

Số 568 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 11 tháng 7 năm 2025

**KẾ HOẠCH ĐÓN TIẾP HSSV VÀ HỌC TẬP ĐẦU KHÓA**

**Lớp: K57-TC. ĐHCThLT3**

**I. Kế hoạch đón tiếp học viên (hình thức trực tuyến)**

Địa điểm: Phòng họp số 1, Trường Cao đẳng Đường sắt.

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (giờ, phút, thứ, ngày, tháng, năm)
1	- Chuẩn bị trang thiết bị, kết nối đường truyền ổn định; - Cử giảng viên trực trong thời gian học viên học đầu khoá và giảng dạy.	Trung tâm nghiên cứu và chuyển giao KHCN	Chuẩn bị thiết bị, đường truyền xong trước 13 giờ 00 phút ngày 22/7/2025
2	- Tiếp nhận học viên, làm thủ tục nhập học; kết nối với học viên.	Phòng Đào tạo TT. TV-GDNN	Từ 13 giờ 30 phút đến 14 giờ 00 phút ngày 22/7/2025
3	Hỗ trợ học viên các vấn đề liên quan.	Phòng CT. HSSV	

**II. Học tập đầu khóa (hình thức trực tuyến)**

Địa điểm: Phòng họp số 1, Trường Cao đẳng Đường sắt.

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Ngày, tháng	Giờ, phút
1	- Phổ biến Quy chế quản lý và tổ chức đào tạo hệ chính quy đối với trình độ CĐ, TC, SC. của Trường Cao đẳng Đường sắt. - Quy chế thi, kiểm tra, điều kiện để được công nhận tốt nghiệp của Trường cao đẳng Đường sắt. - Quy chế đào tạo trực tuyến.	Phòng Đào tạo	Chiều ngày 22/7/2025	Từ 14 giờ 00 phút đến 14 giờ 30 phút
2	- Nhận lớp; Bầu ban cán sự lớp. - Cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, nội dung khoá đào tạo, các yêu cầu về chuyên môn cần đạt được của khoá học.	GVCN	Chiều ngày 22/7/2025	Từ 14 giờ 30 phút đến 15 giờ 00 phút
3	- Công tác Đoàn, phong trào thanh niên và phong trào tình nguyện HSSV. - Vai trò, vị trí và các hoạt động của ĐTN cộng sản Hồ Chí Minh.	Đoàn TN	Chiều ngày 22/7/2025	Từ 15 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút
4	- Giới thiệu về trường Cao đẳng Đường sắt, các phòng có liên quan đến HSSV. - Nội quy Trường Cao đẳng Đường sắt. - Quy chế công tác học sinh sinh viên. - Phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến	Phòng CT. HSSV	Chiều ngày 22/7/2025	Từ 15 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút

có nội dung bạo lực và không lành mạnh.			
---	--	--	--

### III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo: Tổ chức khai giảng (nếu có), lập lịch học tập.
2. Phòng Công tác HSSV: Lên lớp học Nội quy, Quy chế đầu khóa học.
3. Trung tâm TV-GDNN: Cung cấp danh sách học viên cho phòng Đào tạo.
4. Trung tâm nghiên cứu và chuyên gia KHCN: Cử giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, kết nối đường truyền và trực đường truyền tại phòng họp số 1.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa, Trung tâm tại Long Biên, HN;
- Lưu: VT, CT. HSSV.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Trọng Vương**