

Số: 576 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TỪ THÁNG 7/2021 ĐẾN THÁNG 9/2021 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

Ngày 04/10/2021, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 10/2021. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐT; Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác từ tháng 7/2021 đến tháng 9/2021; nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2021 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TỪ THÁNG 7/2021 ĐẾN THÁNG 9/2021:

I. Kết quả thực hiện các công việc và tồn tại cần khắc phục:

Từ tháng 7 đến tháng 9/2021 do ảnh hưởng dịch Covid-19 và thực tế việc làm nhà Trường hiện nay, công tác giảng dạy chuyển qua hình thức học trực tuyến (online); một số nghề vẫn không có lớp, giáo viên không đủ giờ giảng; các đơn vị bố trí lao động việc làm trả thu nhập theo các thông báo: số 332/TB-CĐĐS ngày 9/6/2021, số 406/TB-CĐĐS ngày 26/7/2021, số 423/TB-CĐĐS ngày 9/8/2021 của Trường;

Ưu điểm:

- Công tác tiêm vaccine và phòng, chống dịch Covid-19 thường xuyên được đảm bảo theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, địa phương và Tổng công ty ĐSVN;
- Duy trì tốt công tác giảng dạy chuyển qua hình thức học trực tuyến (online); mở được các lớp mới.

Một số lưu ý:

- Các trường khoa quán triệt và động viên GV giảng dạy lớp Lái tàu điện HN metro tiếp thu các ý kiến góp ý của Công ty về nội dung giảng dạy.
- Điều chỉnh và phân công giáo viên chủ nhiệm theo thông báo số 475/TB-CĐĐS ngày 22/9/2021 (các lớp giao cho phòng Công tác HSSV quản lý lớp học chứ không phải là GV chủ nhiệm); thực hiện sử dụng tên lớp thống nhất theo văn bản Trường đã ban hành.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10/2021

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 10/2021 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu lưu ý khắc phục, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số công việc trọng tâm sau:



I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.

1. Quản lý Đào tạo.

- Tiếp tục tham mưu tổ chức học tập trở lại đối với các lớp bị tạm dừng trong tháng 9/2021 do dịch covid-19. Tổ chức linh hoạt học online, trực tiếp tại trường hoặc tại doanh nghiệp; Ưu tiên tổ chức xong các lớp trong kế hoạch kết thúc trong năm 2021 đối với các lớp đang dở dang bị dừng do dịch.

- Tổ chức thi TN cho lớp TC Lái tàu K52-5/19 tại Công ty Tuyển than Cửa Ông.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan để tuyển sinh, khai giảng ngay khi có thể (hình thức tổ chức tùy tình hình dịch bệnh Covid-19) và triển khai ngay các lớp an toàn vệ sinh lao động.

- Phối hợp các ban chuyên môn liên quan của tổng công ty thống nhất chương trình đào tạo và dự kiến GV cho các lớp BDNV; trong tháng 10/2021 mở lớp BD Đảng viên mới theo hình thức học online.

- Gọi nhập học đối với các lớp tuyển mới; tổ chức học bằng hình thức linh hoạt để giữ học sinh; từ 28/9 giảng viên đến trường dạy online.

2. Công tác giảng dạy - NCKH

Các khoa:

- Các trường khoa quán triệt GV giảng dạy lớp Lái tàu điện HN metro tiếp thu các ý kiến góp ý của công ty về nội dung giảng dạy.

- Báo cáo kết quả chuẩn bị trang thiết bị, đồ dùng giảng dạy cho các lớp Metro theo kế hoạch đã duyệt (khoa TTTH Điện).

- Khoa VTKT lưu ý chuẩn bị chương trình, giáo viên giảng dạy các lớp 6502 và SSI.

- Các khoa yêu cầu GV nghiên cứu cập nhật các phần mềm, kỹ năng và tài liệu giảng dạy online theo hướng chuyên nghiệp, đảm bảo chất lượng.

- Khoa ĐMX: phối hợp phòng Đào tạo dừng thực tập lớp KTN lái tàu ĐS Đức, trở về trường để làm thủ tục thi tốt nghiệp...

3. Công tác quản lý giáo dục HSSV:

- Bố trí sắp xếp nhân lực của phòng linh hoạt, ứng dụng công nghệ thông tin vào để quản lý sử dụng hiệu quả trên nguyên tắc chỉ giảm lao động chứ không tăng (ngay cả khi tăng việc).

- Tiếp tục các giải pháp tăng cường đảm bảo công tác an ninh trật tự, kiểm soát người và phương tiện ra vào cơ quan và phòng dịch Covid -19; yêu cầu khách đến cơ quan phải khai báo bằng mã QR code.

- Chủ động nắm các thông tin của chính quyền địa phương về tình hình dịch Covid - 19 để chỉ đạo lực lượng Bảo vệ có ứng xử linh hoạt tránh gây khó khăn cho đối tác.

- In thẻ cho các lớp mới chuẩn bị nhập học.

4. Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo:

Giao cho trưởng phòng (thầy Trần Minh Thụ) thực hiện nhiệm vụ dịch thuật văn bản bằng tiếng Anh thay cho cô Thủy (đã chuyển công tác) và đề xuất hiệu trưởng về chế độ.

II. Công tác phục vụ:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính.

- Công tác TCCB-LĐ:

+ Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Giám đốc, Phó giám đốc Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng; Phó giám đốc Phân hiệu Cao đẳng ĐS phía Nam và công tác quy hoạch cán bộ cấp trường quản lý giai đoạn 2021 - 2026 tại 2 khu vực HN, ĐN ngay khi có thể.

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc bố trí sử dụng lao động, trả thu nhập theo các thông báo: số 332/TB-CĐĐS ngày 9/6/2021, số 406/TB-CĐĐS ngày 26/7/2021, số 423/TB-CĐĐS ngày 9/8/2021 của Trường.

+ Phối hợp với BHXH Long Biên để thực hiện chế độ hỗ trợ từ quỹ bảo hiểm thất nghiệp cho người sử dụng lao động và người lao động theo NQ 116/NQ-CP ngày 24/9/2021 của CP.

- **Công tác Đảng:** Tiếp tục thực hiện việc hoàn thiện khắc phục hậu quả việc lưu trữ tài liệu hồ sơ đảng viên.

- Công tác Y tế, VSMT:

+ Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, TP Hà Nội, Cơ quan Y tế và địa phương.

+ Tiếp tục liên hệ tiêm vaccine (mũi 2) cho người lao động của Trường.

2. Phòng Tài chính Kế toán:

- Cân đối kinh phí Thu Chi quý IV/2021.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp tiết giảm tối đa chi phí, tiết kiệm chi tiêu; giảm/dừng các chi phí các hoạt động không thực sự cần thiết (hội nghị, tiếp khách, đối ngoại, đi lại...); cân đối duy trì tối thiểu kinh phí hoạt động chi thường xuyên trong hạn mức có thể đến hết năm 2021.

- Dự kiến phương án kinh phí chi tiêu, lao động quý I, II năm 2022 trong trường hợp nguồn thu khó khăn như năm 2021.

3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Triển khai công tác duy tu SCCXC năm 2021 phù hợp với tình hình kinh phí và nhu cầu thực tế.

III. Các Trung tâm:

1. Trung tâm Tư vấn - GDNN:

- Tham mưu xây dựng chương trình, nội dung tư vấn đối với các lớp đào tạo XKLD sang CHLB Đức theo cơ chế mới của đối tác Đức (Mev).



- Phối hợp với phòng Đào tạo rà soát tiến độ và triển khai các lớp Lái tàu Đức bị dừng do dịch Covid -19 và lớp K3 Lái tàu về thi TN.

- Nhận bàn giao các lớp HS từ nhóm GV thực hiện việc TS, tổ chức học ngoại ngữ chuyển sang.

2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tham mưu và phối hợp với Cty Hà Nội Metro tổ chức cuộc họp đánh giá công tác tổ chức lớp Lái tàu điện HN Metro.

- Hiệu chỉnh kịp thời hệ thống hạ tầng thông tin, phần mềm phục vụ giảng dạy, thi online bảo đảm chất lượng.

- Báo cáo tiến độ thực hiện chế tạo các mô hình học cụ giảng dạy ĐSĐT theo KH .

3. Trung tâm Mê Linh: Thực hiện theo nhiệm vụ được giao.

IV. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Nội chính:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

V. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các Phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

2.1. Công đoàn:

Tiếp tục nắm bắt tâm tư, tình hình NLD để làm tốt công tác tư tưởng, động viên NLD cùng đồng hành với lãnh đạo Đảng ủy, chuyên môn vượt qua đại dịch covid - 19;

2.2. Đoàn thanh niên:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Võ Thị Bích Thủy