

KẾ HOẠCH

Khai giảng và học tập lớp Nhân viên an toàn đường sắt đô thị

Thực hiện hợp đồng nguyên tắc số: 05/HĐ-BQLĐAĐS ngày 15/10/2021 giữa Ban quản lý dự án đường sắt và Trường Cao đẳng Đường sắt;

Để chuẩn bị cho buổi khai giảng và học tập lớp Nhân viên an toàn đường sắt đô thị đạt chất lượng cao nhất. Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị và cá nhân có liên quan cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm khai giảng và thành phần tham dự

a) Thời gian khai giảng và học tập: 8 giờ 00 ngày 18/10/2021.

b) Địa điểm: Hội trường lớn Trường Cao đẳng Đường sắt - số 2/167 Gia Quất, Thượng Thanh, Long Biên, TP. Hà Nội.

c) Thành phần tham dự:

- Ban quản lý dự án đường sắt: Lãnh đạo ban, lãnh đạo các phòng và nhân sự liên quan

- Công ty TNHH MTV Đường sắt Hà Nội: Lãnh đạo Công ty, lãnh đạo các phòng và nhân sự liên quan

- Trường Cao đẳng Đường sắt: Hiệu trưởng; Trưởng phòng Đào tạo; Giám đốc Trung tâm NC&CGKHCN, giảng viên giảng dạy và các CB, GV liên quan công tác quản lý lớp học

- Học viên tham gia lớp học: dự kiến 82 học viên

2. Kế hoạch học tập

Tổ chức thực hiện theo kế hoạch số 536/KH-ĐS ngày 15/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng đường sắt

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo:

Tổ chức khai giảng lớp học; chuẩn bị thủ tục mở lớp, quản lý giáo vụ theo quy định.

Phối hợp với Trung tâm NC&CGKHCN hướng dẫn học viên chỗ ngồi tại hội trường và công tác phòng dịch theo quy định trong thời gian dự khai giảng và học tập đảm bảo công tác phòng chống dịch covid-19.

2. Trung tâm NC&CGKHCN

Thiết kế nội dung trang trí hội trường cho buổi khai giảng.

Làm đầu mối phối hợp với Ban quản lý dự án đường sắt điều động học viên tổ chức lớp học theo quy định.

Cử người thường xuyên thường trực xử lý sự cố thiết bị dạy học và quản lý lớp học.

3. Phòng Tổ chức-Hành Chính

Dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ hội trường lớn chuẩn bị cho buổi khai giảng; cử người chuẩn bị nước uống và vệ sinh hàng ngày tại hội trường lớn trong thời gian tổ chức lớp học.

Chuẩn bị khánh tiết (tiêu đề, nước uống, ...) cho buổi khai giảng.

Chuẩn bị khẩu trang, dung dịch sát khuẩn, đo thân nhiệt, hướng dẫn khai báo y tế bằng mã QR-CODE...cho học viên tham dự buổi khai giảng và trong thời gian học viên tham gia lớp học; chụp ảnh, tuyên truyền...

4. Phòng Công tác học sinh sinh viên

Phối hợp với phòng Tổ chức-Hành chính đo thân nhiệt, hướng dẫn khai báo y tế bằng mã QR-CODE ngay tại cổng trường cho học viên tham dự buổi khai giảng và trong thời gian học viên tham gia lớp học.

Hướng dẫn học viên tham gia lớp học nơi để xe ô tô, xe máy theo đúng quy định.

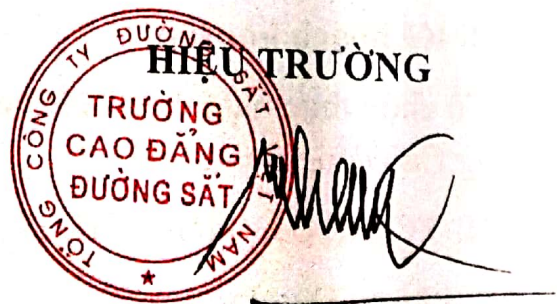
5. Phòng Tài Chính-Kế toán

Chuẩn bị kinh phí cho buổi khai giảng lớp học.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan khẩn trương, nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, ĐT.



Phạm Văn Chánh