

Số: 463/TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 5 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tham quan du lịch hè 2023

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị Người lao động năm 2023, sau khi thống nhất với Công đoàn Trường về việc tổ chức tham quan du lịch hè năm 2023. Hiệu Trường thông báo kế hoạch tổ chức đi tham quan du lịch cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động toàn Trường cụ thể như sau:

1. Mục đích, ý nghĩa: Tăng cường, gắn kết sự hiểu biết các thành viên trong Trường. Tạo điều kiện cho toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động được tham quan du lịch, nghỉ dưỡng tại các khu danh lam, thắng cảnh, di tích lịch sử ở trong nước, góp phần nâng cao đời sống tinh thần cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động trong toàn Trường.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm và phương tiện

2.1. Hình thức: Đi tập trung, chia thành 2 đợt

2.2. Địa điểm: **Đà Nẵng**

2.3. Thời gian: dự kiến chia làm 02 đợt.

Đợt 1: Từ ngày 13/7 đến ngày 16/7/2023

Đợt 2: Từ ngày 14/7 đến ngày 17/7/2023

Toàn trường tập trung toàn thể đoàn tham quan nghỉ mát (cả 3 khu vực) dự 01 buổi giao lưu và tổ chức Gala Dinner vào tối 15/7/2023 (thứ 7).

2.4. Phương tiện đi lại

Nhà trường liên hệ đăng ký vé tàu hỏa cho CB, GV, NV và kinh phí thuê xe đoàn tại Đà Nẵng để đón đoàn đi một số địa điểm tham quan theo KH tổ chức.

Cá nhân có nhu cầu đi bằng phương tiện khác được Trường thanh toán tối đa bằng mức giá vé tàu hỏa, dự kiến 1.600.000 đồng/người (vé khứ hồi); cá nhân phải có đủ vé, chứng từ thanh toán hợp lệ.

3. Thành phần, chế độ và kinh phí đi tham quan du lịch hè:

3.1. Thành phần: Cán bộ, giảng viên, nhân viên đang công tác tại trường; cán bộ, giảng viên, nhân viên hưu trí từ 01/01/2023 (Trường đơn vị chủ động mời cán bộ, giảng viên, nhân viên hưu trí).

Trường hợp chuyển công tác, nghỉ chấm dứt hợp đồng lao động, nghỉ không lương: không có chế độ đi tham quan nghỉ mát.

3.2. Chế độ và kinh phí:

Trường thống nhất chi toàn bộ kinh phí tổ chức đi tham quan du lịch, gồm: vé tàu - xe; bữa ăn trưa, bữa ăn tối (bữa chính); phòng ở cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động tại khu vực Hà Nội (*đối với các Phân hiệu do Phân hiệu tự cân đối mức kinh phí theo tình hình tài chính của đơn vị*).

Trường hợp NLD nghỉ không lương mới đi làm lại và NLD tuyển mới từ 01/01/2023 đến 30/6/2023: phải đóng bổ sung 50% kinh phí (*dự kiến 2.500.000 đồng/người*).

Trường hợp CB, GV, NV (khu vực Hà Nội) không đăng ký đi thì được nhà Trường (chuyên môn) hỗ trợ mức: 1.000.000 đồng/người; Công đoàn hỗ trợ mức: 1.000.000 đồng/người (*đối với các Phân hiệu do Phân hiệu tự cân đối mức kinh phí theo tình hình tài chính của đơn vị*).

Trường hợp thai sản (có xác nhận của bệnh viện), phụ nữ nuôi con nhỏ dưới 1 tuổi (tính đến 30/6/2023) không đăng ký đi thì được trả tiền mặt mức: 2.000.000 đồng/người; Công đoàn hỗ trợ mức: 1.000.000 đồng/người để cho người lao động tự bố trí, sắp xếp.

Thời gian tham quan, du lịch tính vào thời gian nghỉ hè, nghỉ phép năm 2023 (các trường hợp nghỉ hết phép năm thì tính bù vào quý I năm 2024).

4. Tổ chức thực hiện:

Trường các đơn vị chuyên môn (Khu vực Hà Nội, Mê Linh) phối hợp với công đoàn cùng cấp phổ biến tới từng đoàn viên công đoàn thông tin, mục đích, ý nghĩa của công tác tổ chức tham quan du lịch hè tập trung của trường, lập danh sách đăng ký tham gia tham quan du lịch hè theo tổ công đoàn gửi về Ban Chấp hành Công đoàn trường (đồng chí Đặng Trung Kiên) trước 09h00 ngày 15/6/2023.

Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng và Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam: Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với chuyên môn cùng cấp

lên phương án tổ chức tham quan du lịch hè 2023 cho cán bộ, giảng viên, nhân viên của Phân hiệu theo thời gian và địa điểm như trên.

- Công đoàn Trường phối hợp chặt chẽ với chuyên môn trong công tác tổ chức thực hiện.

- Phòng Tài chính kế toán: Chuẩn bị kinh phí theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: TCHC; CĐ.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trương Trọng Vương