

Số: 527/TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2022

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 6/2022 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG
7/2022 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Chiều ngày 08/7/2022, đồng chí Phan Thị Thu Hương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 7/2022. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 6/2022; nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2022 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6/2022:

I. Kết quả thực hiện các công việc và tồn tại cần khắc phục:

Cơ bản thống nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 6/2022, nhiệm vụ công tác tháng 7/2022; Giao phòng TCHC tiếp thu ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo trường và góp ý của đại diện các đơn vị đưa vào thông báo để thực hiện. Giao cho các đơn vị tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra trong tháng 7/2022 theo kế hoạch đã xây dựng.

II. Một số ý kiến và các vướng mắc khó khăn của các đơn vị.

Tại Hội nghị phó Hiệu trưởng phụ trách đã trả lời các ý kiến phát biểu của đại diện phòng KĐCL - Đào tạo; phòng Đào tạo; phòng TCKT; phòng TCHC, TT Tư vấn GDNN; TT NC&CG KHCN; khoa VTKT; khoa ĐMTX... và lưu ý các trưởng đơn vị thông tin lại và quán triệt toàn đơn vị mình các phát ngôn đến công tác hoạt động của nhà trường, đặc biệt là các vấn đề liên quan đến hợp đồng đào tạo; tạo sự đoàn kết nội bộ.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 7/2022

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 7/2022 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, phó Hiệu trưởng phụ trách Trường yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai:

1. Toàn trường đang tập trung đẩy mạnh công tác tuyển sinh năm 2022 theo kế hoạch sao cho có hiệu quả, chất lượng. Phương án tuyển sinh khi triển khai phải có báo cáo kết quả, đánh giá cụ thể; việc tổ chức thực hiện phải có sự phối hợp đồng bộ giữa các bộ phận và điều chỉnh cho phù hợp.

Công tác tuyển sinh cần tiếp cận mở rộng đối tượng TS (ngoài phạm vi học sinh THCS, THPT...).

2. Công tác đào tạo nhà trường nói chung và đào tạo cho ĐSĐT Hà Nội Metro, HCM Metro: phòng Đào tạo, TT KHCN, Phân hiệu Phía Nam phối hợp các khoa để quản lý, đào tạo theo đúng tiến độ.

3. Phòng Đào tạo:

- Chủ động phối hợp Phân hiệu, các Khoa rà soát lại bài giảng, tài liệu giảng dạy.....và phân công, điều phối giảng viên tại các khu vực để triển khai mở các lớp theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng. Tiếp cận các Chi nhánh TX để mở lớp.

- Rà soát kế hoạch đào tạo, HĐĐT chủ động phối hợp với các Ban chuyên môn hoàn thiện bổ sung 02 CTĐT và tham mưu ban hành quy định về chế độ làm việc của GV.

- Nghiên cứu ban hành Quy chế đào tạo cho phù hợp.

- Phối hợp TT NC&CG KHCN, các khoa rà soát và làm thủ tục thanh toán tiền xây dựng các CTĐT, tài liệu Đường sắt đô thị.

- Phối hợp các đơn vị liên hệ thực tập cho HS lớp Lái tàu Đức.

4. Phòng Công tác HSSV:

Về công tác ANTT, đặc biệt là công tác quản lý phương tiện ra -vào cơ quan: Giao cho phòng Công tác HSSV, Tổ bảo vệ trấn chỉnh lại công tác điều hành và chịu trách nhiệm nếu còn để xảy ra tình trạng xe đỗ không đúng nơi quy định.

5. Phòng TCKT phối hợp phòng Đào tạo, TT NC&CG KHCN tham mưu nguồn , thủ tục chi trả tiền xây dựng các CTĐT - tài liệu Đường sắt đô thị.

6. Phòng TCHC:

Hoàn thành quy chế trả lương, tham mưu lãnh đạo trường việc sử dụng lao động sao cho phù hợp, đặc biệt lưu ý đến công tác PCCC.

7. Phòng QLTB&XDCH:

- Phối hợp các đơn vị tìm đối tác liên kết để khai thác CSVC.

- Dự án “Nâng cao Năng lực Quản lý An toàn Đường sắt tại Việt Nam” của Hàn Quốc có thời gian 03 năm, Phòng QLTB tham mưu bố trí phòng làm việc và phòng học cho dự án.

- Tiến hành chặt tỉa cây mùa mưa bão, một số vị trí cây trong khuôn viên Trường chưa thực hiện.

8. Các khoa:

- Tập trung công tác đào tạo, giảng dạy theo KH, lưu ý đến nâng cao chất lượng đào tạo.

- Quán triệt giáo viên đi thực tế ĐSĐT theo đúng kế hoạch, phối hợp và đảm bảo nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường và đơn vị.

- Rà soát các đề thi, bài giảng, tài liệu giảng dạy.....theo kế hoạch.

- Phối hợp thực hiện dự án Jica; dự án nâng cao năng lực Quản lý An toàn Đường sắt tại Việt Nam theo kế hoạch.

- Các bản vẽ do các khoa xây dựng là để phục vụ cho bài giảng, do trưởng các khoa chuyên môn chịu trách nhiệm phê duyệt.

9. TT CN&CG KHCN:

- Tập trung tham mưu triển khai các dự án theo kế hoạch.
- Chuẩn bị máy tính xách tay để phục vụ thi nâng bậc tại Cty Tuyển tham Cửa Ông.
- Phối hợp các khoa, phòng Đào tạo lập KH và danh sách các GV đi thực tế ĐSDT gửi phòng TCHC tham mưu Quyết định.

10. Phòng Kiểm định Chất lượng Đào tạo:

- Rà soát, ban hành quy chế thi kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp theo quy định mới.
- Nghiên cứu ban hành Quy chế đào tạo cho phù hợp.

11. Các dự án đang triển khai: ưu tiên hàng đầu, các đơn vị liên quan chủ động, tham mưu, xây dựng và góp ý cho các nội dung được phân công (đặc biệt là Quy chế tổ chức hoạt động) theo kế hoạch để các dự án được thực hiện đúng tiến độ.

* Các đơn vị khác: thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

12. Các Phân hiệu và Đoàn thể

12.1. Các Phân hiệu: phó Hiệu trưởng phụ trách có chỉ đạo riêng.

12.2. Công đoàn, Đoàn thanh niên: Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

Trên đây là toàn bộ kết luận của phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên