

Số: 664/TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2025

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 7/2025 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 8/2025 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 05/8/2025, TS. Trương Trọng Vương - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 8/2025. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, ĐTN; Giám đốc (PGĐ phụ trách) Phân hiệu; trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Hội nghị đã công bố về việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng đối với bà Phan Thị Thu Hương.

Hiệu trưởng tiếp tục giao nhiệm vụ cho trưởng khoa (đặc biệt khoa TTTH-Điện và CTCK) tham gia học tập khóa đào tạo ĐSTĐC: cập nhật kiến thức, công nghệ mới để xây dựng giáo trình, tài liệu, trang thiết bị, phương tiện cho giảng dạy và hoàn thành khóa học (có chứng chỉ đào tạo), đồng thời khuyến khích các giảng viên trong khoa tham gia học tập nâng cao kiến thức và trình độ.

I. VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7/2025

Sau khi xem xét báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 7, nhiệm vụ công tác tháng 8/2025, tham luận của các đại biểu dự họp tại các đơn vị, ý kiến phát biểu của lãnh đạo Trường TS. Trương Trọng Vương - Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

Thông nhất nội dung báo cáo công tác tháng 7/2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2025 do phòng TCHC tổng hợp.

Về ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, thầy Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch đặt ra và yêu cầu toàn Trường triển khai thực hiện đồng bộ nhiệm vụ trọng điểm, chiến lược:

- "Quyết liệt xây dựng, đổi mới mạnh mẽ để vươn mình trong Kỷ nguyên mới, vì sự phát triển chung của nhà Trường, lấy người lao động làm trung tâm".

- Tập trung đẩy mạnh đào tạo nguồn nhân lực cho đường sắt mới, ĐSTĐC và chiến lược phát triển Trường thành Học viện Đường sắt đúng theo Kết luận BCH Đảng bộ Trường và KH số 4275/KH-ĐS ngày 24/12/2024 của TCT ĐSVN.

- Phấn đấu đạt mức tăng trưởng theo Nghị quyết số 226/NQ-CP ngày 5/8/2025, NQ Chính phủ (đặt mục tiêu tăng trưởng nhà Trường năm 2025 đạt 9% trở lên) và tăng trưởng 2 con số trong những năm tiếp theo (*nghiên cứu xây dựng Đề án tăng*

trưởng) và một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của TCT ĐSVN về đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao.

- Thực hiện rà soát vị trí việc làm (đánh giá thực chất, thành lập Hội đồng đánh giá) để bố trí phù hợp năng lực thực tế, đảm bảo chế độ, thu nhập cho NLD.

- Giao Đ/C Sơn: tiếp tục nghiên cứu phân tích tài chính, nguồn thu đảm bảo mức tăng trưởng, xây dựng đề án để thực hiện.

- Đạt mục tiêu nâng cao đời sống cho NLD; thực hiện đủ mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP (từ kỳ trả lương tháng 8/2025).

- Tiếp tục quán triệt quan điểm chỉ đạo, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước tại Nghị Quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia: cần xây dựng kế hoạch tổng thể về phương án chuyển đổi số.

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 8/2025

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển trường, công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo; mở rộng, phát triển liên kết đào tạo với đối tác trong và ngoài nước: Trường ĐHCN GTVT, Trường ĐHGTVT, Trường Đại học Tây Nam, Liễu Châu, Trường Côn Minh, Cục 16 Trung Quốc; Binh đoàn 12, Tổng Công ty 319...

- Các đồng chí BGH chủ động thực hiện theo phân công nhiệm vụ (tại Thông báo số 525/TB-CĐĐS ngày 04/7/2025).

- Đi đầu, gương mẫu trong công tác: Tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn để đáp ứng công tác giảng dạy, NC khoa học trong tình hình mới; trực tiếp giảng dạy các hệ đào tạo tại Trường các môn chuyên ngành.

- Chỉ đạo tổ chức đào tạo các lớp về ĐS TĐC ở 3 khu vực.

- Mở rộng hợp tác quốc tế với các trường đào tạo chuyên ngành đường sắt tốc độ cao.

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị kỷ niệm 70 năm thành lập trường và chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao hướng tới sự phát triển của các Trường; công tác tuyển sinh đào tạo cho năm 2025, các công tác nâng cao chất lượng đội ngũ GV, tuyển dụng nhân sự, phương án đào tạo.

- Giao PHT **Phan Thị Thu Hương**: chỉ đạo trong việc rà soát và thực hiện QT đảm bảo chất lượng trường do phòng KĐCL tham mưu.

+ Chủ trì công tác xây dựng QC tổ chức hoạt động trường.

+ Các công tác khác theo phân công nhiệm vụ trong BGH

- Giao PHT **Lê Công Thành** chủ động:
 - + Triển khai về công tác KHCN.
 - + Hoàn thành Đề án thành lập “ Trung tâm Tư vấn thiết kế và Kiểm định Giao thông Vận tải ”.
 - + Xây dựng Đề án phát triển Trường CĐĐS thành Học viện Đường sắt.
 - + Các công tác khác theo phân công nhiệm vụ trong BGH
- Giao PHT **Phạm Ngọc Hoàn**: Chủ động theo phân công nhiệm vụ trong BGH

2. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các trung tâm, phòng, khoa trong công tác chuyên môn.

- Lãnh đạo Phân hiệu đi đầu, gương mẫu trong công tác: tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn để đáp ứng công tác giảng dạy, NC khoa học trong tình hình mới; biên dịch tài liệu, bài báo KHCN.

- Phối hợp TT NC&CG KHCN và TT Tư vấn GDNN tiếp tục tổ chức đào tạo các lớp về ĐS TĐC và báo cáo Hiệu trưởng.

- Tiếp tục chủ động, tích cực và phát huy trong công tác tuyển sinh, tìm nguồn và mở lớp theo kế hoạch giao.

- Thực hiện rà soát vị trí việc làm (đánh giá thực chất) để bố trí phù hợp năng lực thực tế, đảm bảo chế độ, thu nhập cho NLD và cân đối kinh phí đảm bảo mức tăng trưởng 9% trở lên để thực hiện mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP; phương án tuyển dụng các vị trí cần thiết còn thiếu báo cáo nhà Trường.

- Chủ động bám sát và tham mưu cho lãnh đạo Trường phương án việc di dời Phân hiệu Cao đẳng đường sắt Đà Nẵng theo văn bản của TCT ĐSVN.

3. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam

- Chủ động các công tác tại phân hiệu, làm đúng theo pháp luật, đúng quy trình; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các trung tâm, phòng, khoa trong công tác chuyên môn.

- Phối hợp TT NC&CG KHCN và TT Tư vấn GDNN tổ chức đào tạo các lớp về ĐS TĐC và báo cáo Hiệu trưởng.

- Tiếp tục chủ động, tích cực và phát huy trong công tác tuyển sinh, tìm nguồn và mở lớp theo kế hoạch giao.

- Nghiên cứu phương án tổ chức liên kết đào tạo tại TT Sài Gòn.

- Thực hiện rà soát vị trí việc làm (đánh giá thực chất) để bố trí phù hợp năng lực thực tế, đảm bảo chế độ, thu nhập cho NLD và cân đối kinh phí đảm bảo mức tăng trưởng 9% trở lên để thực hiện mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP; phương án tuyển dụng các vị trí cần thiết còn thiếu báo cáo nhà Trường.

- Lãnh đạo Phân hiệu đi đầu, gương mẫu trong công tác, nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn để đáp ứng công tác giảng dạy, NC khoa học trong tình hình mới; tham gia biên dịch tài liệu, bài báo KHCN tại Hội nghị ATGT.

4. Phòng Đào tạo

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ.

- Tham mưu công tác tổng kết năm học 2024-2025 và khai giảng năm học 2025-2026 (ngày 11/8/2025);

- Tham mưu thi giáo viên dạy giỏi năm học 2025-2026 chào mừng 70 năm thành lập trường, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

- Tổ chức khai giảng và tổ chức đào tạo lớp mới (lớp trung cấp: Lái tàu, Điều hành chạy tàu, Thông tin tín hiệu và các lớp khác)

- Các công việc khác theo KH được giao.

5. Phòng TCHC

5.1. Công tác Đảng.

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

5.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu Hội đồng việc thực hiện KH rà soát vị trí việc làm; Tổng hợp vị trí việc làm các đơn vị theo KH nhà trường.

- Phối hợp phòng Đào tạo, phòng TCKT tham mưu thực hiện thanh toán phụ cấp đứng lớp cho các GV đến hết 31/7/2025;

5.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Phối hợp Trung tâm Tư vấn GDNN, phòng Đào tạo tổ chức huấn luyện cập nhật kiến thức ATVSLĐ (tháng 8/2025) và thực hiện đăng ký “giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện ATVSLĐ” (06/11/2025).

- Thực hiện công tác PCCC&CNCH; QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Phối hợp phòng QLTB&XDCCB và các đơn vị tổ chức vệ sinh môi trường (KH riêng) tại Long Biên.

5.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

6. Phòng TCKT.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 3/2025;

- Phối hợp với các Ban của TCT về HĐĐT năm 2025;

- Tham mưu Hiệu trưởng văn bản xin ứng kinh phí từ TCT;

- Tiếp tục nghiên cứu phương án tiến tới xây dựng đề án tăng trưởng.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

7. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Trình phương án chống thấm, sửa chữa trần thạch cao phòng Truyền thống, WC tầng 1 nhà lớp học;
- Tiếp tục bảo dưỡng, sửa chữa ĐHKK khu vực Long Biên;
- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng

8. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; Triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm tra hệ thống BDCL năm 2025 và các công việc khác.

9. Phòng Công tác HSSV.

- Chú ý công tác trực ban, vệ sinh, ANTT tại KTX.
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

10. Trung tâm NC&CG KHCN

- Xây dựng kế hoạch tổng thể về chuyển đổi số trình Hiệu trưởng phê duyệt để báo cáo TCT ĐSVN.

- Thường trực các công tác về Đường sắt Tốc độ cao (chủ động bám sát các kế hoạch của TCT):

- + Tham gia dự tổ chuẩn bị đào tạo nguồn lực ĐSTĐC với TCT
- + Tham gia cùng các đơn vị, đối tác triển khai đào tạo các lớp ĐS tốc độ cao
- + Phối hợp với các đơn vị mở các lớp đào tạo ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh
- + Phối hợp với chuyên gia JICA triển khai nhiệm vụ liên quan dự án
- + Tham mưu công tác NCKH.

11. Trung tâm Tư vấn GDNN

- Tiếp tục phối hợp TT NC&CG KHCN và các phân Hiệu tổ chức quản lý và triển khai đào tạo các lớp ĐS tốc độ cao.

- Chuẩn bị kế hoạch mở các lớp BDNV: ATGTĐS, lớp Đảng, Tiếng Trung, SSI, 6502.....;

- Phối hợp tuyển sinh lớp Đại học vừa làm vừa học, VB2, Thạc sỹ
- Quản lý các lớp ĐH, VB2, Thạc sỹ;

- Đón tiếp học sinh các lớp nhập học ngày 11/8/2025, hoàn thiện hồ sơ chuyển phòng QLHSSV,

- Bàn giao biên bản xét tuyển, tuyển sinh hệ chính quy 2 năm học: 2023-2024, 2024-2025 từ sơ BDNV cấp chứng chỉ đào tạo, Sơ cấp đến Cao đẳng chuyển Phòng đào tạo lưu.

- Bám sát KHĐT 2025 với TCT và các công ty CP về nhu công tác mở lớp.

Tổ truyền thông: đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh, các hoạt động trong toàn trường theo kế hoạch truyền thông năm 2025.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

12. Trung tâm Mê Linh.

- Tiếp nhận bàn giao 02 khu nhà xưởng của Cty bao bì Mê Linh

- Chặt cây chống bão, đảm bảo an toàn điện.

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng khu phong học 2 tầng

13. Các khoa.

- Chú trọng công tác đẩy mạnh hoạt động khoa học công nghệ, thực hiện các đề tài sáng kiến năm 2025.

- Tiếp tục chủ động nghiên cứu tài liệu, biên dịch về ĐS Tốc độ cao và học tập nâng cao trình độ đáp ứng nhu cầu đào tạo trong tình hình mới.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

14. Công Đoàn Trường.

- Tham gia Hội thao TCT Đường sắt.

15. Công tác Đoàn thanh niên.

- Tham gia hiến máu tình nguyện.

- Tổ chức Đại hội ĐTN nhiệm kỳ 2025-2030 (ngày 29/8).

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT (báo cáo);
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên