

Số: 32 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch nghỉ tết Nguyên Đán Nhâm Dần - năm 2022

Kính gửi: - Các đơn vị trong toàn trường
- Giáo viên chủ nhiệm và HSSV

Căn cứ Chỉ thị Liên tịch số 3353/CTLT-ĐS-CĐĐS ngày 03/12/2021 giữa Tổng công ty Đường sắt Việt Nam và Công đoàn Đường sắt Việt Nam về việc chăm lo đời sống người lao động và phục vụ vận tải, bảo đảm an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán Nhâm Dần - 2022;

Hiệu trưởng thông báo lịch nghỉ tết Nguyên Đán Nhâm Dần năm 2022 như sau:

I. Kế hoạch chung:

Do tình hình dịch bệnh Covid - 19 diễn biến phức tạp nên năm 2022 Nhà trường không tổ chức liên hoan tất niên và gặp mặt Xuân đầu năm. Mọi hoạt động diễn ra bình thường từ ngày 07/02/2022.

II. Thời gian nghỉ Tết cụ thể cho các khối

1. Đối với khối cán bộ, giảng viên kiêm chức, nhân viên:

Bắt đầu từ ngày 31 tháng 01 năm 2022 (thứ Hai, ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu) đến hết ngày 04 tháng 02 năm 2022 (Thứ Sáu, ngày mùng 4 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

2. Đối với giảng viên cơ hữu, học sinh sinh viên

2.1. Giảng viên cơ hữu nghỉ Tết Nguyên Đán theo kế hoạch nghỉ tết của học sinh sinh viên.

2.2. Học sinh, sinh viên các lớp tại Long Biên được nghỉ tết Nguyên Đán theo kế hoạch cụ thể như sau:

a Các lớp nghỉ từ 17/01/2022 (tức ngày 15 tháng Chạp năm Tân Sửu) đến hết ngày 04/02/2022 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Nhâm Dần) bao gồm:

- Cao đẳng Thông tin tin hiệu K14-1/21
- TC Điều hành chạy tàu hoả K53-3/21
- TC Lái tàu đường sắt K53-1/21
- TC Lái tàu đường sắt K53-3/20

b. Các lớp nghỉ từ ngày 24/01/2022 (tức ngày 22 tháng Chạp năm đến Tân Sửu) đến hết ngày 04/02/2022 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Nhâm Dần)

- TC Thông tin tín hiệu đường sắt K53-2/20
- TC Lái tàu điện K2-1/21
- TC Điều hành chạy tàu hoả K53-2/21
- TC Điều hành chạy tàu hoả Liên thông K53-1/21
- SC Gác đường ngang, gác cầu chung, gác hầm đường sắt K53-1/21
- Lái tàu đường sắt Đức K4-1/21

2.3. Trước khi ra về khỏi ký túc xá, HSSV phải thực hiện các yêu cầu sau đây:

- Ký túc xá niêm phong phòng ở vào hồi 14h00' ngày 24/01/2022
- Ký túc xá đón học sinh, sinh viên từ 7h00 ngày 06/02/2022
- Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm đôn đốc học sinh, sinh viên vệ sinh, tắt điện, khóa cửa phòng trước khi ra về. Bàn giao Ký túc xá cho bộ phận bảo vệ.
- Các trường hợp học sinh, sinh viên chưa kịp về do nhớ tàu, xe, phòng Công tác HSSV tạo điều kiện để học sinh, sinh viên có chỗ nghỉ ngơi.

2.4. Hiệu trưởng lưu ý các em học sinh, sinh viên:

- Không gây ồn ào, mất trật tự an ninh ở ký túc xá trước và sau nghỉ tết.
- Tôn trọng, chấp hành tốt luật giao thông và quy định an toàn giao thông, quy định của nhà ga, bến tàu, bến xe; thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid - 19. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản.
- Tập trung đến Trường đúng thời gian quy định.

III. Tổ chức thực hiện

Phòng TCHC làm đầu mối tham mưu và thực hiện hoặc phối hợp với các đối tác, cơ quan liên quan thực hiện các phương án, biện pháp bảo đảm tuyệt đối ANTT, phòng chống cháy nổ, bảo đảm vệ sinh chung, môi trường cảnh quan trọng dịp nghỉ Tết.

Phòng Công tác học sinh sinh viên bố trí nhân lực thường trực bảo vệ trong thời gian nghỉ Tết.

Trước khi về nghỉ đề nghị các phòng, khoa, trung tâm tổ chức dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ khu vực làm việc; ngắt toàn bộ cầu dao điện trong phòng làm việc, kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ và dán niêm phong các cửa (giấy niêm phong nhận tại phòng Tổ chức - Hành chính).

Các đối tác có trụ sở làm việc và ký túc xá trong Trường cần phối hợp thực hiện và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Nhận được thông báo này yêu cầu người đứng đầu các đơn vị trực thuộc, các tổ chức, cá nhân của Trường, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến và đôn đốc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đối tác trong Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Chánh