

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ tạm thời một số công việc liên quan tới công tác đào tạo đối với các đơn vị: Phòng Đào tạo, Trung tâm Tư vấn GDNN và Trung tâm NC&CG KHCN

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Xét nội dung Biên bản cuộc họp ngày 24/7/2025;

Trong khi chờ xây dựng Quy chế tổ chức hoạt động Trường, trên cơ sở đánh giá việc thực hiện thông báo số 121/ TB-CĐĐS, ngày 06/3/2024 của Hiệu trưởng về việc phân công nhiệm vụ tạm thời giữa các đơn vị: Phòng đào tạo, Trung tâm Tư vấn giáo dục Nghề nghiệp, Trung tâm NC&CGKHCN;

Để đảm bảo phù hợp cơ cấu tổ chức các đơn vị, ổn định việc làm, nâng cao thu nhập và phát triển nhà trường trong thời gian tới. Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ tạm thời giữa các đơn vị Phòng đào tạo, Trung tâm Tư vấn giáo dục Nghề nghiệp, Trung tâm NC&CGKHCN như sau:

1. Phòng Đào tạo.

- Chủ trì toàn bộ công việc từ công tác tuyển sinh, khai giảng, tổ chức quản lý đào tạo đến cấp phát bằng tốt nghiệp các lớp Chính quy (Sơ cấp, Trung Cấp, Cao đẳng, liên thông từ Sơ cấp lên Trung cấp, từ Trung cấp lên Cao đẳng), các lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ cấp chứng chỉ đào tạo đối với chuyên môn đường sắt quốc gia hiện hữu và đường sắt chuyên dùng;

- Thực hiện công tác nội nghiệp khi đào tạo chính quy, bồi dưỡng nghiệp vụ cấp chứng chỉ đào tạo mà chuyên môn là đường sắt điện khí hóa, đường sắt tốc độ cao và đường sắt đô thị;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo với Tổng công ty ĐSVN và các đơn vị;

- Tổng hợp, báo cáo số liệu về công tác đào tạo toàn trường định kỳ, đột xuất tới Tổng công ty ĐSVN và các cơ quan quản lý giáo dục nghề nghiệp.

2. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp.

- Chủ trì toàn bộ công việc từ công tác tuyển sinh, khai giảng, tổ chức quản lý đào tạo đến cấp phát giấy chứng nhận các lớp Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (không bao gồm các lớp cấp chứng chỉ đào tạo);

- Thực hiện toàn bộ hoạt động từ tuyển sinh, liên hệ tổ chức và quản lý lớp học, tham mưu hợp đồng thanh quyết toán các lớp liên kết đào tạo: Thạc sĩ, đại học hệ vừa làm vừa học, liên thông đại học/văn bằng 2;

- Phối hợp với Phòng đào tạo làm công tác tuyển sinh;

- Chủ trì công tác tuyển sinh, tham mưu hợp đồng với các đối tác trong nước về đào tạo đường sắt điện khí hóa và đường sắt tốc độ cao;

- Phụ trách công tác truyền thông toàn trường: lập kế hoạch truyền thông, thực hiện công việc truyền thông (tập hợp hình ảnh/ video, thiết kế banner, poster, clips, viết, góp ý duyệt bài, đăng tin/bài các hoạt động quảng bá, giới thiệu, truyền thông về nhà trường (có các phân hiệu) lên các trang mạng xã hội...;

- Cung cấp số liệu đào tạo do Trung tâm phụ trách cho Phòng đào tạo tổng hợp.

3. Trung tâm NC&CG Khoa học Công nghệ

- Chủ trì toàn bộ công việc từ công tác tuyển sinh, khai giảng; phối hợp với Phòng Đào tạo, Trung tâm tư vấn tổ chức, quản lý lớp học từ Bồi dưỡng nghiệp vụ đến trình độ cao đẳng cho công tác đào tạo Đường sắt đô thị;

- Phụ trách công tác đối ngoại, tham mưu hợp đồng với các đối tác nước ngoài về đào tạo đường sắt điện khí hóa và đường sắt tốc độ cao;

- Gửi hồ sơ, danh sách để xét tuyển các lớp chính quy cho phòng Đào tạo, các lớp BDNV cho Trung tâm TVGDNN (nếu cần) trước khi mở lớp.

4. Tổ chức thực hiện

- Thông báo này thực hiện từ ngày 01/8/2025, các công việc trước ngày 01/8/2025 tiếp tục thực hiện theo thông báo số 121/TB-CĐĐS, ngày 06/3/2024 của Hiệu trưởng về việc phân công nhiệm vụ tạm thời giữa các đơn vị: Phòng đào tạo, Trung tâm Tư vấn giáo dục Nghề nghiệp, Trung tâm NC&CGKHCN;

- Trong quá trình làm việc khi phát sinh các công việc chồng chéo, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Lưu ý: Công tác phối hợp giữa các đơn vị cần phải thực hiện kịp thời, chặt chẽ đảm bảo công việc đạt hiệu quả cao nhất.

Nhận được thông báo này yêu cầu các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc./ *[Handwritten initials]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐT, Ban giám hiệu;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT;TC-HC

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Trọng Vương