

*
Số 01 - TB/ĐU

Hà Nội, ngày 09 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TẠM THỜI TRONG BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT KHÓA XVIII, NHIỆM KỲ 2025 - 2030

- Căn cứ Quy định số 48 -QĐ/TW ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp Nhà nước;

Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW, ngày 10/10/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Quyết định số 550-QĐ/ĐU ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Ban Thường vụ đảng ủy Tổng công ty ĐSVN về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt khóa XVIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU ngày 08/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt khóa XVIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Căn cứ tình hình thực tế, khả năng, điều kiện của cán bộ và thống nhất trong Ban Chấp hành Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt khóa XVIII;

Ngày 08/7/2025, Ban Chấp hành Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt đã họp phiên thứ 3 (kỳ tháng 7 năm 2025) và thống nhất phân công nhiệm vụ như sau:

I. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ trong Ban Chấp hành (BCH)

1. Căn cứ nhiệm vụ công tác cụ thể và điều kiện hoạt động của từng đồng chí Ủy viên BCH chịu trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; giám sát tổ chức Đảng và cán bộ diện Đảng ủy Trường quản lý (thuộc lĩnh vực được phân công) thực hiện nhiệm vụ được giao; tham gia thực hiện các công việc chung của BCH; đồng thời có trách nhiệm báo cáo và xin ý kiến về các nội dung được phân công cho đồng chí phụ trách đảng bộ Trường.

2. Mỗi lĩnh vực công tác của BCH đều phân công một đồng chí phụ trách chính, các ủy viên khác cùng lĩnh vực công tác có trách nhiệm cùng đồng chí phụ trách chính tham mưu cho Cấp ủy những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác của mình.

3. Các đồng chí ủy viên BCH được phân công phụ trách đơn vị trực thuộc (Đảng bộ BP, chi bộ) có trách nhiệm cùng với các đồng chí Bí thư đảng bộ Bộ phận,

chi bộ được phân công phụ trách nắm tình hình, kịp thời phản ánh và tham mưu cho công tác lãnh đạo của BCH.

II. Nội dung phân công

1. Đồng chí Trương Trọng Vương - Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng.

Là người đứng đầu Đảng ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và BCH, cùng BCH chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN về hoạt động của Đảng bộ Trường; Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Phụ trách chung, chủ trì các công việc của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy. Chủ động đề xuất những nội dung để Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy bàn bạc quyết định, chỉ đạo tổ chức thực hiện, bảo đảm mọi hoạt động thực hiện đúng quy chế làm việc, đúng nguyên tắc của Đảng.

- Chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Đảng bộ; trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra, giám sát, công tác tổ chức cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ.

- Phối hợp công tác giữa Đảng ủy, Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu trong công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị; chiến lược đầu tư, phát triển Trường; công tác tổ chức cán bộ; chỉ đạo các chương trình hành động của Đảng bộ Trường thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN lần thứ XIII, các chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết của Trung ương, Đảng cấp trên và Đảng ủy Trường; giữ mối liên hệ giữa Đảng ủy Trường với các cấp ủy Đảng các đơn vị trong và ngoài Tổng công ty ĐSVN; Đảng ủy địa phương nơi đặt trụ sở của Trường và Đảng bộ Bộ phận và các chi bộ trong toàn Trường.

- Duyệt, ký các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ theo thẩm quyền. Ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi công tác của Đảng bộ. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp ủy cấp trên phân công.

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp, hội nghị của Đảng bộ, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy (bao gồm cả hội nghị nội bộ và hội nghị mở rộng).

- Phụ trách việc xây dựng chiến lược quy hoạch phát triển Trường, đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên, NLD của Trường; kế hoạch hoạt động, đào tạo của Trường theo quy định của Điều lệ Trường.

- Chỉ đạo công tác xây dựng, cập nhật và phát triển chương trình đào tạo; công tác mở rộng quy mô, phạm vi, lĩnh vực đào tạo.

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh, đào tạo, nâng cao chất lượng đào tạo.
- Là trưởng ban phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.
- Chỉ đạo công tác tổ chức và cán bộ, công tác tài chính, công tác kiểm tra, giám sát; ký ban hành các Nghị quyết, Chương trình hành động, Quyết định, Quy định, báo cáo toàn diện hoạt động của BCH, Ban TV Đảng ủy Trường; các văn bản và hồ sơ về phát triển Đảng viên.

- Chỉ đạo và điều hành công tác xã hội hóa, liên doanh, liên kết và huy động các nguồn vốn đầu tư phát triển trường.

- Chỉ đạo chi bộ Quản lý thiết bị - Tài chính; Tư vấn - Đào tạo. Sinh hoạt tại chi bộ phòng Quản lý thiết bị - Tài chính.

2. Đồng chí **Phan Thị Thu Hương**, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường, Phó hiệu trưởng, Phụ trách Hội đồng Trường.

- Chủ trì và tham mưu cho Ban Thường vụ đảng ủy, BCH đảng bộ công tác cải cách hành chính; chỉ đạo xây dựng hệ thống quy chế, quy định quản lý nội bộ, quy hoạch, kế hoạch phát triển chung của Trường, kế hoạch hằng năm, kế hoạch 5 năm.

- Ký ban hành các văn bản, báo cáo về lĩnh vực xây dựng Đảng; các thông báo kết luận của BCH Đảng bộ; các văn bản khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy.

- Điều hành công việc của Đảng bộ khi đồng chí Bí thư ủy quyền (hoặc đi vắng); xử lý thông tin hằng ngày của Đảng ủy; cùng với đồng chí bí thư chuẩn bị nội dung cuộc họp BCH, BTV.

- Chủ nhiệm UBKT: Trực tiếp điều hành và chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát của UBKT; báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát của UBKT;

- Phụ trách, lãnh đạo hoạt động của Hội đồng trường theo quy định Điều lệ trường.

- Chỉ đạo chi bộ khoa Vận tải - Kinh tế, chi bộ khoa Đầu máy - Toa xe. Sinh hoạt tại chi bộ khoa Vận tải - Kinh tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy trường.

3. Đồng chí **Đặng Trung Kiên**, Ủy viên Thường vụ, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

- Tiếp nhận, quản lý công văn, tài liệu, hồ sơ của Đảng.

- Tham mưu cho Ban Chấp hành công tác lao động, tiền lương, chế độ chính sách, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong trường.

- Tham mưu công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của Đảng và phối hợp trong

công tác tuyên giáo đảng ủy;

- Tham mưu BCH thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường.

- Tham mưu công tác xem xét hồ sơ phát triển, kỷ luật đảng viên trước khi trình Ban TV, Ban Chấp hành;

- Theo dõi, quản lý cán bộ, đảng viên học tập, công tác tại nước ngoài theo quy định của Đảng;

- Cùng với đồng chí bí thư, phó bí thư chuẩn bị nội dung cuộc họp BCH, BTV. Thư ký cuộc họp BCH, BTV Đảng ủy.

- Chỉ đạo, theo dõi chi bộ phòng Tổ chức - Hành chính; Trung tâm Mê Linh

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy trường.

4. Đồng chí **Nguyễn Mạnh Cường**, Ủy viên Ban Chấp hành, Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Chuyển giao Khoa học Công nghệ.

- Tham mưu cho Ban Chấp hành công tác nghiên cứu - ứng dụng khoa học công nghệ; hợp tác Quốc tế; đường sắt đô thị, đường sắt tốc độ cao và công tác chuyển đổi số tại trường.

- Chỉ đạo theo dõi chi bộ TTNC&CGKHCN.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy trường.

5. Đồng chí **Trịnh Thị Huyền**, UV BCH, Chủ tịch Công đoàn Trường, Trưởng khoa Cơ bản.

- Giúp Ban Thường vụ đảng ủy, BCH đảng bộ công tác dân vận; công tác tuyên giáo đảng ủy: tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa Mác-Lê Nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đưa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng đến với cán bộ, đảng viên, giảng viên, nhân viên..., củng cố niềm tin, định hướng tư tưởng đúng đắn, thúc đẩy mọi người tự giác học tập, hành động tích cực và tự do sáng tạo để thực hiện mục tiêu xây dựng xã hội, nhà trường công bằng dân chủ và văn minh;

- Tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ trường trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của Công đoàn Trường.

- Giúp việc cho BCH việc thực hiện Quy chế dân chủ ở tổ chức cơ sở đảng.

- Chỉ đạo theo dõi chi bộ khoa Cơ bản.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy trường.

6. Đồng chí **Đặng Hiếu Dân**, Ủy viên BCH, Bí thư chi bộ Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng, Phó giám đốc phụ trách Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Phụ trách toàn bộ mọi mặt công tác Đảng, chuyên môn tại Phân hiệu Đà Nẵng. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành và Bí thư Đảng ủy Trường về hoạt động của Chi bộ Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ trường về công tác tuyển sinh, đào tạo và nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển thị trường, quy mô, phạm vi, lĩnh vực đào tạo, sử dụng cơ sở vật chất phục vụ đào tạo tại Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy trường.

7. Đồng chí **Đậu Văn Hùng**, Ủy viên Ban Chấp hành, Bí thư ĐBBP, Giám đốc Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam.

- Phụ trách toàn bộ mọi mặt công tác Đảng, chuyên môn tại Phân hiệu CĐĐS Phía Nam. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành và Bí thư Đảng ủy Trường về hoạt động của Đảng bộ Bộ phận và các Chi bộ tại Phân hiệu.

- Tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ trường về công tác tuyển sinh, đào tạo và nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển thị trường, quy mô, phạm vi, lĩnh vực đào tạo tại Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy Trường.

8. Đồng chí **Phạm Ngọc Hoàn**, Ủy viên Ban Chấp hành, Phó hiệu trưởng.

- Tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ trường trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động đời sống xã hội, ANTT, PCCC và quốc phòng an ninh.

- Tham mưu các chính sách khác đối với người học của Trường.

- Theo dõi, quản lý đảng viên là học sinh, sinh viên, phát triển đảng viên là HSSV.

- Chỉ đạo, theo dõi Chi bộ Kiểm định-HSSV; Sinh hoạt tại chi bộ Kiểm định-HSSV.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy trường.

9. Đồng chí **Nguyễn Xuân Sơn**, Ủy viên Ban Chấp hành, Kế toán trưởng.

- Tham mưu cho Ban Chấp hành về công tác kế hoạch, tài chính kế toán của Trường; công tác tài chính đảng, sử dụng hiệu quả tài chính Đảng ở cơ sở.

- Tham mưu sử dụng cơ sở vật chất; công tác tìm kiếm các nguồn vốn phục

vụ hoạt động chi thường xuyên của Trường.

- Theo dõi chi bộ QLTB -TC.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy trường.

10. Đồng chí **Hoàng Huy Tường**, Ủy viên Ban Chấp hành, Trưởng khoa Thông tin Tín hiệu - Điện.

- Phụ trách và tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ trường công tác giảng dạy và nâng cao chất lượng giảng dạy của khoa Thông tin-Tín hiệu điện;

- Chỉ đạo, theo dõi chi bộ khoa Thông tin Tín hiệu - Điện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy trường.

11. Đồng chí **Khuất Đức Thắng**, Ủy viên Ban Chấp hành, Trưởng Phòng Đào tạo.

- Tham mưu cho Ban Chấp hành về công tác nội nghiệp trong đào tạo.

- Tham mưu cho Ban Chấp hành về công tác tuyển sinh, đào tạo, nâng cao chất lượng đào tạo; công tác xây dựng, cập nhật hệ thống chương trình, giáo trình đào tạo; mở rộng phạm vi và quy mô đào tạo.

- Chỉ đạo, theo dõi chi bộ khoa Công trình - Cơ khí; Sinh hoạt tại chi bộ khoa Công trình - Cơ khí.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy Trường.

12. Đồng chí **Trương Hoàng Tùng**, Ủy viên Ban Chấp hành, Bí thư Đoàn thanh niên

- Phụ trách và tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ trường trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Đoàn thanh niên Trường.

- Thu, quản lý Đảng phí và quỹ Đảng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy Trường.

13. Đồng chí **Hoàng Hải Tiến**, Ủy viên Ban Chấp hành, trưởng khoa Vận tải-Kinh tế

- Phụ trách và tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ trường công tác giảng dạy và nâng cao chất lượng giảng dạy của khoa Vận tải-Kinh tế;

- Theo dõi Chi bộ khoa Vận tải - Kinh tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy Trường.

III. Trách nhiệm của các đồng chí ủy viên BCH, các tổ chức liên quan.

1. Các đồng chí Ủy viên BCH có trách nhiệm nghiên cứu, thực hiện nhiệm vụ được phân công, tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành các lĩnh vực mình phụ trách; khi cần thiết thì phối hợp với các đồng chí cấp ủy viên khác, các tổ chức liên quan để thực hiện nhiệm vụ. Các đồng chí được phân công phụ trách lĩnh vực công tác hoặc theo dõi, phụ trách các đảng bộ, chi bộ phải thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình, giải quyết (hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền để giải quyết) các vấn đề phát sinh. Khi thay đổi vị trí công tác (nếu có) sẽ được điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho phù hợp.

2. Các đảng bộ Bộ phận, chi bộ trong toàn Đảng bộ Trường có trách nhiệm thường xuyên cung cấp thông tin hoạt động của tổ chức mình cho các đồng chí cấp ủy viên được phân công phụ trách, theo dõi; tạo điều kiện thuận lợi để các đồng chí cấp ủy viên được tiếp cận với hoạt động và nắm bắt tình hình của đơn vị; phối hợp với các đồng chí cấp ủy viên để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao của đơn vị và cá nhân đồng chí Ủy viên BCH đảng bộ Trường.

3. Vào ngày 25 hằng tháng Hội đồng trường, Ban giám hiệu, Công đoàn, Đoàn thanh niên và các đồng chí UVBCH trong lĩnh vực mình được phân công chỉ đạo, theo dõi có báo cáo bằng văn bản đánh giá nhiệm vụ công tác được Ban Chấp hành giao thực hiện gửi Ban Chấp hành qua đồng chí Đặng Trung Kiên - UVTV để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ, Ban Chấp hành vào kỳ họp hằng tháng theo quy định.

4. Các tổ chức liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện để các đồng chí Ủy viên BCH hoàn thành nhiệm vụ.

IV. Tổ chức thực hiện

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế cho các văn bản phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt khóa XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và được phổ biến đến UBKT Đảng ủy trường, Đảng bộ Bộ phận, các chi bộ trong toàn Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy TCT ĐSVN (b/cáo);
 - BCH ĐB trường;
 - HĐT; BGH; CĐ; ĐTN;
 - ĐBBP, các chi bộ;
 - Lưu: TCHC, VT.
- } (Website)

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT

Trương Trọng Vương