

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2022

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2022
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2022**

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2022:

*** KIỂM ĐIỂM KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG GIAO:**

Trong tháng 9 năm 2022, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 9/2022 là: 1.333 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 08 SV; Trung cấp: 264 HS; Sơ cấp: 243 HS; BDNV: 428 HV Huấn luyện An toàn VSLĐ: 390 HV

Kết quả thực hiện các công việc chính như sau:

Trong tháng 9/2022 tiếp tục tập trung triển khai, thực hiện các phương án tuyển sinh 2022 theo phương án đã được duyệt (gửi thông báo tuyển sinh lần 2 đến các đơn vị trong và ngoài ngành ĐS; quảng cáo thông báo tuyển sinh trên mạng xã hội zalo, facebook...); Tổng số hồ sơ đăng ký tính đến ngày 30/9/2022: 56 HS trong đó: Thông tin tín hiệu ĐS: 8 HS; Lái tàu đường sắt 13 HS; Điều hành chạy tàu hỏa 12 HS; Gác ghi ghép nối đầu máy toa xe: 06HS; Sơ cấp gác đường ngang 06 HS; SC khám chữa toa xe 05; các nghề khác: 06 HS

Tham gia xây dựng chiến lược đào tạo, nhu cầu vốn, phát triển nguồn nhân lực Tổng công ty ĐSVN giai đoạn 2021-2030 và tầm nhìn đến năm 2035.

Phối hợp với Chi nhánh KTĐS Hà Nội tham gia tư vấn tuyển sinh tại Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội; Phối hợp Học viện Golf Quốc gia thông báo tuyển sinh sơ cấp Kỹ thuật viên golf.

Hoàn thiện hồ sơ báo cáo giải trình Tổng cục GDNN về đào tạo trung cấp, trung cấp nghề công nghệ ô tô các năm 2016, 2017 tại Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam.

Phối hợp với học viện Golf Quốc gia bổ sung và hoàn thiện hồ sơ giảng viên đăng ký bổ sung hoạt động GDNN nghề Golf trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp theo yêu cầu của vụ pháp chế thanh tra, tổng cục GDNN.

Phối hợp với các Chi nhánh KTĐS, Chi nhánh Xí nghiệp đầu máy xác nhận khối lượng đào tạo Quý I, II, III năm 2022 để hoàn thiện hồ sơ khối lượng quyết toán với Tổng công ty ĐSVN.

Lập kế hoạch và tổ chức thẩm định các chương trình đào tạo về đường sắt đô thị, làm các thủ tục thanh quyết toán với tác giả; Tiếp thu ý kiến góp ý của các đơn vị chính sửa bổ sung chế độ làm việc của giảng viên Trường Cao đẳng Đường sắt áp dụng từ năm học 2022 - 2023.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài ngành tổ chức các lớp đào tạo: chuyển đổi nghề, BDNV, An toàn VSLĐ ... theo kế hoạch các đơn vị đã đăng ký năm 2022

Trong tháng 9 tổ chức khai giảng và giảng dạy lớp như sau:

- SC Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng trên đường sắt: 15 HV
- SC Gác ghi ghép nối đầu máy toa xe: 20 HV
- Tuần cầu, Tuần đường, tuần hầm đường sắt: 20 HV
- BDNV thiết bị truyền dẫn SDH: 18 HV
- Tổ chức và chấm thi nâng bậc, sát hạch luật lệ định kỳ cho người lao động Công ty CP đường sắt Hà Ninh: 410 HV
- Huấn luyện an toàn vệ sinh lao động: 390 HV

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:

- Tổng số lớp: 4 lớp; Tổng số giờ giảng: 358 giờ;
- Giảng dạy theo tiến độ lớp: Trung cấp ĐHCTH K53-2/21, Sơ cấp GG,GNĐMTX K54-3/22, Trung cấp Lái tàu ĐS K53-1/21; K55 Sơ cấp GG,GNĐMTX 1
- Đã bảo vệ 4 CTĐT ĐSĐT của khoa xây dựng; chỉnh sửa theo góp ý, nhận xét và gửi phòng Đào tạo;

1.2.2. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện 455 giờ dạy chính khóa.
- Phối hợp TT NC&CG KH-CN Góp ý dự thảo TCVN tiêu chuẩn “Thiết bị điện tử đường sắt - mạng thông tin trên tàu (TCN)”
- Giảng dạy Hệ thống thông tin tuyến Hà Nội - Vinh lớp bồi dưỡng nghiệp vụ

- Giảng dạy Hệ thống thông tin lớp Lái tàu điện, bố trí giảng viên dạy tại PH Đà Nẵng.

Công việc đang triển khai:

- Hoàn thiện chương trình đào tạo
- Chính sửa tài liệu giảng dạy

1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Số lớp học: 03 lớp. Tổng số giờ đã thực hiện: 263,6 h.
- Giảng dạy tại Xí nghiệp toa xe Đà Nẵng. 3 GV quản lý thực tập tại Công ty TNHH MTV Hanoi Metro.

- Góp ý Dự thảo quy chế trả lương 2022 và chế độ làm việc nhà giáo.

1.2.4. Khoa cơ bản:

Số lớp: 0; Số giờ giảng của toàn khoa: 91,8 giờ.

- + Giảng dạy cho số HS bổ sung lớp TC Lái tàu điện K1-1PN/20
- + Coi thi, kiểm tra kết thúc môn các lớp theo kế hoạch

Các công việc, nhiệm vụ khác:

- Cử GV tăng cường sang phòng TCHC làm nhiệm vụ trực BV tháng 9 (cô Thắng).
- Đã hoàn thiện ngân hàng đề thi môn Tin học cơ bản hệ cao đẳng theo KH.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:

- Giảng dạy các lớp: 01 Lớp sơ cấp Lái phương tiện chuyên dùng đường sắt; 01 Lớp sơ cấp BDNV Tuần đường (Yên Lào); 04 lớp An toàn vệ sinh lao động;

- Tổ chức thi nâng bậc cho Công ty CPĐS Hà Ninh: 107 công nhân, gồm gác đường ngang; tuần đường, tuần cầu.

- Số giờ giảng: 420 giờ.

Các công việc đang triển khai

- Rà soát đề thi nâng bậc phục vụ thi nâng bậc cho Công ty CPĐS Hà Ninh;

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 31 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 06/12 phòng.
- Giáo dục, tuyên truyền tư tưởng chính trị cho học sinh, sinh viên.
- Giải quyết cho HS xin nghỉ phép; xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV.
- Kiểm tra nề nếp học tập của HSSV.

- Phối hợp với phòng TC-KT, thu tiền điện, tiền nội trú của HSSV.
- Quản lý hồ sơ HSSV, trả hồ sơ HSSV các khóa: K53-TC, K54-SC đã tốt nghiệp.
- Quản lý HSSV ra vào KTX.
- Đón tiếp học viên lớp Lái và Vận hành PTCĐDS1 –K55, phổ biến Nội quy, quy chế, sắp xếp ở nội trú...
- Bố trí cho 08 học viên lớp bồi dưỡng nghiệp vụ truyền dẫn thông tin vào ở KTX.
- Kỷ luật: 0

Công tác GVCN:

- Tổng hợp báo cáo công tác GVCN.
- Phối hợp với GVCN, giáo dục học sinh sinh viên.

Các công việc đang triển khai:

- Phối hợp GVCN, theo dõi HSSV học tập.
- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền HSSV
- Quản lý HSSV ở KTX.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Triển khai chương trình nghỉ dưỡng cho đoàn viên của Công đoàn ĐSVN
- Thực hiện nội nghiệp theo quy định.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Triển khai tổ chức phát quà cho các cháu là con của cán bộ công nhân viên nhà trường nhân ngày Tết trung thu.
- Hoàn thành công trình thanh niên: Thay thế tà vẹt ghi bị mục khu vực đường sắt lồng trong nhà trường.
- Tham mưu và thành lập duy trì hoạt động đội bóng Trường Cao đẳng Đường sắt.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 5 lớp (CD TTTH K14; TC LT K53-1; TC ĐHCT K53-2; SC GG, GN ĐMTX K54; K55-SC LPTCD). Lớp TC LT K53-1 có nhiều HS đi học muộn.
- Dự giờ 02 lượt, không có tồn tại.
- Số lượt môn học, mô-đun thi: 12 môn cho 7 lớp, 5 lượt vắng thi (TCLT1-K53: 3 lượt, K55-SC GG: 2 lượt).

- Tham mưu Quy định Tổ chức đào tạo liên thông và đào tạo vừa làm vừa học; kiểm tra hồ sơ, giáo vụ phòng ĐT; triển khai hoạt động tổ ATVSV.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

3.1. Phòng TCHC.

Công tác TCCB-LĐ:

- Tham mưu ban hành Quy chế Tổ chức hoạt động mạng lưới ATVSV Trường Cao đẳng Đường sắt áp dụng từ năm học 2022-2023.

- Tiếp thu ý kiến góp ý của các đơn vị chỉnh sửa bổ sung Quy chế trả lương, sửa đổi bổ sung năm 2022.

Công tác PCCC&CNCH:

- Phối hợp với cơ quan cảnh sát PCCC quận Long Biên thực hiện cấp giấy chứng nhận PCCC&CNCH.

Công tác Đảng:

- Tổng hợp các ý kiến góp ý để tham mưu hoàn thiện các Quy định, Quy chế theo chỉ đạo của Đảng bộ trường.

- Triển khai các kế hoạch kiểm tra, giám sát và báo cáo theo chỉ đạo của đảng ủy Trường.

- Thực hiện báo cáo công tác của UBKT cho đảng bộ TCT ĐSVN.

Quân sự quốc phòng:

- Phối hợp phòng Đào tạo rà soát, lập danh sách nam công dân trong độ tuổi nhập ngũ (là HSSV đang học tại trường) và báo cáo về công tác QSQP cho BCH QS quận Long Biên;

Công tác ANTT và phục vụ: duy trì thường trực bảo vệ và phục vụ theo nhiệm vụ.

Công tác Y tế, VSMT:

Tham mưu: Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 và dịch sốt xuất huyết; thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe và phòng chống dịch bệnh; thành lập Tổ giám sát và đội xung kích diệt bọ gậy.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 2+3/2022;

- Cung cấp các minh chứng liên quan và làm việc với Ban KTKT và TCKT để xác nhận chi phí thực tế lớp BD Quản trị TCDN;

- Trình và báo cáo các cấp thẩm quyền Dự toán thu chi toàn trường năm 2022;

- Tham mưu QĐ phê duyệt (tạm thời) Dự toán thu chi năm 2022 cho 2 Phân hiệu;

- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Hoàn thành việc tách điện nước cho Trường Tây Sơn;

- Vệ sinh, sửa chữa quét vôi ve, sơn lại đoạn tường rào hai bên đường vào trường;

- Tiếp tục thực hiện KH duy tu SCCXC năm 2022 phù hợp với tình hình kinh phí và nhu cầu thực tế;

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Sửa chữa, nâng cấp khu vệ sinh ký túc xá bằng kinh phí đối tác.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

Dự án đào tạo cho Công ty Hà Nội Metro:

- Triển khai thực tập sản xuất lớp Trung cấp lái tàu điện K2/1-21, các học viên được phân theo tổ, nhóm, thực hiện 1 kèm 1 lái tàu chính tuyến và depot.

- Hoàn thành xác nhận và làm các thủ tục thanh toán đợt 1 theo HĐ đào tạo.

Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên:

+ Lớp trung cấp lái tàu điện line1 Bến thành Suối Tiên học theo thời khóa biểu 58 viên đã hoàn thành đào tạo 12/19 môn học modul, các học viên đã được Phân hiệu phía Nam mua bảo hiểm y tế.

+ NJPT Nhật Bản thông báo chưa được thanh toán lần 1, do NJPT chưa được thanh toán khối lượng của phụ lục 19 với Ban quản lý dự án ĐSĐT thành phố HCM

Dự án hỗ trợ kỹ thuật:

+ Đã phối hợp với JET (Đoàn chuyên gia của Jica) hoàn thành dự thảo kế hoạch tổng thể dự án và kế hoạch chuyển giao công nghệ.

- Duy trì hoạt động phục vụ trang thiết bị phòng học dạy trực tuyến, coi thi trắc nghiệm.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Viết bài, đăng tin tuyển sinh, tuyển dụng lên facebook trường, fanpage, nhóm mạng xã hội.

- Tham gia Phiên giao dịch việc làm tại Hà Đông (19/9).

- Sau Phiên giao dịch gọi điện thoại tư vấn, gửi thông tin tuyển sinh, tuyển dụng: 20 người.

- Nhận Phiếu đăng ký ngành học tháng 9: 10 phiếu
- Quản lý, khai thác KTX, phòng học tại 449B Ngọc Lâm.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

- Triển khai Quyết định thành lập Tổ ATVSV.
- Phổ biến quy chế mạng lưới ATVSV cho các tổ viên.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của tổ.

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG:

1. Phòng Đào tạo.

- Trong tháng 9/2022 chưa tổ chức được các lớp: Tuần cầu, tuần đường, tuần hầm và lớp Góc đường ngang - Công ty CP đường sắt Hà Lạng: do Công ty đề nghị chuyển sang đầu tháng 10/2022;

- Chưa tham mưu, hoàn thiện giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo do trong tháng phát sinh nhiều việc đột xuất phòng sẽ hoàn thiện trong tháng 10/2022.

2. Phòng QLTB & XDCB

Chống thấm mái 449B Ngọc Lâm (thời tiết mưa); sửa chữa quét vôi ve, sơn lại đoạn tường rào hai bên đường vào trường (kế hoạch tháng 9+10/2022).

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2022:

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

Trong tháng 10/2022 tiếp tục tập trung đẩy mạnh công tác tuyển sinh theo kế hoạch, thực hiện các phương án tuyển sinh năm 2022 theo phương án đã được duyệt; tham mưu thông báo tuyển sinh đợt 2 năm 2022.

Xây dựng dự thảo chiến lược phát triển Trường Cao đẳng đường sắt giai đoạn 2020-2030 và tầm nhìn 2035.

Tham mưu giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo trường Cao đẳng Đường sắt.

Nghiên cứu rà soát các nghề đã đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp không còn khả năng tuyển sinh được, tham mưu báo cáo Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp thôi không đăng ký đào tạo và tham mưu lập hồ sơ báo cáo Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp xin cấp phép bổ sung một số ngành nghề đào tạo mới hiện tại đang có nhu cầu (đường sắt quốc gia, đường sắt đô thị...).

Phối hợp Ban TCCB Tổng công ty ĐSVN khảo sát nhu cầu đào tạo năm 2023.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài ngành tổ chức các lớp đào tạo: chuyển đổi nghề, BDNV, An toàn VSLĐ ... theo kế hoạch các đơn vị đã đăng ký năm 2022.

Dự kiến trong tháng 10 tổ chức khai giảng các lớp như sau:

- 01 lớp Trung cấp Lái tàu đường sắt: 13 HS
- 02 lớp Trung cấp Điều hành chạy tàu hỏa (01 lớp học tại trường và 01 lớp học tại công ty TNHH MTV Apatit Việt Nam): 32HS
- 01 lớp Trung cấp Thông tin tín hiệu đường sắt.
- 01 lớp Tuần cầu, tuần đường, hầm ĐS cho công ty CPĐS Thanh Hóa: 23 HV
- 01 lớp Tuần đường, tuần cầu, tuần hầm ĐS, 01 lớp Góc đường ngang, 01 lớp BDNV Cung trưởng cho Công ty CPĐS Hà Lạng: 52 HV
- 02 lớp BDNV cho Công ty cổ phần TTTH Đường sắt Hà Nội: 34 HV
- 01 Lớp Đảng viên mới: 50 HV
- Huấn luyện An toàn vệ sinh lao động cho Chi nhánh Xí nghiệp đầu máy Hà Nội, Chi nhánh Xí nghiệp Đầu máy Yên Viên: 650 HV

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: Trung cấp ĐHCTH K53-2/21, Sơ cấp GG,GNĐMTX K54-3/22, TC Lái tàu ĐS K53-1/21; K55 Sơ cấp GG,GNĐMTX 1;
- Phân công GV dạy lớp K55 TCĐHCTH 1 tại Apatít Lào Cai;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công

1.2.2. Khoa Thông tin tín hiệu - Điện:

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Giảng dạy lớp: Cao đẳng thông tin tín hiệu đường sắt K14-1/21; Cao đẳng TTTH tại Đà Nẵng và lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ.

1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe:

- Giảng dạy các lớp theo kế hoạch đã duyệt.

1.2.4. Khoa Cơ bản:

- Thực hiện nhiệm vụ đào tạo và các công việc theo KH của Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:

- Tổ chức thi nâng bậc cho công nhân Công ty CPĐS Hà Ninh, kỳ thi năm 2022.
- Giảng dạy các lớp Lái phương tiện chuyên dùng đường sắt; Bồi dưỡng nghiệp vụ: Tuần đường cho Công ty CPĐS Thanh Hoá, Cung trưởng Cầu đường cho Hà Lạng.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Phối hợp GVCN giáo dục HSSV cá biệt.
- Giáo dục, tuyên truyền tư tưởng chính trị cho học sinh, sinh viên.

- Quản lý HSSV ra vào KTX.

3. Công tác Công Đoàn:

- Triển khai hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tiếp nhận hồ sơ, thủ tục chuyển sinh hoạt Đoàn cho Đoàn viên
- Thành lập các chi đoàn, chỉ đạo các chi đoàn bầu BCH lâm thời
- Lên kế hoạch hoạt động chào mừng ngày 20/11.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; thực hiện khảo sát đào tạo; tổ chức đánh giá chất lượng trường; giảng dạy lớp lái tàu điện, công tác ATVSV, các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

Công tác TCCB-LĐ:

- Hoàn thiện ý kiến góp ý của các đơn vị, tham mưu các thủ tục để trình Hiệu trưởng ban hành Quy chế trả lương, sửa đổi bổ sung năm 2022.
- Thực hiện công tác rà soát lao động nghỉ không hưởng lương.

Công tác thi đua khen thưởng: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Quân sự quốc phòng:

- Tham mưu kế hoạch QSQP theo chỉ đạo của TCT và BCH QS Quận.

Công tác PCCC&CNCH:

- Đội PCCC cơ sở tăng cường rà soát các trang thiết bị và kiểm tra đảm bảo an toàn về PCCC.

Công tác Đảng: thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Đảng ủy trường và công tác Văn phòng đảng ủy theo quy định.

Công tác ANTT và phục vụ: duy trì thường trực bảo vệ và phục vụ theo nhiệm vụ.

Công tác Y tế, VSMT:

- Tham mưu, triển khai kế hoạch phun thuốc phòng chống dịch sốt xuất huyết.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu VB đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 2+3/2022;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị hồ sơ tài liệu nghiệm thu 3 Quý HĐĐT 2022 với TCT;

- Thực hiện các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Hoàn thành chống thấm mái 449B Ngọc Lâm (khi thời tiết không mưa).

- Tiếp tục vệ sinh, sửa chữa quét vôi ve, sơn lại đoạn tường rào hai bên đường vào trường;

- Tiếp tục thực hiện KH duy tu SCCXC năm 2022 phù hợp với tình hình kinh phí và nhu cầu thực tế;

- Thực hiện các công việc khác khi Hiệu trưởng yêu cầu;

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tham gia Phiên giao dịch việc làm tại Nam Từ Liêm Thứ 7 (01/10)

- Bố trí cán bộ đến Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội, tiếp cận, tư vấn tuyển sinh trực tiếp (dự kiến đến hết ngày 26/10/2022).

- Duy trì khai thác, quản lý phòng KTX, phòng học.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Làm hồ sơ đề nghị cung cấp nước máy cho sinh hoạt nội bộ Trung tâm.

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo cho Công ty Hà Nội Metro:

Phối hợp với phòng đào tạo, Công ty Hà Nội Metro triển khai kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp tay nghề, chuẩn bị thi tốt nghiệp lý thuyết cho lớp Trung cấp lái tàu điện K2/1-21

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên:

Tiếp tục phối hợp với NJPT Nhật bản và Công ty HURC1, Ban QLDA làm thủ tục thanh toán đợt 1, triển khai các nhiệm vụ liên quan đến dự án.

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật:

+ Phối hợp với JET (Đoàn chuyên gia của Jica) trình duyệt kế hoạch tổng thể dự án và kế hoạch chuyển giao nghề.

+ Phối hợp các khoa chuyên môn xây dựng, đề xuất danh mục thiết đào tạo ĐSĐT theo từng chuyên ngành.

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:

1. Phòng QLTB & XDCB

- Đề nghị tăng cường thêm nhân lực cả tháng (phù hợp với công việc của phòng)

2. Trung tâm NC&CG KHCN

- Tất cả các dự án đều chậm tiến độ do phụ thuộc vào tiến độ dự án, phụ thuộc và nhà tài trợ.

- Dự án Line 1 Bến Thành - Suối Tiên: NJPT Nhật Bản chưa được thanh toán phụ lục 19, Trường vẫn chưa nhận được thanh toán lần 1.

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực ĐSĐT, ban dự án đã được thành lập, nhưng những thành viên Ban QLDA tham gia mang tính chất kiêm nhiệm. Khi triển khai xin ý kiến bản dự thảo kế hoạch hầu hết các thành viên không cho ý kiến.

3. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

- Nhà trường tổ chức huấn luyện công tác an toàn vệ sinh lao động cho tổ ATVSV.

- Đề nghị các đơn vị chức năng của Trường quản lý các đơn vị liên kết, cung cấp cho Tổ ATVSLĐ các nội dung cam kết với Trường về công tác ATLĐ, vệ sinh lao động và vệ sinh môi trường.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC**



Đặng Trung Kiên