

## THÔNG BÁO

### VỀ VIỆC CHẤM CHỈNH THỰC HIỆN NỘI QUY, QUY CHẾ TRONG ĐÀO TẠO TẠI TRƯỜNG

Thông qua báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát công tác tổ chức đào tạo của Phòng KĐCLĐT cho thấy, một số đơn vị chưa tuân thủ đầy đủ các nội quy, quy chế, quy trình về đào tạo của Trường đã ban hành. Để tăng cường hiệu quả công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ và kiểm tra, giám sát, nay Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị nghiêm túc nghiên cứu và thực hiện đầy đủ các quy định của nội quy, quy chế, quy trình của Trường đã ban hành và thực hiện nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Phòng Đào tạo, các phân hiệu chậm nhất ngày 5 tháng đầu mỗi Quý xây dựng tiến độ đào tạo của Quý tiếp theo triển khai đến các đơn vị Phòng KĐCLĐT, Phòng Đào tạo, Phòng CT HSSV, các khoa và đưa lên trang Web của Trường. Căn cứ tiến độ đào tạo của các phân hiệu, Phòng Đào tạo đôn đốc các phân hiệu tham mưu xây dựng kế hoạch thi đảm bảo đúng tiến độ. Căn cứ kế hoạch thi, Phòng KĐCLĐT đôn đốc các khoa xây dựng, rà soát, chỉnh lý bộ đề thi đảm bảo đúng quy định.

2. Tham mưu Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đào tạo) ra Quyết định thành lập các lớp đào tạo (trừ các lớp do Hiệu trưởng ủy quyền cho phân hiệu bằng văn bản); tham mưu xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập các ban giúp việc khi tổ chức thi tốt nghiệp cho các lớp trung cấp, cao đẳng theo đúng Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp hiện hành.

3. Tham mưu các nội dung khác khi vượt thẩm quyền quy định trong các nội quy, quy chế của Trường đã ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định. /.

**Nơi nhận:**

- Website trường;
- Phòng ĐT, các phân hiệu;
- Lưu: VT, KĐCLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Thu Hương**