

Số: 525/TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 04 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tạm thời phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-ĐS ngày 03 tháng 04 năm 2025 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc bổ nhiệm ông Trương Trọng Vương giữ chức Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt.

Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng Đường sắt và Nội quy Trường Cao đẳng Đường sắt, sau khi thảo luận với các Phó Hiệu Trưởng, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Hiệu Trưởng và các Phó Hiệu Trưởng Trường Cao Đẳng Đường sắt

1. Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt là người đứng đầu Trường Cao đẳng Đường sắt, đại diện cho Nhà trường trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của Trường; chịu trách nhiệm cá nhân trước Tổng công ty Đường sắt Việt Nam, Hội đồng trường, trước pháp luật về toàn bộ công tác tài chính, tài sản của Nhà trường; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, của Điều lệ trường; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các vấn đề quan trọng trong việc thực hiện nghị quyết, quyết định của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam, của Hội đồng trường; quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động hằng ngày của Trường.

2. Hiệu trưởng phân công các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng trong từng lĩnh vực điều hành của Nhà trường. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Hiệu trưởng vắng mặt, Hiệu trưởng chỉ đạo, điều hành trực tiếp hoặc phân công Phó Hiệu trưởng khác chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho Phó Hiệu trưởng.

3. Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng; thay mặt Hiệu trưởng chỉ đạo, giải quyết các công việc được phân công, theo dõi, phụ trách; đề xuất hoặc báo cáo Hiệu trưởng các điều kiện khác để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ; giải quyết và chịu trách nhiệm trước

Hiệu trưởng, trước pháp luật về kết quả công việc được giao hoặc ủy quyền; có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng về tình hình thực hiện công việc được giao.

Đối với các vấn đề quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề do lãnh đạo cấp trên chỉ đạo; những vấn đề mới phát sinh chưa được điều chỉnh trong các quy định của Đảng hoặc quy định của pháp luật hiện hành, Phó Hiệu trưởng xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng trước khi quyết định.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Hiệu trưởng khác phụ trách thì Phó Hiệu trưởng được phân công chủ trì chủ động trao đổi, phối hợp cùng giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác giữa các Phó Hiệu trưởng thì báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể được phân công, các Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm cập nhật theo dõi hoạt động chung của Trường để có thể đảm nhiệm các nhiệm vụ khác của Trường do Hiệu trưởng giao.

4. Hiệu trưởng chủ trì hội ý lãnh đạo và giao ban hàng tháng; quyết định các vấn đề đưa ra hội ý, giao ban để giải quyết; hội ý đột xuất khi cần thiết để trao đổi những thông tin và phối hợp xử lý công việc. Nội dung, thời gian hội ý lãnh đạo do Hiệu trưởng quyết định hoặc do các Phó hiệu trưởng đề nghị Hiệu trưởng quyết định.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc tính chất quan trọng, cấp bách của công việc, Hiệu trưởng có thể trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc của các Phó Hiệu trưởng hoặc của các trưởng đơn vị trong Trường.

6. Trường hợp Hiệu trưởng vắng mặt ở Trường, Hiệu trưởng ủy quyền cho một Phó Hiệu trưởng phụ trách để giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng. Phó Hiệu trưởng được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo đầy đủ công việc đã giải quyết với Hiệu trưởng.

II. Phân công công tác cụ thể

1. Đồng chí Trương Trọng Vương- Hiệu trưởng

a) Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác của Trường theo quy định tại Điều lệ trường. Chịu trách nhiệm chung trong công tác quản lý và điều hành Nhà trường.

b) Trực tiếp chỉ đạo xây dựng chiến lược phát triển trường; Xây dựng kế hoạch hàng năm, kế hoạch phát triển đào tạo, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế của Nhà trường.

c) Chỉ đạo trực tiếp: Phòng Tổ chức Hành chính; Phòng Tài chính kế toán, phòng Quản lý Thiết bị và Xây dựng Cơ bản; Phòng đào tạo (mảng ngoại nghiệp); Trung tâm Tư vấn GDNN, Trung tâm NC và chuyển giao KH-CN.

d) Trực tiếp chỉ đạo các công tác liên quan đến Hợp đồng đào tạo Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam, việc liên kết, hợp tác với các công ty trong và ngoài ngành Đường sắt, các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước, đồng thời chủ động tìm kiếm các đối tác khác.

đ) Chỉ đạo công tác truyền thông, tuyển sinh và hợp tác quốc tế của Trường.

e) Trực tiếp chỉ đạo các dự án trong nước và ngoài nước; trực tiếp chỉ đạo công tác đào tạo đường sắt tốc độ cao, đường sắt mới, đường sắt đô thị.

g) Tham gia giảng dạy chuyên môn chuyên ngành từ hệ trung cấp trở lên, chú trọng giảng dạy hệ đại học và cao học.

2. Đồng chí Phan Thị Thu Hương - Phó hiệu trưởng

a) Trực tiếp chỉ đạo

- Chỉ đạo các nội dung liên quan đến chuyên môn vận tải đường sắt.

- Trực tiếp chỉ đạo các lớp theo đúng kế hoạch, chương trình đào tạo và tiến độ đào tạo; Trực tiếp ký thời khóa biểu, lịch giảng dạy, lịch thi, kiểm tra kết thúc môn học, mô đun.

- Chỉ đạo công tác kiểm định chất lượng, xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng và công tác thanh kiểm tra đào tạo. Trực tiếp ký các kế hoạch, báo cáo liên quan đến công tác bảo chất lượng, kiểm định chất lượng và thanh kiểm tra đào tạo.

- Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các đơn vị: khoa Vận tải-Kinh tế, khoa Cơ bản, phòng Kiểm định chất lượng đào tạo.

b) Kiểm tra và ký công văn trả lời các tổ chức, cá nhân về việc yêu cầu xác nhận người học đã được cấp bằng, chứng chỉ của Trường.

c) Cùng với Hiệu trưởng phụ trách chỉ đạo công tác truyền thông, tuyển sinh, Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam, các dự án trong nước và ngoài nước. Là người phát ngôn của Trường; đại diện Ban giám hiệu tiếp, làm việc với các phương tiện truyền thông khi đến công tác tại trường.

d) Tham gia các Hội đồng tư vấn theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

e) Điều hành hoạt động hằng ngày của Trường hoặc theo văn bản ủy quyền khi Hiệu trưởng đi vắng 3 ngày trở lên.

- g) Tham gia giảng dạy các môn chuyên ngành.
- h) Thực hiện các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền.

3. Đồng chí Lê Công Thành -Phó hiệu trưởng

a) Trực tiếp chỉ đạo:

- Chỉ đạo các đơn vị làm các báo cáo và trực tiếp ký các báo cáo quý, năm gửi Hội đồng Trường.

- Chỉ đạo công tác liên kết đào tạo khai thác cơ sở vật chất và được Hiệu trưởng ủy quyền ký các hợp đồng liên kết đào tạo khai thác cơ sở vật chất tại Hà Nội.

- Chủ trì xây dựng đề án báo cáo cơ quan có thẩm quyền để thành lập Trung tâm Tư vấn thiết kế và Kiểm định Giao thông vận tải.

- Chỉ đạo Công tác nghiên cứu KHCN

b) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: khoa Công trình-Cơ khí, Thông tin tin hiệu-Điện, Đầu máy-Toa xe, Trung tâm đào tạo Đường sắt Mê Linh.

c) Cùng với Hiệu trưởng phụ trách chỉ đạo Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng, công tác chuyển đổi số, các công tác liên quan đến Hợp đồng đào tạo Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam, việc liên kết, hợp tác với các công ty trong và ngoài ngành Đường sắt, đồng thời chủ động tìm kiếm các đối tác khác.

d) Cùng với Hiệu trưởng chỉ đạo công tác truyền thông, tuyển sinh và các dự án trong nước và ngoài nước.

e) Cùng với Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng chiến lược phát triển Trường, nâng cấp Trường thành Học viện Đường sắt theo kế hoạch của Tổng công ty ĐSVN.

g) Giảng dạy chuyên môn chuyên ngành từ hệ trung cấp trở lên, chú trọng giảng dạy hệ đại học và cao học.

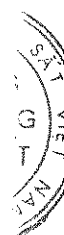
h) Tham gia các Hội đồng tư vấn theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

i) Thực hiện các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền.

4. Đồng chí Phạm Ngọc Hoàn -Phó hiệu trưởng

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác

- Trực tiếp chỉ đạo Hội đồng giáo viên chủ nhiệm, Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện học sinh sinh viên (HSSV) và trực tiếp ký các văn bản có liên



quan đến Hội đồng giáo viên chủ nhiệm, Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện HSSV.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác quân sự, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, văn hóa thể thao và công tác thi đua-khen thưởng.

b) Theo dõi và chỉ đạo Phòng công tác học sinh sinh viên.

c) Tham gia các Hội đồng tư vấn theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

d) Giảng dạy các môn chuyên ngành. Học tập nâng cao trình độ chuyên môn chuyên ngành.

e) Thực hiện các công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền.

Thông báo này có hiệu lực từ ngày ký, được phổ biến đến các đơn vị trong trường để thực hiện.

Nơi nhận:

- TV Đảng ủy, HĐT
- Ban giám hiệu
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Trọng Vương