

## THÔNG BÁO

### Triệu tập tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và khai giảng năm học 2025-2026

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt mời các ông bà có trong thành phần tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai kế hoạch năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

#### 1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian:

+ Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025: Từ 13h30- 15h45 ngày 11/8/2025

+ Khai giảng năm học 2025-2026: Từ 16h00- 17h00 ngày 11/8/2025

- Địa điểm: Hội trường

#### 2. Thành phần tham dự:

- Ban giám hiệu;

- Chủ tịch Hội đồng trường;

- Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên;

- Trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm khu vực Long Biên, Mê Linh;

- Toàn bộ giảng viên, nhân viên khu vực Long Biên, Mê Linh

- Đại diện các Phân hiệu (trực tuyến);

- Học sinh các lớp Khóa 58 (dự khai giảng).

#### 3. Tổ chức thực hiện:

##### 3.1. Phòng Đào tạo:

- Làm công tác tổ chức hội nghị;

- Xây dựng dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2024-2025;

- Lập danh sách thành phần tham dự hội nghị.

##### 3.2. Chuẩn bị báo cáo tham luận hội nghị:

- Tham luận về công tác Khoa học công nghệ ( Thầy Lê Công Thành- Phó hiệu trưởng);

- Tham luận về công tác đào tạo đường sắt điện khí hoá, đường sắt tốc độ cao và đường sắt đô thị. (Trung tâm Nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ);

- Tham luận về Công tác chuẩn bị nhân sự của Trường phục vụ đào tạo đường sắt tốc độ cao (Khoa Thông tin tin hiệu - Điện).

##### 3.3. Trung tâm Nghiên cứu và chuyển giao KHCN:

- Chuẩn bị thiết bị, đường truyền để phục vụ hội nghị và kết nối trực tuyến với Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng và Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam.

3.4. Phòng Công tác HSSV: Ôn định học sinh ở hội trường, bố trí đại diện HSSV phát biểu. Yêu cầu GVCN đôn đốc HSSV có mặt đầy đủ, đúng giờ; GVCN các lớp khóa mới ngồi tại vị trí HSSV lớp mình, nhắc nhở trật tự của HSSV.

3.5. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Chuẩn bị phòng họp, âm thanh;
- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu tham dự.

3.6. Trung tâm Tư vấn, giáo dục nghề nghiệp:

- Cử cán bộ làm công tác truyền thông trong hội nghị.

3.7. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Chuẩn bị kinh phí theo quy chế chi tiêu nội bộ.

**Lưu ý:** Trang phục đại biểu tham dự hội nghị: Nam: Áo sơ mi trắng, quần tối màu; Nữ: Áo sơ mi trắng, quần (chân váy) tối màu. **B**

**Nơi nhận:**

- BGH, HĐT;
- CĐ, ĐTN;
- PH CĐDS: Đà Nẵng, Phía Nam;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: VT, ĐT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Trương Trọng Vương**