

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2025
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2025**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2025:

Trong tháng 6 năm 2025, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 6/2025 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính ĐSTĐC) là: 268 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 0 SV; Trung cấp: 124 HS; Sơ cấp: 138 HS; BDNV: 06 HV;

* Trong tháng 6/2025 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký như sau:

- Đã tổ chức thẩm định, ban hành 02 CTĐT: CĐ Điều hành Đường sắt đô thị (Chính lý); CĐ Điều hành Đường sắt đô thị Liên thông (Biên soạn mới); Phối hợp với Phân hiệu CĐĐS Phía Nam tham mưu HT ra quyết định ban hành 02 Tài liệu giảng dạy nghề Lái xe ô tô;

- Tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định thành lập lớp, kế hoạch ôn, thi tốt nghiệp, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường;

- Tham mưu Hiệu trưởng về kế hoạch nghỉ hè;

- Tham mưu Hiệu trưởng về việc giảng dạy học tập môn thể dục;

- Tham mưu tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2023-2024 (khu vực Long Biên);

- Khảo sát nhu cầu đào tạo doanh nghiệp có đường sắt chuyên dùng;

- Phối hợp với Trung tâm tư vấn tuyển được 05/8 hồ sơ Trung cấp Lái tàu đường sắt từ Cty Tuyển than Cửa Ông;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai tổ chức đào tạo các lớp;

1.2. Các khoa:



- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH3; K57 SCGG,GNĐMTX4,5;
- Phối hợp JICA biên soạn 5 Giáo trình ĐSĐT JICA;
- Xây dựng mới CTĐT CĐDH ĐSĐT liên thông, chỉnh lý CTĐT CĐDH ĐSĐT.

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K57-TC LTĐS1; Lớp K57-SC KCTX2 (Hà Nội); Lớp K57-SC KCTX1 (Đà Nẵng).
- Kiểm tra kết thúc môn học/mô-đun: K57-TC LTĐDS1; Lớp K57-SC KCTX2 (Hà Nội); Lớp K57-SC KCTX1 (Đà Nẵng).
- Huấn luyện an toàn lao động cho chi nhánh XN Đầu máy Vinh;

Khoa TTTH - Điện:

- Thực hiện đề tài khoa học
- Trao đổi với chuyên gia để xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT
- Nghiên cứu tài liệu, Xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT
- Biên dịch tài liệu tiếng Trung Quốc

Khoa CTCK:

- Số lớp có: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 01 lớp Sơ cấp Gác đường ngang
- 02 giảng viên học tập về ĐS đô thị tại Nhật;

Khoa Cơ bản: thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 617 giờ

Khoa TTTH - Điện: 260 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 325 giờ

Khoa Cơ bản: 66,8 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 200 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 146 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 25 phòng
- Kỷ luật: 0 HSSV

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Phối hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch và công tác chuẩn bị tổ chức tham quan, du lịch hè cho NLD.

- Thực hiện các báo cáo 6 tháng đầu năm 2025 gửi CĐĐS

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Phát quà cho các cháu thiếu nhi nhân ngày 1/6
- Vệ sinh cắt cỏ khu vực đường tàu ngày môi trường thế giới 5/6
- Tham gia tiếp sức mùa thi 2025 ngày 27/6 tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều
- Vận động ĐVTN quyên góp xây nhà tình nghĩa do Đoàn TCT ĐSVN phát động được 1.850.000đ

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 07 lớp học trong trường (K56-TC.ĐHCT3; K56-TC.ĐHCT-LT2; K57-TC.XD&BDCTDS1; K57-TC.LT1; K57-TC.TTTH1; K57-SC.GĐN4; K57SC.GG5). Việc giảng dạy, học tập lớp K57-TC.LT1 vẫn còn HSSV nghỉ học bỏ giờ; một số HSSV K57- TTTH1 chưa chấp hành quy định mặc đồng phục trong giờ học, các lớp khác bình thường.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 23 lượt cho 10 lớp, trong đó có 03 lớp thi Tốt nghiệp. Kết quả thi lại lớp K57-TC.LT1 một số MH/MĐ thấp, các lớp khác bình thường.

- Tổng hợp khảo sát đợt 1 cho đối tượng HSSV đang học tập toàn trường.
- Tham mưu Quyết định bổ sung QC thi, kiểm tra công nhận tốt nghiệp 2024.
- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải tiến HTBĐCL trường; hoàn thiện phê duyệt Quy trình Đảm bảo chất lượng.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1.1. Công tác Đảng.

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

3.1.2. Công tác cán bộ

- Tham mưu thực hiện xong quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng đối với bà Phan Thị Thu Hương trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu quy trình thực hiện bổ nhiệm lại trưởng khoa TTTH-Điện đối với ông Hoàng Huy Tường theo đúng QĐ.

- Tham mưu QĐ điều động bổ nhiệm ông Khuất Đức Thắng-Trưởng khoa CTCK, giữ chức trưởng phòng Đào tạo theo Kết luận của ĐU trường.

- Tham mưu quy trình thực hiện bổ nhiệm trưởng khoa CTCK từ nguồn nhân sự tại chỗ, theo đúng QĐ.

3.1.3. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu Kế hoạch rà soát vị trí việc làm.

- Tham mưu Quyết định chấm dứt HĐLV đối với NLD nghỉ không lương.

- Phối hợp với phòng TCKT công tác rà soát bổ sung kế hoạch tiền lương.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

- Tham mưu các QĐ NLD về nghỉ theo chế độ.

- Thông báo, rà soát kê khai tài sản thu nhập 2024.

3.1.4. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

+ Triển khai kế hoạch huấn luyện tiểu đội Tự vệ năm 2025, khu vực Long Biên (từ 16-20/6/2025).

+ Phối hợp phòng QLTB&XDCCB làm việc với Tư vấn để hoàn thiện hồ sơ thẩm duyệt PCCC (trụ sở chính).

+ Xây dựng báo cáo công tác QSQP 6 tháng đầu năm 2025.

+ Tham mưu kiện toàn thành lập Ban chỉ đạo và KH công tác phòng chống lụt bão và CNCH theo KH của TCT ĐSVN.

3.1.5. Công tác hành chính văn phòng.

- Triển khai phương án nhà khách cho chuyên gia, GV giảng dạy ĐS TĐC; mua sắm dụng cụ, thiết bị, phục vụ công tác chuyên môn.

Công tác khác: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 2/2025;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường về dự thảo Hợp đồng ĐT năm 2025 (04/6/2025 Trường đã trình Dự thảo lên TCT; 24/6/2025 Trường nhận được VB của TCT; 25/6/2025 Trường trình lên TCT chỉnh sửa theo yêu cầu của TCT), hiện các Ban tham mưu đang soát xét trước khi ký HĐ;

- Hoàn thành dự thảo Dự toán thu chi 2025 báo cáo Hiệu trưởng;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

3.3. Phòng QLTB&XDCCB.

- Hoàn thành, bàn giao 04 phòng khách tại tầng 2 nhà C cho phòng TCHC;

- Hoàn thành sơn đoạn tường rào;
- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Sửa chữa lưới điện chống mưa, bão.
- Báo cáo cảnh sát PCCC kế hoạch tập huấn năm 2025.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Chuẩn bị hồ sơ đầu thầu đào tạo đường sắt đô thị 4 lớp:
 - + Lớp cao đẳng điều hành ĐSĐT
 - + Lớp Cao đẳng điều hành ĐSĐT (liên thông)
 - + Lớp Trung cấp lái tàu điện
 - + Lớp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT
- Tiếp Phối hợp các công ty đường sắt đô thị, tìm kiếm nguồn tuyển sinh đào tạo ĐSĐT
 - Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị: Phối hợp chuyên gia tổ chức hoàn thành lắp đặt màn hình Led
 - + Phối hợp với JET chuẩn bị khóa đào tạo tại Nhật Bản 10 nhân sự
 - + Phối hợp với các khoa chuyên môn JET hoàn thiện tài liệu đào tạo dự án
 - + Xây dựng kế hoạch đào tạo ĐSĐT cho giáo viên phân hiệu phía Nam tại tuyến 1 TP Hồ Chí Minh
 - Phối hợp với Trung tâm TVTS, đối tác nước ngoài, tổ chức đào tạo các lớp đường sắt tốc độ cao

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: truyền thông tuyển sinh trên nền tảng mạng xã hội tiktok, facebook..... và các hoạt động trong toàn trường tháng 6.
 - Thực hiện công việc theo Phương án tuyển sinh năm 2025;
 - Phối hợp TT KHCN thực hiện công việc phục vụ đào tạo, khai giảng Khóa đào tạo ĐSTĐC đợt 1 (2 lớp tại Hà Nội, 2 lớp tại ĐN),
 - Nhận hồ sơ, khai giảng lớp: SC KCTX2 (31hs); SC Lái xe nâng hàng (14 hs); hồ sơ chờ 50 mở lớp thuộc các nghề: TTTHĐS 11, ĐHCTH 8 , LT 19; Gác chắn+ gác ghi 12,....
 - BDNV huấn luyện ATVSLĐ 271 hv (XNĐM Vinh);

- Phối hợp với trường ĐHGTVT khai giảng lớp Kỹ sư Kỹ thuật cơ khí động lực (35 hv);

- Phối hợp quản lý, tổ chức học, thi hết học kỳ các lớp Đại học, thạc sỹ;

- Bám sát KHĐT 2025 với TCT ĐSVN và các công ty CP làm việc về nhu công tác mở lớp.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, động phục học tập thường xuyên được duy trì

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ. Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 245 HSSV chính quy, liên thông của 10 lớp (2 lớp Cao đẳng 53SV; 2 lớp Liên thông Trung cấp 34HS; 6 lớp Sơ cấp 158HS).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	Nâng cao đường sắt tốc độ cao1 (Công trình ĐS)	46	06/2025	
2	Nâng cao đường sắt tốc độ cao2 (Công trình TTTH ĐS)	31	06/2025	
3	Chi nhánh Vận tải ĐS Đà Nẵng	58	06/2024	
4	Chi nhánh Vận tải ĐS (Đồng Hới)	63	06/2025	
Tổng cộng		198		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy K57, năm học 2024-2025.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

- Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 5/2025:

Bộ môn Cơ khí-Công trình III: 0 giờ

Bộ môn Vận tải - Kinh tế III: 300 giờ

Bộ môn Cơ bản III: 147,4 giờ

- Tổng số HSSV: 77 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 46 HSSV/13 phòng

2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên.

- Thăm hỏi đoàn viên, người thân CBCNV đau ốm nằm viện.
- Đề xuất Kế hoạch Tham quan du lịch hè 2025 lên lãnh đạo duyệt.
- Tổ chức sinh nhật đoàn viên công đoàn 6 tháng đầu năm 2025.
- Tổ chức Vệ sinh môi trường ngày Môi trường thế giới 05/6.

III. Phân hiệu CDDS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

Quản lý các lớp học theo kế hoạch gồm 2 lớp Cao đẳng ĐHCT: 32 HV; 3 lớp TC ĐHCT: 97 SV; 2 lớp TC Lái tàu: 17 SV; 02 lớp sơ cấp gác ĐN-CC-HDS: 52 SV tổng 196 SV.

Hiện thu được 98 hồ sơ tuyển sinh mới trong đó (TC Điều hành chạy tàu: 45 HV; TC Lái tàu: 22 HV; 31 hồ sơ lớp sơ cấp Gác đường ngang).

Khai giảng lớp sơ cấp Gác đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt (29HV).

Lớp sơ cấp bảo trì đường sắt cho Công ty cổ phần đường sắt Sài Gòn: : 21 HV

Lớp BDNV 6502 cho chi nhánh khai thác đường sắt Sài Gòn: 19 HV

Làm việc với công ty cổ phần đường sắt Phú Khánh, Thuận Hải, Sài Gòn để mở lớp đào tạo Đường sắt cao tốc theo kế hoạch. Và làm các thủ tục liên quan để khai giảng lớp học theo kế hoạch.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 06/2025

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tổ chức đào tạo hạng B (số sàn) - K04 (143 học viên), hạng B(số tự động) - K01: (31 học viên), hạng C1 - K04 (40 học viên).

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT;

5. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2025:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

* Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ.

Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Lập kế hoạch thi, xét tốt nghiệp cho các lớp Trung cấp;
- Hợp đồng thi nâng bậc, sát hạch luật lệ định kỳ với Công ty đường sắt Hà Ninh.

- Thẩm định 02 CTĐT Bồi dưỡng nghiệp vụ: 01 điện lạnh và 01 điện toa xe

* Dự kiến trong tháng 7/2025 tổ chức đào tạo lớp mới: Không

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Chỉnh sửa giáo trình, tài liệu, chương trình đào tạo
- Tiếp tục trao đổi với chuyên gia Nhật để hoàn thiện giáo trình đào tạo ĐSĐT
- Tham gia lớp đào tạo đường sắt tốc độ cao.

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K57-SC KCTX2 (HN);K57-SC KCTX1 (ĐN).
- Kiểm tra kết thúc mô-đun thực tập sản xuất K57BDNV lái đầu máy hơi nước;
- Tổ chức thi nâng bậc cho công ty tuyển than Cửa Ông;
- Bồi dưỡng nghiệp vụ vận hành Cầu trục, Pa lăng (CN XN ĐM Hà Nội).

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH3, K56TCĐHCTHLT2; K57 SC GG,GNĐMTX4,5;

- Phối hợp JICA biên soạn 5 Giáo trình ĐSĐT JICA;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

- Coi thi theo kế hoạch
- Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ

- Biên soạn giáo trình Đường sắt đô thị
- Học tập lớp DS tốc độ cao.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Quản lý, giáo dục, HSSV các lớp học trong thời gian nghỉ hè.
- Duy trì công tác QL&GD HSSV, quản lý KTX.
- Phối hợp với GVCN xử lý kịp thời đối với những HSSV vi phạm.

3. Công tác Công Đoàn:

- Tổ chức tham quan, du lịch hè 2025
- Chào mừng ngày thành lập công đoàn Việt Nam 28/7.
- Thăm hỏi, tặng quà nhân ngày thương binh, liệt sỹ 27/7.
- Thực hiện báo cáo và công tác nghiệp vụ theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Phối hợp tham gia các hoạt động “Đền ơn đáp nghĩa”
- Tham gia Hội nghị Sơ kết Đoàn TCT ĐSVTN 06 tháng đầu năm
- Các công việc khác do Đoàn TCT phát động.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; Hoàn thiện trình phê duyệt ban hành 05 Quy trình ĐBCL và công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng.

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

6.1.2. Công tác cán bộ

- Tham mưu triển khai QĐ: bổ nhiệm lại trưởng khoa TTTH-Điện đối với ông Hoàng Huy Tường và bổ nhiệm trưởng khoa CTCK đối với bà Hoàng Thanh Hương.

6.1.3. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu Hội đồng việc thực hiện KH rà soát vị trí việc làm.
- Phối hợp phòng Đào tạo, phòng TCKT tham mưu thực hiện thanh toán phụ cấp đứng lớp cho các GV đến hết 31/7/2025;
- Tham mưu họp Hội đồng lương 6 tháng cuối năm 2025; Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

- Tổng hợp vị trí việc làm các đơn vị theo KH nhà trường.
- Phối hợp công tác du lịch hè 2025.
- Tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa 27/7 theo KH của CĐ trường.

6.1.4. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Phối hợp Trung tâm Tư vấn GDNN, phòng Đào tạo chuẩn vị thực hiện đăng ký “giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện ATVSLĐ” (06/11/2025).

- Phối hợp phòng CS PCCC PC07 lên phương án tập huấn PCCC khu vực Long Biên và Mê Linh (sau khi có chủ trương).

- Thực hiện công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Triển khai KH công tác phòng chống lụt bão và CNCH, tham mưu thành lập Tiểu đội 1 tại Long Biên.

6.1.5. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 2/2025 và Quý 3/2025;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường và các Ban của TCT về HĐĐT năm 2025 (tiếp tục);

- Sau khi được Hiệu trưởng đồng ý, phòng tham mưu VB trình HĐT Dự toán thu chi 2025;

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Tiếp nhận cơ sở vật chất các đối tác bàn giao lại (Nhà C & D);

- Bảo dưỡng, sửa chữa ĐHKK khu vực Long Biên;

- Hoàn thành lắp đặt hệ thống nước nhà E (đồng hồ mới)

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tập trung công tác truyền thông tuyển sinh sau kỳ thi TNTHPT và các hoạt động nghỉ hè của nhà trường;

- Tư vấn nhận hồ sơ tuyển sinh online, trực tiếp;

- Quản lý các lớp ĐSTĐC và phối hợp TTKHCN thực hiện các công việc liên quan;
- Quản lý các lớp ĐH, VB2, Thạc sỹ;
- Tổ chức huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị: Cty CP TTTH Hà Nội,
- Chuẩn bị mở lớp BDNV Cầu trục, Pa lăng,...
- Bám sát KHĐT 2025 với TCTY và các công ty CP làm việc về nhu công tác mở lớp

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Chặt cây chống bão, đảm bảo an toàn điện.
- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với các đơn vị mở các lớp đào tạo ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh
- Phối hợp với chuyên gia JICA nghiệm thu đặt thiết bị màn hình led
- Chuẩn bị nội dung xây dựng kế hoạch chuyển đổi số
- Tham gia cùng các đơn vị, đối tác triển khai đào tạo các lớp ĐS tốc độ cao
- Mở rộng hợp tác quốc tế với các trường đào tạo chuyên ngành đường sắt tốc độ cao

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CDDS Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo.

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 57 năm học 2024-2025.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp. Đáp ứng việc bố trí phòng KTX cho lớp đường sắt Tốc độ cao.

- Tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa 27/7.

III. Phân hiệu CDDS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

Tiếp tục tư vấn, tuyển sinh và nhận hồ sơ các lớp năm 2025 theo kế hoạch.

Khai giảng lớp:

+ SC gác Đường ngang, cầu chung, hầm Đường sắt cho Công ty cổ phần đường sắt Phú Khánh: 49 HV

+ Lớp sơ cấp bảo trì đường sắt cho Công ty cổ phần đường sắt Sài Gòn: : 21 HV

+ Lớp đào tạo Đường sắt tốc độ cao theo kế hoạch. (ngày 07/7/2025).

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 07/2025

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 học ngày 06/7/2025, lái xe ô tô hạng B (số sàn) – K05; lái xe ô tô hạng B (số tự động) – K03; lái xe ô tô hạng C1 – K05 cho các chủ đầu tư có nhu cầu.

Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K02, C1-K04.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT;

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Công tác đoàn thể:

Chuyên môn và công đoàn phối hợp tổ chức tham quan hè cho CBNV. Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



The stamp is circular with a red border. Inside the border, the text 'TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM' is written in red. A blue ink signature is written across the center of the stamp.

Đặng Trung Kiên