

*Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2025*

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4/2025  
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5/2025**

**A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4/2025**

Trong tháng 4 năm 2025, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

**I. Trụ sở chính.**

**1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**1.1. Đào tạo chính quy:**

\* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 28/4/2025 là: 275 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 18 SV; Trung cấp: 135 HS; Sơ cấp: 114 HS; BDNV: 6HV;

\* Trong tháng 4/2025 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc được giao:

- Tham mưu ban hành đưa vào sử dụng 02 giáo trình khoa TTTH-Điện và tham mưu tính công biên soạn, chỉnh lý CTĐT, GT;

- Tham mưu thanh toán giờ giảng cho GV thừa giờ đợt 1 năm học 2024-2025.

- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp;

- Phối hợp với Cty Tuyển than Cửa Ông chuẩn bị hồ sơ tổ chức thi nâng bậc lý thuyết cho công ty Tuyển than Cửa Ông.

- Lập kế hoạch thi, làm các thủ tục cho các lớp thi tốt nghiệp: K56- TCLTĐS1; K56-TC ĐHCTH1; K56-TCXDBDCTGTĐS1,2; K15-CĐTTTH; lập Hội đồng xét tốt nghiệp các lớp trình độ sơ cấp theo tiến độ.

- Phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai tổ chức đào tạo các lớp;

- Phối hợp đón tiếp học sinh và lập kế hoạch đào tạo 2 lớp mới: Gác ghi, ghép nối đầu máy toa xe (30HS) và Gác đường ngang cầu chung, hầm đường sắt (21 HS)

- Tham mưu tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ I năm học 2024-2025 (khu vực Long Biên);

\* Nhiệm vụ chưa thực hiện theo kế hoạch:

- Chưa tổ chức thẩm định tài liệu giảng dạy các nghề Lái xe ô tô, mô tô của Phân hiệu ĐSPN (do chưa nhận được tài liệu và đề xuất của Phân hiệu)

- Chưa tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ I năm học 2024-2025 (khu vực Long Biên) do chưa đủ bảng điểm các lớp (thiếu của lớp K56-TC ĐHCT1 chưa xong do đi thực tập).

### **1.2. Các khoa:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

#### *Khoa VTKT:*

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH3; K56TCĐHCTHLT2; K 57SC GG,GNDMTX4, 5;

- Huấn luyện AT,VSLĐ: CNKTĐS Hà Thanh, Lào Cai, Hà Nội;
- Đã xây dựng (DT lần 1) và gửi phòng TC-KT Khung định mức đào tạo nghề của khoa;

- Biên soạn 5 Giáo trình ĐSĐT JICA.

#### *Khoa ĐMTX:*

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K57TC LTĐS1 (Long Biên); Lớp K57BDNV Lái đầu máy Hơi nước.

- Kiểm tra các lớp thực tập hiện trường: lớp K56TC LTĐS1.
- Tổ chức kiểm tra kết thúc môn học cho K57TC LTĐS1 và mô đun K56TC LTĐS1;

#### *Khoa TTTH - Điện:*

- Thực hiện đề tài khoa học
- Trao đổi với chuyên gia để xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT
- Nghiên cứu tài liệu, Xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT
- Biên dịch tài liệu tiếng Trung Quốc

#### *Khoa CTCK:*

- Số lớp có: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 01 Lớp Sơ cấp Duy tu Cầu-đường sắt; 01 Lớp Sơ cấp Gác đường ngang, giảng dạy ATLĐ cho Công ty CPĐS Hà Thái.

*Khoa Cơ bản:* thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

### **Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:**

*Khoa Vận tải - Kinh tế:* 765 giờ

*Khoa TTTH - Điện:* 245 giờ

*Khoa Đầu máy - Toa xe:* 326 giờ

*Khoa Công trình - Cơ khí: 330 giờ.*

## **2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát**

### **2.1. Công tác HSSV:**

- Tổng số lượt HSSV ở KTX: 116 HSSV; số phòng HSSV ở KTX: 15 phòng
- Các nhiệm vụ khác
  - + Công tác giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên;
  - + Đón tiếp 02 lớp SC. GĐG, GG, GN ĐMTX, Tổng số 51 HV
  - + Trả hồ sơ HSSV cho HSSV đã tốt nghiệp.
  - + Kỷ luật: Xóa tên 01 HSSV
- Công tác GVCN: Tổng hợp báo cáo công tác GVCN
- Phối hợp với GVCN xử lý HS vi phạm.
- Công tác quản lý, giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV.

### **2.2. Công tác Công Đoàn:**

- Tuyên truyền tháng công nhân, tháng ATVSLĐ
- Triển khai đóng góp quỹ XH trường và ngành
- Phối hợp với chuyên môn tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động tại khu vực HN.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên trường vệ sinh; trồng hoa, cây cảnh làm đẹp cảnh quan, môi trường tại trụ sở chính Hà Nội.

### **2.3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Phối hợp với công đoàn tổ chức trồng hoa khuôn viên trường chào mừng tháng công nhân, tháng ATVSLĐ năm 2025.
- Lập kế hoạch tổ chức tham gia Ngày hội Hiến máu tình nguyện năm 2025.
- Tham gia cùng với cụm Thanh niên khu vực 1 hỗ trợ hành khách lên tàu tại ga Hà Nội vào ngày 29/4.

### **2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.**

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 06 lớp học trong trường (K56-TC.ĐHCT3; K56-TC.ĐHCT-LT2; K56-TC.XD&BDCTDS2; K57-TC.LT1; K57-TC.TTTH1; K57-SC.GĐN4; K57SC.GG5). Việc giảng dạy, học tập lớp K57-TC.LT1 nhiều lượt HS nghỉ học bỏ giờ, các lớp khác bình thường.
- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 26 lượt cho 09 lớp. Kết quả thi lớp K57-TC.LT1 một số môn học thấp, các lớp khác bình thường.
- Triển khai tổ chức khảo sát đối tượng HSSV toàn trường đợt 1 năm 2025.

- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải tiến HTBDCL trường; đơn đốc hồ sơ các đơn vị và hoàn thiện phê duyệt Quy trình Đảm bảo chất lượng

### **3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.**

#### **3.1. Phòng TCHC.**

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.  
- Tham mưu triển khai QĐ bổ nhiệm Hiệu trưởng trường Cao đẳng Đường sắt đối với TS. Trương Trọng Vương (QĐ số 386/QĐ-ĐS, ngày 3/4/2025 của Tổng Giám đốc TCT ĐSVN).

- Tham mưu xong Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của Trường Cao đẳng Đường sắt.

- Tham mưu xong Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường Cao đẳng Đường sắt.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

- Tham mưu công tác khám sức khỏe cho NLD (khu vực Hà Nội); ngày 21/4/2025.

*Công tác khác:* duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

#### **3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.**

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 2/2025;

- Tiếp tục cung cấp số liệu cho đoàn kiểm toán của TCT;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường về KHĐT và dự thảo Hợp đồng ĐT năm 2025;

- Tập hợp các Dự toán thu chi, KH thu chi các đơn vị gửi về;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

#### **3.3. Phòng QLTB&XDCB.**

- Hoàn thành đóng trần nhựa 12 phòng tại KTX nhà B;

- Triển khai thực hiện cải tạo 04 phòng khách tại tầng 2 nhà C;

- Thanh lý tài sản, vật rẻ mau hỏng tại khu vực Hà Nội;

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

### **4. Các Trung tâm:**

#### **4.1. Trung tâm Mê Linh:**

- Trồng cây bạch đàn các khu đất trống tránh cỏ dại.

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng

- Thanh lý giường sắt hỏng

#### **4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên, triển khai đào tạo theo kế hoạch Lớp, bàn giao kết quả đào tạo dự dự án, làm thủ tục thanh toán
- Phối hợp HURC1 tuyển sinh khóa mới
- Phối hợp các đơn vị triển khai nghiệm thu đào tạo với Hanoimetro
- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị: Phối hợp chuyên gia tổ chức thành công hội thảo An toàn trong vận hành ĐSĐT, tiếp tục biên soạn tài liệu cho dự án, phối hợp chuyên gia JICA sắm thiết bị phục vụ đào tạo,
- Tham gia công tác chuẩn bị đào tạo nguồn nhân lực đường sắt mới, đường sắt tốc độ cao.
- Biên dịch các tài liệu ĐS công nghệ mới, đường sắt cao tốc.

#### **4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:**

- Tổ truyền thông: tập trung truyền thông tuyển sinh trên nền tảng mạng xã hội tiktok, facebook..... và các hoạt động trong toàn trường tháng 4.
- Thực hiện công việc theo Phương án tuyển sinh năm 2025;
- Nhóm tuyển sinh đi tư vấn tại một số trường THPT tuyển phía Bắc; treo banner các ga hoàn thành trước 30/4, poster bảng led trên tàu SE1,2,5,6 đang thực hiện;
- Phối hợp TTKHCN thực hiện công việc phục vụ đào tạo nguồn nhân lực ĐSTĐC, nhận danh sách đăng ký khu vực phía Bắc: 65 hv;
- Nhận hồ sơ, mở lớp Sơ cấp gác chắn đường ngang 21hs; Sơ cấp gác ghi ghép nối ĐMTX (32hsinh); hồ sơ chờ lớp Trung cấp XD và BD CTGTĐS (22 hsinh); các ngành: TTTHĐS, ĐHCTH, LT.... (20 hồ sơ);
- BDNV huấn luyện ATVSLĐ 868 hv ( Cty Cp ĐS Hà Hải, CNKT Hà Nội, Hà Thanh);
- Phối hợp với Công ty Cp VTĐS, trường ĐHGTVT xét tuyển hồ sơ lớp Đại học Toa xe (35 hồ sơ);
- Phối hợp quản lý, tổ chức học các lớp Đại học, thạc sỹ;
- Làm việc với Ban TCCB về KHĐT.

#### **5. Tổ An toàn vệ sinh viên:**

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, động phục học tập thường xuyên được duy trì.

Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện.

## **II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.**

## 1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 261 HSSV chính quy, liên thông của 13 lớp (3 lớp Cao đẳng 62SV; 2 lớp Trung cấp: 37HS; 2 lớp Liên thông Trung cấp 34HS; 5 lớp Sơ cấp 128HS).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	ATVSLĐ	271	04/2025	CN KT ĐS Nghĩa Bình
2	BDNV thiết bị tập trung 6502	21	04/2025	Công ty CP TTTHĐS Vinh
<b>Tổng cộng</b>		<b>292</b>		

Làm việc với các công ty CPĐS nhận danh sách đăng ký lớp nâng cao về ĐS TĐC, hiện đã nhận 02 đơn vị (CPĐS Nghĩa Bình: 10 HV, CPĐS Quảng Bình 12 HV).

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 57 - Năm học 2024-2025.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Thực hiện các báo cáo thường kỳ và đột xuất cho các cấp.

- Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 02/2025:

*Bộ môn Vận tải - Kinh tế III: 250 giờ*

*Bộ môn Cơ bản III: 110.84 giờ*

- Tổng số HSSV: 116 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 72 HSSV/21 phòng

## 2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên

- Lập danh sách thu quỹ xã hội ngành và quỹ xã hội trường năm 2025.

- Phối hợp cùng ĐTN tổ chức luyện tập 2 tiết mục văn nghệ cho chương trình đón Đoàn tàu Thống Nhất tại ga Đà Nẵng ngày 30/4.

## III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

### 1. Công tác đào tạo chính quy:

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

Công tác TS: hiện nhận 77 hồ sơ tuyển sinh mới trong đó (CĐ Điều hành chạy tàu: 2; TC Điều hành chạy tàu: 19; TC Lái tàu: 11; Sơ cấp gác đường ngang: 28; CĐ TTTH: 1; SC gác ghi ghép nối ĐMTX: 16).

Huấn luyện BDNV 6502 cho chi nhánh khai thác đường sắt Phú Khánh (15HV).

Làm việc với công ty cổ phần đường sắt Phú Khánh, Thuận Hải, Sài Gòn và Công ty TTTH ĐSSG để mở lớp đào tạo Đường sắt cao tốc theo kế hoạch. (đã gửi các thông báo tuyển sinh và công văn cho các đơn vị đăng ký danh sách học viên, hiện có Công ty TTTH ĐSSG gửi danh sách 10 học viên tham gia khóa học).

## **2. Các chế độ chính sách cho người lao động:**

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 04/2025

## **3. Trung tâm đào tạo lái xe:**

Tổ chức tuyển sinh, khai giảng đào tạo và sát hạch hạng A1; B K03 và C1 K03

Tổ chức đào tạo và sát hạch hạng A1; B2-K114 (185 HV) ; B2-K115 (183 HV) và C1-K02 (15 HV) theo quy định.

Phục vụ đoàn kiểm tra của Sở xây dựng Bình Dương về bổ sung sửa đổi giấy phép đào tạo lái xe theo kế hoạch.

## **4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:**

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT ; Tìm đối tác liên kết khai thác cơ sở vật chất tại trung tâm.

## **5. Công tác đoàn thể:**

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

## **B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG:**

### **C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5/2025:**

#### **I. Trụ sở chính.**

#### **1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

##### **1.1. Quản lý đào tạo**

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ.

- Phối hợp với Phân hiệu CĐĐS Phía Nam lập kế hoạch và tổ chức thẩm định Tài liệu giảng dạy các nghề Lái xe ô tô, mô tô;

- Phối hợp tổ chức thi tốt nghiệp các lớp cao đẳng khóa 15, trung cấp khóa 56 và xét tốt nghiệp các lớp sơ cấp theo kế hoạch.

##### **1.2. Các khoa:**

##### **1.2.1. Khoa TTTH - Điện**

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.

- Chính sửa giáo trình, tài liệu, chương trình đào tạo
- Giảng dạy lớp TC TTTH K57, CĐ TTTH K16 (Đà Nẵng)
- Tiếp tục trao đổi với chuyên gia Nhật để hoàn thiện chương trình đào tạo

#### **ĐSĐT**

- Xây dựng giáo trình ĐSĐT cùng chuyên gia Nhật

#### **1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe**

- Giảng dạy các lớp: K57 TC LTĐS1; K57BDNV Lái đầu máy Hơi nước.
- Tổ chức thi tốt nghiệp cho lớp K56TC LTĐS1;
- Tổ chức thi kết thúc mô đun lớp K57SC Lái PTCĐ ĐS1
- Triển khai thực tập Lớp K57BDNV Lái đầu máy Hơi nước;
- Kiểm tra bộ đề thi nâng bậc cho công ty tuyển than Cửa Ông;
- Bố trí giảng viên tham gia công tác tuyển sinh với TT TVGDNN.

#### **1.2.3. Khoa VTKT**

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH3; K56TCĐHCTHLT2; K57 SCGG,GNDMTX4, 5; K56TCĐHCTH1; K15CĐ ĐHĐSĐT;
- Huấn luyện AT,VSLĐ: CNKTĐS Hà Thái Hải, Hà Lạng, Đồng Đăng;
- Ôn thi tay nghề nâng bậc cho Công ty Tuyển than Cửa Ông;
- Biên soạn 5 Giáo trình ĐSĐT JICA.

#### **1.2.4. Khoa Cơ bản**

- Giảng dạy TA chuyên ngành lớp K56 TC ĐHCT3
- Coi thi tốt nghiệp các lớp K56 TC theo kế hoạch

#### **1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ
- Chuẩn bị tài liệu đường sắt hiện đại

#### **2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch**

#### **3. Công tác Công Đoàn:**

- Trợ cấp, thăm hỏi người lao động gặp khó khăn, ốm đau đột xuất.
- Tổ chức sinh nhật đoàn viên công đoàn quý I+II.
- Phối hợp chuyên môn tổ chức giao lưu thể thao.
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

#### **4. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Tổ chức tham gia Ngày hội Hiến máu tình nguyện năm 2025.

- Phối hợp với công đoàn tổ chức hoạt động thể thao chào mừng Đại Hội Đảng bộ trường CĐDS, tháng công nhân, tháng hành động về ATVSLĐ.

- Các công việc khác do Đoàn tổng công ty phát động

### **5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:**

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; Tổng hợp khảo sát đợt 1 cho đối tượng HSSV đang học tập toàn trường; giảng dạy GDQP-AN lớp K56-TC.DHLT2(Đông Đăng) theo tiến độ; Xây dựng dự thảo Quy chế thi, kiểm tra công nhận tốt nghiệp; triển khai thực hiện Kế hoạch Cải tiến HTĐBCL trường; Hoàn thiện trình phê duyệt Quy định, Quy trình ĐBCL và công việc khác.

### **6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

#### **6.1. Phòng TCHC**

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường

- Thông báo tuyển dụng năm 2025.

- Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

+ Xây dựng kế hoạch tập huấn phương án PCCC cho đội PCCC cơ sở (khu vực Long Biên) và báo cáo cấp có thẩm quyền (dự kiến tháng 6 triển khai).

+ Tham mưu kế hoạch huấn luyện tiểu đội Tự vệ năm 2025 (khu vực Long Biên).

*Công tác khác:* duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

#### **6.2. Tài chính - Kế toán:**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 2/2025;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường về KHĐT năm 2025 (tiếp tục); hiện đang chờ KHĐT chính thức của TCT để thực hiện các công việc tiếp theo;

- Tập hợp số liệu các đơn vị chỉnh sửa, bổ sung để lập dự thảo Dự toán thu chi 2025;

- Thực hiện công tác báo cáo năm 2024 với TCT và các cơ quan quản lý nhà nước (tiếp tục);

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

#### **6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:**

- Giám sát xử lý chống thấm, sơn lại những chỗ bị ẩm mốc, lắp đặt 06 bộ cửa thông phòng tại KTX nhà B;

- Tiếp tục cải tạo 04 phòng khách tại tầng 2 nhà C;

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

## **7. Hoạt động của các Trung tâm.**

### **7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp**

- Tập trung công tác truyền thông tuyển sinh, đi tư vấn tuyển sinh theo Phương án TS;
- Làm việc với các đơn vị, phối hợp TTKHCN chuẩn bị thủ tục khai giảng các lớp Nâng cao ĐSTĐC;
- Phối hợp DHGTVT, Công ty CPVTDS khai giảng lớp Đại học toa xe;
- Mở lớp Trung cấp XD và BDCTGTĐS;
- Tổ chức huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị: Công ty CPĐS Hà Thái, CNKT Hà Lạng...
- Chuẩn bị thủ tục mở lớp Sơ cấp Khám chữa toa xe;
- Phối hợp phòng TCKT, PĐT các ban làm việc về KHĐT 2025.

### **7.2. Trung tâm Mê Linh:**

- Chặt cây chống bão, đảm bảo an toàn điện.
- Kiểm tra của Cảnh sát PCCC định kỳ.
- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng

### **7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

- Phối hợp với các khoa chuyên môn, phòng triển khai đào tạo theo dự án
- Phối hợp với chuyên gia JICA triển khai kế hoạch mua sắm thiết bị dự án, xây dựng chương trình, tài liệu cho dự án
- Chuẩn bị nội dung xây dựng kế hoạch chuyển đổi số, tham mưu sửa đổi quy chế KHCN.
- Tăng cường công tác chuẩn bị, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài nước, xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nguồn lực đào tạo đs mới, ĐSTĐC.
- Các dự án triển khai theo kế hoạch

## **8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:**

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định, tuyên truyền phổ biến phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

## **II. Phân hiệu CĐDS Đà Nẵng.**

### **1. Công tác đào tạo:**

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	SC Lái và Vận hành PTCĐ ĐS	45	05/2025	Công ty CP Thép HPDQ
2	SC Gác ghi, ghép nối đầu máy toa xe	23	05/2025	
3	SC gác đường ngang, cầu chung hầm ĐS	24	05/2025	
4	ATVSLĐ	250	05/2025	CN KTĐS Nghệ Tĩnh
<b>Tổng cộng</b>		<b>342</b>		

Tiếp tục làm việc với các công ty CPĐS nhận danh sách đăng ký lớp nâng cao về ĐS TĐC để thực hiện KH đào tạo được giao.

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 57 năm học 2024-2025.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV theo quy định.

## **2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên**

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp. Chuẩn bị phòng KTX cho lớp đường sắt Tốc độ cao.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong các ngày 30/4 và ngày 01/05.

- Phối hợp chuẩn bị và triển khai khám sức khỏe định kỳ cho người lao động tại Phân hiệu và HSSV các lớp tại Phân hiệu.

- Thực hiện lao động vệ sinh môi trường, cải tạo cảnh quan sư phạm khu làm việc và lớp học chào mừng tháng Công nhân.

## **III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.**

### **1. Công tác đào tạo chính quy:**

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

Quản lý các lớp học theo kế hoạch.

Tiếp tục tư vấn, tuyển sinh và nhận hồ sơ các lớp năm 2025 theo kế hoạch.

Khai giảng lớp SC gác Đường ngang, cầu chung, hầm Đường sắt: 28 HV

Làm việc với công ty cổ phần đường sắt Phú Khánh, Thuận Hải, Sài Gòn và Công ty TTTT ĐSSG để mở lớp đào tạo Đường sắt cao tốc theo kế hoạch. (đã gửi các

thông báo tuyển sinh và công văn cho các đơn vị đăng ký danh sách học viên, hiện có Công ty TTTT ĐSSG gửi danh sách 10 học viên tham gia khóa học); khai giảng lớp học theo kế hoạch.

## **2. Các chế độ chính sách cho người lao động:**

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 05/2025

## **3. Trung tâm đào tạo lái xe:**

Tổ chức đào tạo và sát hạch hạng A1; B K03 và C1 K03

Tổ chức đào tạo và sát hạch hạng A1; B2-K114 (185 HV) ; B2-K115 (183 HV) và C1-K02 (15 HV) theo quy định.

## **4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:**

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT; Tìm đối tác liên kết khai thác cơ sở vật chất tại trung tâm.

## **5. Công tác đoàn thể:**

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

## **IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.



**Đặng Trung Kiên**