

Số: 815 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH MỞ LỚP

### Lớp Tiếng Trung Quốc cho CBVC người lao động Tổng công ty ĐSVN

Căn cứ Kế hoạch đào tạo số 1590/KH-ĐS ngày 16/5/2025 của TCT ĐSVN;

Thực hiện công điện số 466/CĐ-ĐS ngày 22/9/2025 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc tổ chức khóa đào tạo bồi dưỡng Tiếng Quốc tại Tổng công ty Đường sắt Việt Nam ;

Trường Cao đẳng Đường sắt đã phối hợp với các Ban TCCB, Ban QTCN, mời giảng viên, xây dựng chương trình đào tạo chi tiết và thực hiện các công tác chuẩn bị mở lớp cụ thể như sau:

#### I. Thời gian, hình thức, địa điểm:

1. Thời gian học: khoảng 05-06 tháng

- Học vào các ngày thứ 7 & sáng Chủ Nhật hàng tuần.

- Khai giảng 8h30- 9h00 và bắt đầu vào học từ 9h00 thứ 7, ngày 27/9/2025.

- Sáng học: 08h30 -11h30; Chiều: 13h30 - 16h30.

2. Hình thức học: Học tập trung cả ngày thứ 7 & sáng Chủ Nhật hàng tuần và kết hợp học trực tuyến 01 buổi/tuần giai đoạn cuối khóa.

3. Địa điểm học: Phòng học 102, Trường Cao đẳng Đường sắt. Số 2/167, Phố Gia Quất, Phường Bồ Đề, Tp. Hà Nội

#### II. Thành phần dự khai giảng

1. Đại diện Lãnh đạo Tổng công ty ĐSVN, Ban TCCB, Ban QTCN

2. Đại diện lãnh đạo Trường CĐĐS

3. Giảng viên

4. Các học viên: Theo công điện 466/CĐ-ĐS ngày 22/9/2025

#### III. Phân công thực hiện:

1. Trung tâm Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ chức lớp, quản lý và báo cáo kết quả thực hiện.

- Trang trí tiêu đề khai-bế giảng, âm thanh, ánh sáng phòng học.

- Đón, tiếp hỗ trợ giảng viên, học viên trong cả khóa học.

- Tổ chức Khai- bế giảng.

- Chuẩn bị nước uống GV, học viên, vệ sinh phòng học.

2. Phòng Tài chính-Kế toán

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ lớp học;
- Thu tiền kinh phí đào tạo của các học viên thuộc các Công ty Cổ phần và nhà ở KTX (nếu còn phòng và học viên có nhu cầu);

3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Bố trí chỗ để xe cho giảng viên, học viên (không thu tiền gửi xe).
- Bố trí phòng nghỉ trưa thứ 7 cho giảng viên (nếu cần).

4. Phòng Công tác HSSV: Vệ sinh, sắp xếp chỗ ở cho học viên ở xa về trường nghỉ ngày thứ 7 (nếu còn phòng và HV có nhu cầu)

Trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Phòng TCHC, TCKT, CTHSSV;
- Lưu: VT, TTTVGDNN.



**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ.HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Lê Công Thành**