



**TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT**

Địa chỉ: Số 2/167, phố Gia Quất, phường Thượng Thanh, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 02438710384. Email: truongduongsat@edu.vn

Số Fax: 02438710384.

Website: <http://www.truongduongsat.edu.vn>.

**QUY TRÌNH
PHỤC KHẢO BÀI THI, KIỂM TRA**

Mã hóa : QT.03-PKBT KT/P.KĐCLĐT

Ban hành lần : 02

Hiệu lực từ ngày : .../3/2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-CĐĐS
ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng)*

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Trần Minh Thụ		Phạm Văn Chánh
Chức danh	TP.KĐCLĐT		HIỆU TRƯỞNG

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ, CƠ SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ các Thông tư 09/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 13/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; Thông tư 42/2015/TT-BLĐTĐBXH ngày 13/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ Sơ cấp; Thông tư số 34/2018/TT- BLĐTĐBXH ngày 26 tháng 12 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTĐBXH ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Quy chế Kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp đối với trình độ cao đẳng, trung cấp và sơ cấp ban hành kèm theo Quyết định số 809/QĐ-CĐĐS ngày 16/9/2019 của Hiệu trưởng.

II. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Phân công công việc, quy định trách nhiệm và quyền hạn giữa các đơn vị của Nhà trường trong công tác tổ chức phúc khảo bài thi tại Trường Cao đẳng Đường sắt.

2. Phạm vi áp dụng

Qui trình này áp dụng trong việc tổ chức phúc khảo bài thi, kiểm tra của HSSV các ngành nghề đào tạo hệ chính quy trong toàn Trường.

III. KHÁI NIỆM VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Khái niệm

Ngày đề cập trong quy trình này là ngày làm việc.

2. Từ viết tắt

GV: Giảng viên

GVCN: Giáo viên chủ nhiệm

HSSV: Học sinh, sinh viên

P.ĐT: Phòng Đào tạo

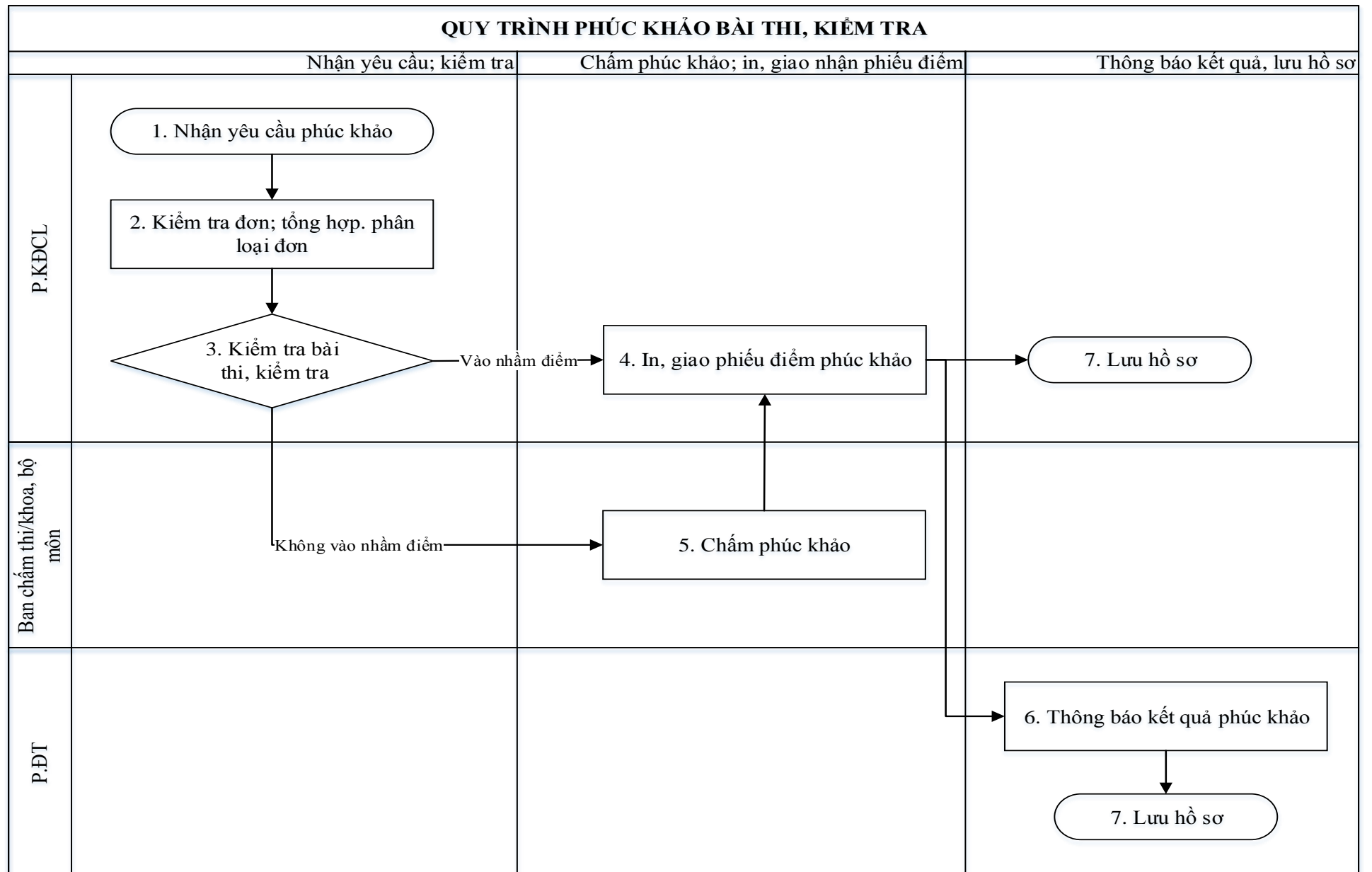
P.KĐCLĐT: Phòng Kiểm định chất lượng đào tạo

IV. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

V. ĐẶC TẢ (Xem trang 4)

VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Đơn phúc khảo	BM.03.01-PKBTKT/P.KĐCLĐT
2	Kết quả thi học kỳ chấm phúc khảo	BM.03.02-PKBTKT/P.KĐCLĐT
3	Bảng điểm thi tốt nghiệp chấm phúc khảo	BM.03.03-PKBTKT/P.KĐCLĐT



V. ĐẶC TẢ

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Nhận yêu cầu phúc khảo	HSSV có nghi ngờ về điểm gửi đơn về Phòng KĐCLĐT.	P.KĐCLĐT	HSSV	Đơn phúc khảo	Thi/kiểm tra kết thúc: ≤ 10 ngày từ ngày công bố điểm; Thi tốt nghiệp: ≤ 15 ngày	BM.03.01- PKBTKT /P.KĐCLĐT
2	Kiểm tra, tổng hợp, phân loại đơn	Kiểm tra đơn đã ghi đầy đủ thông tin; tổng hợp và phân loại các đơn.	P.KĐCLĐT		Đơn phúc khảo hợp lệ	Ngay sau khi nhận đơn	
3	Kiểm tra bài thi/kiểm tra	Rút bài phúc khảo, kiểm tra đối chiếu đầu phách đảm bảo đúng tên người làm đơn. Kiểm tra, rà soát các lỗi kỹ thuật.	P.KĐCLĐT		Bài phúc khảo	≤ 01 ngày từ ngày nhận đơn	
4	In và giao phiếu điểm phúc khảo	Trường hợp phát hiện lỗi kỹ thuật, in 02 phiếu điểm phúc khảo với điểm đúng, cán bộ kiểm tra, Trưởng phòng KĐCLĐT và trưởng ban chấm thi hoặc trưởng khoa ký tên vào phiếu, giao 01 phiếu cho P.ĐT quản lý, 01 phiếu lưu	P.KĐCLĐT	Trưởng ban chấm thi; trưởng khoa	Phiếu điểm phúc khảo	≤01 ngày từ ngày nhận đơn	BM.03.02, 03- PKBTKT /P.KĐCLĐT
		Trường hợp không phát hiện lỗi kỹ thuật, sau khi chấm phúc khảo,	P.KĐCLĐT	Giám khảo,	Phiếu điểm	Ngay sau khi nhận kết quả	

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
		in phiếu điểm chấm phúc khảo, các giám khảo chấm phúc khảo và trưởng ban chấm thi (thi tốt nghiệp) hoặc trưởng khoa (thi kết thúc môn học, mô đun) ký tên, giao về Phòng Đào tạo		trưởng ban chấm thi; trưởng khoa	phúc khảo	chấm phúc khảo	
5	Chấm phúc khảo	Trường hợp không phát hiện lỗi kỹ thuật thì giao bài thi/kiểm tra cho ban chấm thi/khoa liên quan chấm	Ban chấm thi/khoa, bộ môn		Bài thi/kiểm tra phúc khảo	≤5 ngày kể từ ngày nhận được bài thi	
6	Thông báo kết quả phúc khảo	Thông báo kết quả phúc khảo cho người yêu cầu phúc khảo	P.ĐT	HSSV	Website trường	≤1 ngày kể từ ngày nhận được phiếu điểm phúc khảo	
7	Lưu hồ sơ	Phòng KĐCLĐT, Phòng ĐT lưu hồ sơ phúc khảo theo quy định	P.KĐCLĐT, P.ĐT		Hồ sơ phúc khảo	Ngay sau khi kết thúc công việc	

Chú ý: Tại các phân hiệu, những bước công việc của Phòng KĐCLĐT thực hiện thì do Bộ phận đào tạo phân hiệu phụ trách thực hiện.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI/KIỂM TRA

Kính gửi: Phòng Kiểm định chất lượng đào tạo

Em tên là:..... Mã số HSSV:.....

Ngày sinh:...../...../..... Hộ khẩu thường trú:.....

Hiện đang học lớp:..... Khóa:.....

Hệ đào tạo:.....

Số điện thoại:..... Địa chỉ Email:.....

Xin phúc khảo bài thi/kiểm tra môn:.....

Ngày thi...../...../..... Địa điểm thi:.....

Học kỳ....., năm học 20...../20.....

Lý do:.....

Em xin chân thành cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm 20...

Người làm đơn
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮTCỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**KẾT QUẢ THI LẦN.... (HỌC KỲ....., NĂM HỌC 201... - 201...)**
CHẤM PHỨC KHẢO**LỚP..... (BẬC....., NGÀNH....., KHÓA.....)****MÔN HỌC/MÔ ĐUN:.....**

* Ngày thi:/...../20..... * Thời gian thi:phút, từ:..... đến:..... * Phòng thi:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm thi		Số tờ	Số đề	Số phách	Ghi chú
			Số	Chữ				

* Số bài thi:... * Số tờ giấy thi:.....

*Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 20.....***TRƯỞNG PHÒNG KĐCLĐT**
*(ký, ghi rõ họ, tên)¹***CÁN BỘ KIỂM TRA THỨ 1**
*(ký, ghi rõ họ, tên)***CÁN BỘ KIỂM TRA THỨ 2**
*(ký, ghi rõ họ, tên)***TRƯỞNG KHOA**
*(ký, ghi rõ họ, tên)***CÁN BỘ CHẤM THI THỨ 1**
*(ký, ghi rõ họ, tên)***CÁN BỘ CHẤM THI THỨ 2**
*(ký, ghi rõ họ, tên)*¹ Ghi chú: Nếu do vào điểm nhầm thì cán bộ kiểm tra và Trưởng phòng KĐCL hoặc Trưởng phòng Đào tạo ký xác nhận; nếu ban chấm thi chấm phức khảo thì cán bộ chấm thi và trưởng khoa ký xác nhận.

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

**BẢNG ĐIỂM THI TỐT NGHIỆP
CHẤM PHỨC KHẢO**

LỚP..... (BẠC....., NGÀNH....., KHÓA.....)

MÔN THI:.....

* Ngày thi:/...../20..... * Thời gian thi:phút, từ:..... đến:..... * Phòng thi:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm thi		Số tờ	Số đề	Số phách	Ghi chú
			Số	Chữ				

* Số bài thi: * Số tờ giấy thi: * Số bài đạt: ... * Không đạt ...

TRƯỞNG PHÒNG KĐCLĐT
(ký, ghi rõ họ, tên)²

....., ngày..... tháng..... năm 20....
**CÁN BỘ KIỂM TRA
THỨ 1**
(ký, ghi rõ họ, tên)

**CÁN BỘ KIỂM TRA
THỨ 2**
(ký, ghi rõ họ, tên)

TRƯỞNG BAN CHẤM THI
(ký, ghi rõ họ, tên)

**CÁN BỘ CHẤM THI
THỨ 1**
(ký, ghi rõ họ, tên)

**CÁN BỘ CHẤM THI
THỨ 2**
(ký, ghi rõ họ, tên)

² Ghi chú: Nếu do vào điểm nhầm thì cán bộ kiểm tra và Trưởng phòng KĐCL hoặc Trưởng phòng Đào tạo ký xác nhận; nếu ban chấm thi chấm phức khảo thì cán bộ chấm thi và trưởng ban chấm thi ký xác nhận trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt.