

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2023

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2023
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2023**

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2023:

Kiểm điểm kết quả thực hiện kết luận của Hiệu trưởng giao:

Trong tháng 3 năm 2023, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

- Lãnh đạo Trường đã chỉ đạo, xúc tiến làm việc và đã ký thỏa thuận hợp tác liên kết đào tạo với trường Đại học Công nghệ GTVT.

- Các đơn vị phối hợp tổ chức tốt Hội nghị Người lao động năm 2023 và Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc liên kết đào tạo với Học viện Golf Quốc gia.

- Tiếp tục triển khai các bước, từng giai đoạn để thực hiện Nghị quyết số 132 - NQ/ĐU ngày 05/01/2022 về chuyển đổi số của Đảng ủy Trường.

- Tập trung xây dựng kế hoạch giáo dục đào tạo năm 2023, hợp đồng đào tạo với công ty Mẹ - Tổng công ty ĐSVN và xây dựng dự toán thu chi năm 2023.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 03/2023 là: 317 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 07 SV; Trung cấp: 146 HS; Sơ cấp: 110 HS; BDNV: 54 HV

Trong tháng 3/2023 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký và thực hiện một số công việc đột xuất sau:

- Phối hợp với Chi nhánh KTĐS Hà Nội tham gia tư vấn tuyển sinh tại phiên giao dịch việc làm huyện Thanh Oai, Hà Nội

- Triển khai các nội dung hợp tác về đào tạo với Trường Đại học công nghệ Hà Nội

- Lập kế hoạch xây dựng, biên soạn, chỉnh lý chương trình đào tạo (lần 2) năm 2023.

Trong tháng 3/2023 tổ chức khai giảng các lớp:

- An toàn chạy tàu trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu.

- Lớp điều độ và lớp nhà ga cho công ty TNHH đường sắt đô thị tuyến Bến Thành - Suối Tiên.

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Thực hiện các công việc rà soát, chỉnh sửa Chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

- Tham gia khóa học triển khai đào tạo kiến thức cơ bản về vận hành, an toàn cho toàn bộ nhân sự cán bộ giáo viên trong 7 ngày với số 58 cán bộ giáo viên tham dự.

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 235 giờ.

Khoa TTHH - Điện: 160 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 224,1 giờ

Khoa cơ bản: 55,1 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 650 giờ

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV: 97 HSSV, HV; số phòng HSSV ở KTX: 15 phòng

- Kỷ luật 02 HSSV

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Phối hợp với chuyên môn triển khai, tổ chức thành công Hội nghị NLĐ cấp trường năm 2023; Tổ chức Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028 và các hoạt động chào mừng ngày 8/3.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tháng công nhân và Tháng ATVSLĐ.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

Tổ chức cho các đoàn viên công đoàn và đoàn viên thanh niên tham gia ngày hội Hiến máu tình nguyện. Tổ chức học nghị quyết của TW Đoàn cho toàn bộ đoàn viên. Tổ chức Đại hội các Chi đoàn học sinh.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 06 lớp (*K14-CD TTHH, K55-TC TTHH1, K55-TC LT1, K2-TC LTD, K55-SC GG5; K55-SC GDN6*). Lớp học bình thường. Dự giờ 02 lượt, không có tồn tại.

- Số lượt môn học, mô - đun thi trong tháng: 09 lượt cho 4 lớp, kết quả thi bình thường, không có HSSV vi phạm nội quy.

- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức xây dựng 03 quy trình BDCL; khảo sát đào tạo 2 lớp (63 phiếu).

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

3.1. Phòng TCHC.

- Phối hợp các đơn vị để thực hiện công tác tổ chức tốt Hội nghị Người lao động năm 2023 và Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028.

- Rà soát báo cáo Hội đồng lương năm 2023 và thực hiện chế độ theo QĐ.

Công tác khác: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các Ban chuyên môn tính toán HĐĐT 2023 với TCT; đã báo cáo các Ban của TCT;

- Phối hợp và cung cấp số liệu phục vụ công tác kiểm toán của TCT.

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Làm việc với đối tác để ký HĐ bán thanh lý TSCĐ là 2 xe ô tô;

- Nhận bàn giao CSVC để thanh lý HĐLKĐT với cty Nhật Việt.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Thực hiện theo nhiệm vụ.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- *Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên:*

+ Phối hợp ban quản lý dự án và các phòng có liên quan Khai giảng lớp quản lý nhà ga và lớp điều độ tại TP HCM

- *Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị:*

+ Đã phối hợp với (JET) Đoàn chuyên gia JICA triển khai đào tạo kiến thức cơ bản về vận hành, an toàn cho toàn bộ nhân sự cán bộ giáo viên trong 7 ngày với số 58 cán bộ giáo viên tham dự

- *Khoa học công nghệ:* triển khai kế hoạch đăng ký đề tài cấp bộ, ngành, cấp trường: Làm thủ tục đăng ký 04 nhiệm vụ đề tài cấp bộ, tiếp nhận 03 đăng ký đề tài cấp trường

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Công tác chuẩn bị, tham gia Hội chợ việc làm tại Huyện Thanh Oai (ngày 26/3), và tỉnh Yên Bái.

- Kết nối các đối tác và phòng Đào tạo liên kết tuyển sinh, đào tạo du học nghề Trung quốc, Đức và liên kết đào tạo liên thông với trường ĐH Công nghệ GTVT.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

- Các đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động. Đơn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập; đơn đốc các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐONG:

1. Phòng Đào tạo: Chưa tổ chức được các lớp: Duy tu, bảo dưỡng đường sắt cho Công ty Vinaximec (xuất khẩu lao động sang làm việc tại Nhật Bản); Hàn điện hàn hơi cho Chi nhánh xí nghiệp đầu máy Hà Nội; BDNV Đấu thầu qua mạng cho các đơn vị trong ngành đường sắt do các đơn vị đề nghị chuyển sang tháng 4/2023.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 04/2023:

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Triển khai tổ chức tuyển sinh năm 2023; Tham gia tư vấn tuyển sinh tại ngày hội việc làm tỉnh Yên Bái năm 2023

- Lập kế hoạch và tổ chức thẩm định chương trình giáo trình đường sắt đô thị sử dụng nội bộ đào tạo cho đội ngũ nhân viên vận hành tuyến ĐS đô thị số 1 Bến Thành-Suối Tiên.

- Lập phương án tổ chức đào tạo liên thông từ sơ cấp xây dựng đường sắt lên trung cấp Xây dựng và bảo dưỡng công trình GTĐS theo nhu cầu thực tế của các Công ty CP đường sắt; phương án tổ chức đào tạo liên thông từ sơ cấp Gác ghi, ghép nối ĐMTX lên Trung cấp điều hành chạy tàu hỏa theo nhu cầu thực tế của các Chi nhánh KTĐS.

- Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép một số ngành/nghề đào tạo mới có triển vọng tuyển sinh trong thời gian tới.

Dự kiến trong tháng 03 khai giảng các lớp:

- Lớp Hàn điện hàn hơi cho Chi nhánh xí nghiệp đầu máy Hà Nội (ngày 01/4/2023)

- Lớp BDNV Đấu thầu qua mạng cho các đơn vị trong ngành đường sắt (ngày 01/4/2023)

- Lớp Duy tu, bảo dưỡng đường sắt cho Công ty Vinaximec (xuất khẩu lao động sang làm việc tại Nhật Bản)

- Lớp Trung cấp Lái tàu đường sắt cho Công ty TNHH Gang thép Hưng nghiệp Fomosa Hà Tĩnh

- Lớp sơ cấp Gác đường ngang, gác cầu chung, gác hầm đường sắt đào tạo cho công ty Fomosa Hà Tĩnh

- Huấn luyện an toàn vệ sinh lao động cho các chi nhánh KTĐS: Hà Nội, Hà Thanh, Lào Cai

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Thực hiện các công việc rà soát, chỉnh sửa Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy, ngân hàng đề thi.....

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

Thực hiện theo nhiệm vụ

3. Công tác Công Đoàn:

- Các hoạt động chào mừng tháng công nhân và Tháng ATVSLĐ
- Hoàn thiện hồ sơ Đại Hội trình CĐDS phê duyệt công nhận BCH.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Lên kế hoạch tổ chức trồng Hoa tại trụ sở làm việc, theo kế hoạch liên tịch số 576/LT-ĐS về việc tổ chức trồng hoa tại các khu ga, hai bên đường sắt và địa điểm làm việc trên các tuyến.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; tổ chức khảo sát HSSV; hoàn thiện quy trình Quản lý xưởng thực hành, phòng học chuyên môn, các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

- Tham mưu thủ tục đối với NLD đến tuổi nghỉ chế độ theo quy định.
- Tham mưu phương án truy lĩnh lương đối với GV có khối lượng giờ giảng từ 70% trở lên và phụ cấp ưu đãi giảng dạy (đối với GV kiêm chức có đủ khối lượng giờ giảng).
- Làm việc TT Y tế ĐS để lên kế hoạch khám sức khỏe cho NLD năm 2023 (dự kiến cuối tháng 5/2023).

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các Ban chuyên môn dự thảo HĐĐT năm 2023 với Công ty mẹ - TCT ĐSVN;
- Hoàn thiện Dự toán thu chi toàn trường 2023 trình các cấp thẩm quyền;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Tham mưu triển khai thực hiện các hạng mục sửa chữa (phục vụ dự án Jica) đã được TCT phê duyệt trong dự toán chi tiết phần vốn đối ứng;
- Phối hợp đối tác bán thanh lý TSCĐ là 2 xe ô tô.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Phối hợp phòng đào tạo tham mưu phương án tuyển sinh, kế hoạch truyền thông để tập trung công tác chuẩn bị, thực hiện tuyển sinh 2023 theo kế hoạch.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên:

+ Liên hệ kế hoạch thực tập sản xuất cho lớp Trung cấp lái tàu điện

+ Phối hợp với khoa chuyên môn bố trí giáo viên giảng dạy các lớp ĐSĐT tại TP HCM

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật

+ Phối hợp với đoàn chuyên gia JICA và các khoa chuyên môn xây dựng kế hoạch đào tạo chuyên sâu từng chuyên ngành

- Dự án nâng cao năng lực an toàn của Hàn Quốc:

- Khoa học công nghệ: Triển khai hồ sơ đăng ký đề tài các cấp

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Nhà trường xem xét về việc lát xi măng nền phía đầu hồi KTX B (giáp công KTX) để đảm bảo vệ sinh, mỹ quan và có thêm sân phơi đồ cho học sinh nội trú.

2. Khoa Vận tải - Kinh tế

Đề nghị thẩm định bộ Giáo trình ĐSĐT Bến Thành - Suối Tiên phục vụ giảng dạy.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**

Đặng Trung Kiên

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Phối hợp phòng đào tạo tham mưu phương án tuyển sinh, kế hoạch truyền thông để tập trung công tác chuẩn bị, thực hiện tuyển sinh 2023 theo kế hoạch.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên:

+ Liên hệ kế hoạch thực tập sản xuất cho lớp Trung cấp lái tàu điện

+ Phối hợp với khoa chuyên môn bố trí giáo viên giảng dạy các lớp ĐSĐT tại TP HCM

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật

+ Phối hợp với đoàn chuyên gia JICA và các khoa chuyên môn xây dựng kế hoạch đào tạo chuyên sâu từng chuyên ngành

- Dự án nâng cao năng lực an toàn của Hàn Quốc:

- Khoa học công nghệ: Triển khai hồ sơ đăng ký đề tài các cấp

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Nhà trường xem xét về việc lán xi măng nền phía đầu hồi KTX B (giáp cổng KTX) để đảm bảo vệ sinh, mỹ quan và có thêm sân phơi đồ cho học sinh nội trú.

2. Khoa Vận tải - Kinh tế

Đề nghị thẩm định bộ Giáo trình ĐSĐT Bến Thành - Suối Tiên phục vụ giảng dạy.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.



Đặng Trung Kiên