

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHAI GIẢNG
LỚP KỸ SƯ KỸ THUẬT CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC
Chuyên ngành Kỹ thuật phương tiện đường sắt
(HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC)**

Căn cứ quyết định số: 1235/QĐ-ĐHGTVT ký ngày 06/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giao thông vận tải về việc công nhận thí sinh trúng tuyển hệ Đại học hệ Vừa làm vừa học chuyên ngành Kỹ thuật phương tiện đường sắt;

Trường Cao đẳng Đường sắt lập kế hoạch khai giảng Lớp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật phương tiện đường sắt khóa 65 cụ thể như sau:

I. Thành phần tham dự

1. **Trường ĐHTVT:** Ban Giám hiệu, Đại diện phòng Đào tạo, Đại diện Ban chủ nhiệm Khoa cơ khí, Bộ môn ĐMTX.
2. **Trường CĐĐS:** BGH, TTTVGDDN, Cán bộ chủ chốt của trường (Trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm), toàn bộ giảng viên khoa Đầu máy toa xe.
3. **Công ty Cổ phần Vận tải đường sắt:**
 - Lãnh đạo Công ty
 - Đại diện Phòng Tổ chức-cán bộ Công ty
 - Lãnh đạo Chi nhánh toa xe Hà Nội
 - Đại diện phòng Tổ chức-hành chính Chi nhánh
 - * Mời dự trực tuyến
 - Lãnh đạo Chi nhánh toa xe Vinh
 - Lãnh đạo Chi nhánh toa xe Đà Nẵng
4. Sinh viên: 35 sinh viên

II. Hình thức tổ chức

1. Trực tiếp kết hợp trực tuyến.
2. Điểm câu trực tiếp tại Hà Nội, Chi nhánh toa xe Đà Nẵng và Vinh.
3. Các sinh viên tham gia trực tiếp và trực tuyến.

III. Thời gian và địa điểm

1. Ổn định tổ chức, đón tiếp khách mời và sinh viên: từ 15 giờ 00 đến 15 giờ 30 ngày 16/6/2025;
2. Lễ khai giảng bắt đầu: 15 giờ 30 ngày 16/6/2023 (thứ 2) tại Phòng học 103 trụ sở chính và các điểm cầu.

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Trung tâm TVGDNN
 - Chuẩn bị nội dung chương trình, tiêu đề màn hình led cho buổi khai giảng;
 - Làm công tác tổ chức, truyền thông về khóa học;
 - Đón, tiếp đại biểu về dự khai giảng.
 - Chụp ảnh đưa tin, bài lên website, mạng xã hội (tổ truyền thông);
2. Phòng Tổ chức – Hành chính
 - Chuẩn bị phòng học 103, hoa, phục vụ nước uống đại biểu;
 - Đón, tiếp đại biểu về dự khai giảng.
 - Bố trí xe đưa đón đại biểu (nếu cần).

3. Trung tâm NC&CGKHCN

- Phụ trách đường truyền mạng internet, âm thanh, ánh sáng, hình ảnh camera truyền trực tiếp tại phòng 103.
- Phụ trách kỹ thuật máy tính và kết nối các thiết bị loa, mic,
- Gửi đường link, kiểm tra kết nối cho Chi nhánh toa xe Vinh, Đà Nẵng vào lúc 10h00 sáng ngày 16/6/2025;

4. Phòng Tài chính kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ khai giảng.

V. Tổ chức thực hiện:

Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công, phối hợp thực hiện đảm bảo, đúng thời gian và hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban GH;
- Các phòng, khoa;
- Các Trung tâm;
- Lưu: VT, TTTV.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Trọng Vương