

Số: 701 /TB- CĐĐS

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2025

## THÔNG BÁO

V/v thông kê giờ giảng của giảng viên theo năm học

Để đảm bảo công tác quản lý, tổng hợp, đối chiếu, thống kê giờ giảng và làm căn cứ thanh toán chế độ giờ giảng cho giảng viên, Trường Cao đẳng Đường sắt thông báo đến các đơn vị thực hiện thông kê giờ giảng của giảng viên như sau:

### 1. Thời hạn thống kê

- Thống kê giờ giảng năm học được thực hiện theo 03 đợt:

**Đợt 1:** Từ 1/8 – 31/12 hàng năm

**Đợt 2:** Từ 01/01 – 31/3 hàng năm

**Đợt 3:** Từ 01/4- 31/7 hàng năm

Thời gian nộp thông kê vào ngày 25 của tháng cuối cùng mỗi đợt.

- Các đơn vị gửi số liệu về Phòng Đào tạo đúng thời hạn để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.

### 2. Về minh chứng, xác nhận

- Đối với giờ giảng các lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ và giờ giảng của giảng viên giảng dạy tại Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng và Phân hiệu Cao đẳng đường sắt phía Nam: yêu cầu phải có xác nhận của Trưởng đơn vị tổ chức lớp.

- Đối với công tác biên soạn, chỉnh lý đề thi: yêu cầu phải có xác nhận của Phòng Kiểm định chất lượng- đào tạo.

### 3. Trách nhiệm thực hiện

- Trường các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra và tổng hợp số liệu chính xác, đầy đủ, đúng tiến độ. Phòng Đào tạo sẽ không tiếp nhận và tổng hợp đối với các thông kê không có xác nhận theo quy định.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện để đảm bảo tiến độ chung của nhà trường. *E*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Trọng Vương