: tạm ứng tiền lương tương đương với tỷ lệ GG_T.

Trường hợp mức lương được tạm ứng < 50%, nếu cá nhân có đề xuất Trường xem xét cho tạm ứng với mức tối đa 50% lương theo ngạch, bậc của từng giảng viên cụ thể, nhưng không vượt quá mức lương tối thiểu của vùng I; thời gian tạm ứng không quá 3 tháng liên tục (nếu cân đối được nguồn).

Kết thúc 31/12 sẽ tính khối lượng cho cả năm và quyết toán tiền lương cả năm cho giảng viên.

3.2. Khối quản lý, lao động gián tiếp chỉ bố trí tỷ lệ ngày công đi làm của các nhóm vị trí việc làm phù hợp với công việc hiện có. Trước khi kết thúc tháng hiện hành trường đơn vị dự kiến tỷ lệ ngày công đi làm cần thiết của mỗi nhóm vị trí việc làm (trường, phó, nhân viên...) của tháng kế tiếp trình Hiệu trưởng duyệt và triển khai tại đơn vị (tỷ lệ ngày công đi làm tối đa của mỗi nhóm vị trí việc làm không vượt quá mức quy định tại Mục 3.1, 3.3 Thông báo số 332/TB-CĐDS ngày 9 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng); dự kiến tỷ lệ ngày công đi làm cần thiết kèm theo đầu công việc, khối lượng cần giải quyết...căn cứ vào tiêu chí chính là số học viên hiện có (theo mẫu đính kèm). Các đơn vị không gửi dự kiến tỷ lệ ngày công đi làm cần thiết của đơn vị mình xem như không có khối lượng tháng;

4. Căn cứ vào nguồn thu, tình hình tài chính phòng TCKT phối hợp với phòng TCHC tham mưu Hiệu trưởng mức trả lương cụ thể theo nguyên tắc nêu tại Mục 3.

5. Tùy tình hình thực tế khi các hoạt động trở lại bình thường việc bố trí và sử dụng nhân lực cho khối quản lý gián tiếp áp dụng theo thông báo số 332/TB-CĐDS ngày 9/6/2021.

Phân hiệu Cao đẳng ĐS phía Nam, Phân hiệu Cao đẳng ĐS Đà Nẵng căn cứ tình hình thực tế vận dụng quy định này tại đơn vị. Không được sử dụng tài sản công để thế chấp vay tiền của các tổ chức tín dụng, cá nhân để chi thường xuyên và trả lương.

Các tổ chức Đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên) quán triệt, động viên làm tốt công tác tư tưởng đến người lao động trong toàn trường.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu; CĐ, ĐTN, HĐT;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Chánh

TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT
ĐƠN VỊ:

DỰ KIẾN TỶ LỆ NHÂN LỰC CẦN THIẾT
THÁNG: /2021

TT	Nhóm vị trí việc làm	Số lượng người	Tỷ lệ ngày công cần thiết (%)	Đầu công việc, khối lượng công việc cần giải quyết
1	Trưởng phòng	01	65/70	(....)
2	Phó phòng	02	55/60	(....)
3	Nhân viên	05	50/60	(....)

Hà Nội, ngày / /2021
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

HIỆU TRƯỞNG
(Duyệt)