

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7/2025
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7/2025:

Trong tháng 7 năm 2025, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 7/2025 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính ĐSTĐC) là: 313 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 0 SV; Trung cấp: 151HS; Sơ cấp: 143 HS; BDNV: 19 HV;

- Tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định thành lập lớp, kế hoạch ôn, thi tốt nghiệp, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp và các phòng, khoa khai giảng lớp K57-TCĐHCTH liên thông 3;

- Phối hợp với trung tâm KHCN và các khoa tổ chức thi nâng bậc cho công nhân đường sắt ở Công ty than Cửa ông;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, trung tâm KHCN tham mưu Hiệu trưởng về phân công tạm thời nhiệm vụ 03 đơn vị;

- Phối hợp với phòng Kiểm định chỉnh sửa “Quy trình chỉnh lí, lựa chọn chương trình đào tạo (quy trình rút gọn)”

- Tổng hợp giờ giảng giảng viên T7/2025; Rà soát giờ giảng các khoa năm học 2024-2025;

- Phối hợp với 2 phân hiệu Đà Nẵng và phía Nam, trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp rà soát, thống kê số liệu đào tạo năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học 2024-2025.

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH3; K56TCĐHCTHLT2; K57SCGG,GNĐMTX4,5;

- Phối hợp JICA biên soạn 5 Giáo trình ĐSĐT JICA;

- Rà soát vị trí việc làm của khoa.

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K57-BDNV Vận hành cầu trục 2 (CN XNĐM Hà Nội); K57-SC KCTC2 (CN XNTX Hà Nội); K57-SC KCTC1 (CN XNTX Đà Nẵng); K57-TC LTĐS1.

- Kiểm tra kết thúc mô-đun thực tập lái đầu máy hơi nước (K57-BDNV Lái ĐMHN);

- Tổ chức thi nâng bậc cho Công ty tuyển than Cửa Ông;

- Hoàn thiện giáo trình dự án JICA theo ý kiến đóng góp của chuyên gia;

Khoa TTTH - Điện:

- Huấn luyện an toàn lao động cho công ty cổ phần TTTH Hà Nội

- Thực hiện đề tài khoa học

- Trao đổi với chuyên gia để xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT

- Nghiên cứu tài liệu, Xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT

- Biên dịch tài liệu tiếng Trung Quốc

Khoa CTCK:

- Số lớp có: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 01 lớp Sơ cấp Gác đường ngang, 1 lớp BDNV An toàn vệ sinh lao động;

- Có 01 giảng viên học tập về ĐS tốc độ cao;

- Hoàn thành việc xây dựng đề án vị trí việc làm của các giảng viên trong khoa;

- Biên soạn giáo trình Đường sắt đô thị gửi JET;

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu đăng ký đề tài NCKH;

Khoa Cơ bản: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 313 giờ

Khoa TTTH - Điện: 80 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 244 giờ

Khoa cơ bản: 36 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 100 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 32 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 04 phòng
- Quản lý HSSV ở trong KTX đối với các lớp học trong thời gian nghỉ hè.
- Lập kế hoạch đón tiếp học viên; phổ biến Nội quy, quy chế CT. HSSV lớp K57-TC. ĐHCTHLT3.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Phối hợp chuyên môn tổ chức tham quan, du lịch hè năm 2025 cho NLD.
- Tham gia hội thao cụm VHTT ĐS Hà nội 1
- Thăm hỏi, tặng quà NLD là thân nhân liệt sỹ, thương binh, bệnh binh nhân ngày 27/7
- Chào mừng ngày thành lập Công đoàn VN.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Phối hợp với chuyên môn, công đoàn, tổ chức cho Đoàn vdv tham gia thi đấu thể thao Cụm VHTT ĐS Hà Nội 1

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 03 lớp học trong trường (K57-TC.XD&BDCTDS1(online); K57SC.GG5; K57-SC.KCTX2). Việc giảng dạy, học tập bình thường.
- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 23 lượt cho 8 lớp. Nhiều HS lớp K57-TC.LT1 không đủ điều kiện thi một số MH/MĐ, các lớp khác bình thường.

- Bảo đảm chất lượng:

- + Hoàn thiện phê duyệt 05 Quy trình Đảm bảo chất lượng.
- + Lập Kế hoạch Kiểm tra hệ thống BDCL các đơn vị.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1. Công tác Đảng.

Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

3.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu báo cáo chất lượng nguồn nhân lực 6 tháng đầu năm 2025; Công tác quản lý lao động, tiền lương năm 2024.

- Tham mưu Hội đồng việc thực hiện KH rà soát vị trí việc làm; Tổng hợp vị trí việc làm các đơn vị theo KH nhà trường.

- Phối hợp phòng Đào tạo, phòng TCKT tham mưu rà soát, thanh toán phụ cấp đứng lớp cho các GV đến hết 31/7/2025;

- Tham mưu họp và thông báo kết quả xét Hội đồng lương 6 tháng cuối năm 2025; Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

- Phối hợp công tác du lịch hè 2025 và các hoạt động đền ơn đáp nghĩa 27/7 theo KH của CĐ trường.

3.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Phối hợp Trung tâm Tư vấn GDNN, phòng Đào tạo chuẩn bị thực hiện đăng ký “giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện ATVSLĐ” (06/11/2025).

- Công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Triển khai KH công tác phòng chống lụt bão và CNCH, tham mưu thành lập Tiểu đội 1 tại Long Biên, công tác phòng chống bão số 3 đảm bảo an toàn các khu vực.

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

Công tác khác: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 2/2025;

- Dự thảo Hợp đồng ĐT năm 2025 đã gửi TCT và chờ các Ban thẩm định (28/7/2025 Tổng giám đốc TCT đã ký QĐ phê duyệt kinh phí cho Trường);

- Hoàn thành Dự toán thu chi 2025 toàn trường;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XD CB.

- Tiếp nhận cơ sở vật chất các đối tác bàn giao lại (Nhà C & D);

- Bảo dưỡng, sửa chữa ĐHKK khu vực Long Biên;

- Hoàn thành lắp đặt hệ thống nước nhà E (đồng hồ mới)

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Tập huấn định kỳ, diễn tập PCCC.

- Chặt cây chống bão, đảm bảo an toàn điện.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Đã hoàn thành đầu thầu và ký hợp đồng đào tạo đường sắt đô thị 4 lớp:
 - + Lớp cao đẳng điều hành ĐSĐT
 - + Lớp Cao đẳng điều hành ĐSĐT (liên thông)
 - + Lớp Trung cấp lái tàu điện
 - + Lớp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT
- Tiếp tục, phối hợp các công ty đường sắt đô thị, tìm kiếm nguồn tuyển sinh đào tạo ĐSĐT tại Hà Nội và thành phố Hồ Chí Minh
- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị:
 - + Phối hợp với các khoa chuyên môn JET hoàn thiện tài liệu đào tạo dự án
 - + Xây dựng kế hoạch đào tạo ĐSĐT cho giáo viên phân hiệu phía Nam tại tuyến 1 TP Hồ Chí Minh
- Phối hợp với Trung tâm TVTS, đối tác nước ngoài, tổ chức đào tạo các lớp đường sắt tốc độ cao
- Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ xây dựng kế hoạch chuyển đổi số

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: truyền thông tuyển sinh trên nền tảng mạng xã hội tiktok, facebook..... và các hoạt động trong toàn trường tháng 7.
- Quản lý lớp đào tạo ĐSTĐC (2 lớp tại Hà Nội)
- Tư vấn tuyển sinh, nhận hồ sơ các lớp:
 - + Liên thông SC gác ghi lên Trung cấp ĐHCT: 27 hồ sơ
 - + SC Gác đường ngang: 27 hồ sơ;
 - + TC ĐHCTH: 26 hồ sơ;
 - + TC Lái tàu: 27 hồ sơ;
 - + TC TTTHĐS: 23 hồ sơ;
 - + SC Gác ghi ghép nối: 07 hồ sơ;
 - + Vận hành Cầu trục: 13 hv
 - + SC Lái xe nâng: 15 hv
- Thực hiện các thủ tục xét tuyển các lớp;
- Tổ chức BDNV huấn luyện ATVSLĐ: 587hv (XNĐM Vinh, Cty Cp Hà Hải, TTTH Hà Nội); chuẩn bị mở lớp ATCT: 16 hv (ngày 06-10/8/2025)
- Quản lý, tổ chức học các lớp Đại học, Vb2, thạc sỹ;
- Rà soát thực hiện đánh giá vị trí việc làm tại trung tâm.

- Bám sát KHĐT 2025 với TCTY và các công ty CP làm việc về nhu công tác mở lớp.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. Kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập thường xuyên được duy trì.

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ. Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện. Tuy nhiên qua kiểm một số nơi như bồn cây trước nhà KTX-E cây đại mộc tốt, đường tàu cỏ đại mộc tốt chưa được cắt tỉa gọn gàng, KTX-B phía đầu hồi và phía sau nhà cây cỏ còn mọc tốt.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 292 HSSV chính quy, liên thông, ĐS tốc độ cao của 11 lớp (2 lớp Cao đẳng 53SV; 2 lớp Liên thông Trung cấp 34HS; 5 lớp Sơ cấp 134HS, 2 lớp ĐS tốc độ cao 77HV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	CD Thông tin Tín hiệu ĐS 2 - K17	33	28/07/2025	Số lượng dự kiến theo giấy báo gọi nhập học
Tổng cộng		198		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 57 - Năm học 2024-2025.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 07/2025:

Bộ môn Vận tải - Kinh tế III: 200 giờ

Bộ môn Cơ bản III: 59,4 giờ

- Tổng số HSSV:

+ Các lớp hệ Sơ cấp, Cao đẳng: 77 HSSV (đang học tại trường)

+ 02 lớp ĐS tốc độ cao: 77 học viên (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 111 HSSV/ 27 phòng

2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp, chuẩn bị phòng ở đầy đủ cho HSSV khoá cũ và mới về nhập học.

- Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị khai giảng lớp CĐ TTTH ĐS 2-K17.

- Phối hợp Công đoàn tổ chức tham quan du lịch hè 2025.

- Tổ chức tham quan du lịch hè 2025, phối hợp tri ân các Anh hùng Liệt sỹ tại Thành cổ Quảng Trị và nghĩa trang Liệt sỹ Trường Sơn.

- Tổ chức thăm gia đình người lao động của Phân hiệu có thân nhân là Liệt sỹ nhân ngày 27/07 và bữa cơm công đoàn.

- Tổ chức sinh nhật đoàn viên công đoàn 6 tháng đầu năm 2025.

- Tổ chức Vệ sinh môi trường ngày Môi trường thế giới 05/6.

- Tổ chức quyên góp xây nhà tình thương cho người có công với Cách mạng.

- Thực hiện báo cáo Đoàn trường nhiệm kỳ 2025-2030.

III. Phân hiệu CĐDS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

Các lớp nghỉ hè theo kế hoạch.

Hiện thu được 106 hồ sơ tuyển sinh mới trong đó (TC Điều hành chạy tàu: 49 HV; TC Lái tàu: 26 HV; 31 hồ sơ lớp gác đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt đã khai giảng).

Khai giảng lớp SC gác Đường ngang, cầu chung, hầm Đường sắt cho Công ty cổ phần đường sắt Phú Khánh: 49 HV.

Lớp sơ cấp bảo trì đường sắt cho Công ty cổ phần đường sắt Sài Gòn: 21 HV

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 7/2025

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tổ chức đào tạo hạng B (số sàn) - K03 (143 học viên), hạng B (số tự động) - K01: (31 học viên), hạng C1 - K03 (40 học viên).

Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 học ngày 06/7/2025.

Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K02, C1-K04.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt lớp Đường sắt tốc độ cao theo kế hoạch học tại TT.

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT.

5. Công tác đoàn thể:

Chuyên môn và công đoàn phối hợp tổ chức tham quan hè cho CBNV. Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐONG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

* Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Lập kế hoạch thi, xét tốt nghiệp cho các lớp chính quy;
- Hợp đồng thi nâng bậc, sát hạch luật lệ định kỳ với Công ty đường sắt Hà Ninh;
- Tham mưu công tác tổng kết năm học 2024-2025 và khai giảng năm học 2025-2026 (dự kiến 11/8/2025);
- Tham mưu thi giáo viên dạy giỏi năm học 2025-2026 chào mừng 70 năm thành lập trường, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

* Dự kiến trong tháng 8/2025 tổ chức đào tạo lớp mới:

03 lớp trung cấp: Lái tàu, Điều hành chạy tàu, Thông tin tín hiệu;

01 lớp sơ cấp Gác đường ngang.

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Giảng dạy lớp TC K57 TTTH
- Chính sửa giáo trình, tài liệu, chương trình đào tạo
- Tiếp tục trao đổi với chuyên gia Nhật để hoàn thiện giáo trình đào tạo ĐSĐT
- Tham gia lớp đào tạo đường sắt tốc độ cao.
- Phân công giáo viên giảng dạy trong Đà Nẵng

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:
 - + K57-SC KCTC2 (CN XNTX Hà Nội);

+ K57-SC KCTC1 (CN XNTX Đà Nẵng);

+ K57-TC LTĐS1.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH3, K57TCĐHCTHLT3; K57 SCGG,GN ĐMTX5; K57TC Lái tàu 1;

- Dạy các lớp Vận hành và sử dụng thiết bị ga điện khí tập trung 6502, SSI;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

- Giảng dạy lớp K57 TC ĐHCT liên thông 3 theo kế hoạch

- Tăng cường làm công tác kiểm tra đào tạo (Huyền)

- Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;

- Học tập lớp ĐS tốc độ cao;

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên chấp hành tốt về nề nếp học tập HSSV, Nội quy của Nhà trường.

- Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV. Duy trì công tác QL&GD HSSV, quản lý KTX.

- Phối hợp với GVCN xử lý kịp thời đối với những HSSV vi phạm.

3. Công tác Công Đoàn:

- Tham gia Hội thao TCT Đường sắt (nếu có VĐV được chọn theo cụm)

- Thực hiện báo cáo và công tác nghiệp vụ theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Lên kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn TNCS HCM trường CĐ Đường sắt nhiệm kỳ 2025-2030

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; Triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm tra hệ thống BDCL năm 2025 và các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XD CB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Thông báo định danh Cơ sở giáo dục nhà Trường sau sáp nhập chính quyền địa phương 2 cấp.

- Báo cáo lao động, thu nhập, đào tạo năm học 2024-2025 phục vụ Hội nghị tổng kết năm học.

- Tham mưu Hội đồng thực hiện KH rà soát vị trí việc làm.

- Phối hợp phòng TCKT tham mưu kế hoạch thực hiện đủ mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP (từ kỳ trả lương tháng 8/2025).

- Phối hợp phòng Đào tạo, phòng TCKT tham mưu thực hiện thanh toán phụ cấp đứng lớp cho các GV năm học 2024-2025;

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Phối hợp Trung tâm Tư vấn GDNN, phòng Đào tạo chuẩn vị thực hiện đăng ký “giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện ATVSLĐ” (06/11/2025).

- Phối hợp phòng CS PCCC PC07 lên phương án tập huấn PCCC khu vực tại trụ sở chính và 449B Ngọc Lâm (đợi hướng dẫn sau sáp nhập).

- Thực hiện công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Phối hợp phòng QLTB&XDCB cắt tỉa cây xanh đảm bảo cảnh quan môi trường.

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 3/2025;

- Phối hợp với các Ban của TCT về HĐĐT năm 2025;

- Tham mưu Hiệu trưởng văn bản xin ứng kinh phí từ TCT;

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Trình phương án chống thấm, sửa chữa trần thạch cao phòng Truyền thống, WC tầng 1 nhà lớp học;

- Tiếp tục bảo dưỡng, sửa chữa ĐHKK khu vực Long Biên;

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Chuẩn bị kế hoạch mở các lớp BDNV: ATGTĐS, lớp Đảng, Tiếng Trung, SSI, 6502....;

- Phối hợp tuyển sinh lớp Đại học vừa làm vừa học, VB2, Thạc sỹ

- Quản lý các lớp ĐSTĐC và phối hợp TTKHCN thực hiện các công việc liên quan;

- Quản lý các lớp ĐH, VB2, Thạc sỹ;

- Đón tiếp học sinh các lớp nhập học ngày 11/8/2025, hoàn thiện hồ sơ chuyển phòng QLHSSV,

- Bàn giao biên bản xét tuyển, tuyển sinh hệ chính quy 2 năm học: 2023-2024, 2024-2025 từ sơ BDNV cấp chứng chỉ đào tạo, Sơ cấp đến Cao đẳng chuyển Phòng đào tạo lưu.

- Bám sát KHĐT 2025 với TCTY thực hiện các lớp BDNV.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Tiếp nhận bàn giao 02 khu nhà xưởng của Cty bao bì Mê Linh

- Chặt cây chống bão, đảm bảo an toàn điện.

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng khu phong học 2 tầng

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với các đơn vị mở các lớp đào tạo ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh

- Phối hợp với chuyên gia JICA triển khai nhiệm vụ liên quan dự án

- Tham gia dự tổ chuẩn bị đào tạo nguồn lực ĐSTĐC với TCT

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số

- Tham gia cùng các đơn vị, đối tác triển khai đào tạo các lớp ĐS tốc độ cao

- Mở rộng hợp tác quốc tế với các trường đào tạo chuyên ngành đường sắt tốc độ cao

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài. Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	An toàn VSLĐ	49	08/2025	CN Toa xe Đà Nẵng

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 57, khóa 58 năm học 2024-2025 và năm học 2025-2026.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Phối hợp thực hiện phục vụ các lớp tại đơn vị.

- Phối hợp Bộ phận Đào tạo thống kê giờ giảng giáo viên làm cơ sở chi trả truy lĩnh lương.

- Tiếp tục hỗ trợ chuyên môn trong hoạt động chăm lo ăn ở cho đoàn chuyên gia Trung Quốc và Phiên dịch viên.

- Xây dựng kế hoạch thể thao để chào mừng cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9; Chào mừng tân sinh viên K17 CDTTTH 2 nhập học.

- Chuẩn bị Đại hội Đoàn thanh niên trường tổ chức trong tháng 8.

III. Phân hiệu CDDS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

Làm các thủ tục xét tuyển, khám sức khỏe và khai giảng các lớp chuyên ngành đường sắt năm 2025 theo kế hoạch.

Quản lý các lớp học theo kế hoạch gồm 2 lớp Cao đẳng ĐHCT: 32 HV; 2 lớp TC ĐHCT: 80 SV; 2 lớp TC Lái tàu: 17 SV; 02 lớp sơ cấp gác ĐN-CC-HĐS: 52 SV tổng 181 SV.

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 8/2025

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B (số sàn) – K05; ô tô hạng B (số tự động) – K03; ô tô hạng C1 – K05 .

Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K02, C1-K04.

Phối hợp thực hiện tổ chức sát hạch lái xe ô tô (ngày 29/7/2025 và 3/8/2025) tại trường cao đẳng Cảnh sát.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT;

5. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Trung tâm Mê Linh:

- Trung tâm chưa có TV để tổ chức hội họp online.

2. Tổ An toàn VSV

- Các đơn vị liên quan phối hợp khắc phục những điểm còn tồn tại như đã nêu.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên