

Số: 446 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2024

## **THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5/2024 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6/2024 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 6/6/2024, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 6/2024. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí Giám đốc/phó GD phụ trách các Phân hiệu; trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe báo cáo của phòng TCHC về kết quả công tác tháng 5/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2024 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

### **PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5/2024**

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số nội dung cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch và vượt kế hoạch đặt ra.

### **PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 6/2024**

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 6/2024 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu tập thể lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tập trung phần đầu đạt kế hoạch đề ra và đồng bộ triển khai:

- Chú trọng công tác đảm bảo an toàn, các biện pháp tăng cường công tác PCCC.
- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, tiếp tục phương án tuyển dụng giảng viên.
- Chú trọng các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác đào tạo.

#### **1. Ban Giám hiệu**

- Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển trường, công tác tuyển sinh, đào tạo, liên kết đào tạo, liên kết với các đối tác chiến lược.
- Đi đầu, gương mẫu trong công tác giảng dạy, khoa học CN, trực tiếp giảng dạy các hệ đào tạo tại Trường các môn chuyên ngành.

- Tiếp tục phát động phong trào học tiếng Anh, tiếng Trung và học tập nâng cao trình độ chuyên môn;

- Tiếp tục chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao hướng tới sự phát triển của các Phân hiệu; tìm nguồn liên kết đào tạo cho năm 2024, các công tác nâng cao chất lượng đội ngũ GV đáp ứng đào tạo ĐSĐT và ĐS tốc độ cao.

## **2. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.**

- Chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo tiếp tục đi đầu, gương mẫu trong các công tác.

- Biểu dương lãnh đạo PH đã chủ động tích cực trong công tác tuyển sinh, mở lớp, tìm kiếm việc làm tăng thu nhập.

- Tìm nguồn để khai thác CSVC để ổn định thu nhập.

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho NLD (các khoản lương, chất lượng công tác, ăn ca...); phương án chi trả bổ sung các chế độ của năm 2023.

- Phối hợp để thực hiện tốt KH tổ chức giải bóng chuyền nam -TCT ĐSVN, lần thứ 41, năm 2024.

## **3. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam**

- Chủ động các công tác tại phân hiệu, làm đúng theo pháp luật, đầy đủ các bước đúng quy trình.

- Lãnh đạo đi đầu, gương mẫu trong các công tác: giảng dạy, quản lý thời gian làm việc.

- Chú trọng công tác tuyển sinh trong ngành, mở các lớp chuyên ngành.

- Chú trọng ổn định Trung tâm lái xe, ổn định tinh thần, các chế độ cho NLD.

## **4. Phòng TCHC**

- Tham mưu công tác xây đảng, kiện toàn chức danh cấp ủy theo KH của Đảng ủy TCT ĐSVN.

- Tiếp tục thực hiện theo Thông báo tuyển dụng và tham mưu cho Hiệu trưởng QĐ thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Tham mưu QĐ cử đi học đối với hệ Cao học.

- Tiếp tục tham mưu công tác thẩm duyệt hồ sơ về PCCC.

- Thực hiện phương án Tổ trông giữ xe, tầng 2 nhà Truyền thống.

- Công tác đảm bảo vệ sinh lao động.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

### **5. Phòng TCKT.**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 2/2024 và các đối tác còn nợ trường;
- Phối hợp với các Ban chuyên môn TCT về Hợp đồng ĐT 2024; phần đấu ký được HĐĐT ngày 17/6 và xin tạm ứng kinh phí từ TCT.
- Kiểm soát các chứng từ, hóa đơn từ các đơn vị trước khi thanh toán.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

### **6. Phòng Quản lý TB&XDCB**

- Thực hiện phương án sửa chữa theo Kế hoạch;
- Tham mưu trang bị điều không khí tại P305 giảng đường, nhà KTX B;
- Phối hợp phòng TCHC hoàn thiện tầng II-nhà Truyền thống (bàn, ghế...);
- Phối hợp TT Mê Linh giải pháp sử dụng, lắp đặt đường nước sạch; công tác đảm bảo an toàn theo yêu cầu của điện lực huyện Mê Linh.
- Tham mưu phương án sử dụng khu nhà xưởng do TC đã bàn giao.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

### **7. Phòng Đào tạo**

- Tiếp tục tham mưu tổ chức khai giảng, mở lớp theo kế hoạch và linh hoạt trong đào tạo.
- **Chú ý Phối hợp với các đơn vị chặt chẽ**, phối hợp với Trung tâm TVGDNN để làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh.
- Thực hiện ngay các KH đào tạo với các đối tác ĐS chuyên dùng để mở lớp và thanh lý HĐ đào tạo theo tiến độ.
- Thực hiện báo cáo kết quả học tập 6 tháng đầu năm 2024 (hạn 25/6) để trình Hiệu trưởng.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

### **8. Phòng KĐCL**

- Nghiên cứu biện pháp đánh giá chất lượng giảng dạy.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

### **9. Trung tâm NC&CG KHCN**

- Thường trực các công tác về Đường sắt Tốc độ cao (chủ động bám sát các kế hoạch của TCT).
- Bám sát các dự án ĐSĐT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.
- Đầu mối tiếp tục thực hiện các dự án của line1 Bến Thành-Suối Tiên; JICA và Hàn Quốc.
- Cùng với chủ nhiệm đề tài bám sát các đề tài KHCN cấp TCT năm 2025.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

### **10. Trung tâm Tư vấn GDNN**

- Đầu mối và phối hợp với các phòng, trung tâm và khoa chuyên môn, các phân hiệu để tham mưu trong công tác tuyển sinh có hiệu quả theo hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN; các đơn vị trong và ngoài ngành để triển khai có hiệu quả tuyển sinh các hệ, theo kế hoạch tuyển sinh đã đề ra.
- Thực hiện công tác truyền thông.
- Tiếp tục làm việc với các đơn vị về thực hiện Kế hoạch mở lớp về các hệ chính quy, liên thông và BDNV theo nhiệm vụ được giao.
- Tiếp tục tổ chức, quản lý lớp đại học và cao học liên kết với ĐHCNGTVT, lập kế hoạch và thủ tục cho các giảng viên của trường giảng các lớp Đại học, Thạc sỹ.
- Phối hợp phòng TCKT để làm thủ tục thanh lý HĐĐT theo tiến độ.
- Tham mưu lập phương án giảng dạy trào học tiếng Anh, tiếng Trung để đề xuất lên TCT ĐSVN.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

### **11. Các khoa:**

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn giảng dạy và NCKH.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

### **12. Công đoàn**

- Lên phương án tham quan, nghỉ dưỡng cho CB, GV, NLD năm 2024.
- Công tác khác theo kế hoạch.

### **13. Đoàn thanh niên**

- Tổ chức tết thiếu nhi 1/6
- Sơ kết hoạt động Đoàn - phong trào TTN 6 tháng đầu năm 2024.
- Các công việc khác do Đoàn tổng công ty phát động.

**14. Các đơn vị khác:** Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

**Nơi nhận:**

- BGH, HĐT (báo cáo);
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.



**TI. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG TCHC**

**Đặng Trung Kiên**