

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025:

Trong tháng 8 năm 2025, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 8/2025 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính ĐSTĐC) là: 336 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 0 SV; Trung cấp: 206 HS; Sơ cấp: 130 HS; BDNV: 0 HV;

* Trong tháng 8/2025 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc sau:

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, kế hoạch ôn, thi tốt nghiệp, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường;

- Tham mưu thi giáo viên dạy giỏi năm học 2025-2026 chào mừng 70 năm thành lập trường, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam

- Tham mưu Tổng kết năm học 2024-2025 và kế hoạch năm học 2025-2026;

- Phối hợp với Phân hiệu, trung tâm, phòng, khoa khai giảng năm học mới 2025-2026. Ở Hà Nội khai giảng 4 lớp: K58-TC Lái tàu ĐS 1(28); K58-TC ĐHCTH1(29); K58-TC TTTHĐS 1(25); K58-SC GĐN1 (29);

- Phối hợp khoa Công trình - Cơ khí tổ chức kiểm tra định kỳ cho công nhân đường sắt trực tiếp phục vụ chạy tàu ở Công ty CPĐS Hà Ninh;

- Phối hợp với trung tâm KH-CN và các khoa tổ chức thi sát hạch, nâng bậc cho công nhân đường sắt ở Công ty nhiệt điện Phả Lại;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính rà soát số liệu đào tạo từ 01/01/2025 đến 31/8/2025 toàn trường phục vụ thanh toán quý theo hợp đồng đào tạo với Tổng công ty đường sắt Việt Nam;

- Tổng hợp xong giờ giảng năm học 2024-2025;

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCCTH3, K57TCĐHCCTHLT3; 57SCGG,GNĐMTX5; K57TC Lái tàu 1;
- Thi tay nghề Công ty Tuyển than Cửa Ông.
- Dạy các lớp Vận hành và sử dụng thiết bị ga điện khí tập trung 6502, SSI;
- Dạy lớp An toàn chạy tàu trong điều kiện vừa thi công vừa chạy tàu.

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:
 - + K57TC LTĐS1 (Kỹ thuật lái, Tổ chức vận dụng ĐM);
 - + K57SC KCTX1 (Nghịệp vụ khám chữa toa xe);
 - + K57SC KCTX2 (Nghịệp vụ khám chữa toa xe);
 - + K57BDNV Vận hành cầu trục;
 - + Dạy lại và dạy bổ sung cho học sinh (K57TC LTĐS1, K57SC KCTX2).
- Xây dựng 04 đề cương NCKH;
- Tập hợp danh mục trang thiết bị dạy học cần thiết cho khoa;
- Tổ chức ôn tập và thi nâng bậc cho Công ty nhiệt điện Phả Lại;

Khoa TTTT - Điện:

- Thực hiện đề tài khoa học
- Trao đổi với chuyên gia để xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT

Công việc đang triển khai:

- Nghiên cứu tài liệu, Xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT

Khoa CTCK:

- Số lớp giảng dạy: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 02 lớp Sơ cấp Gác đường ngang, 1 lớp BDNV An toàn trong thi công;
- Học tập về ĐS tốc độ cao, huấn luyện ATVS LĐ;
- Hoàn thành việc ký biên bản thống nhất với JET về chương trình đào tạo và giáo trình Đường sắt đô thị;

- Đã hoàn thiện nội dung cơ bản của Chương trình đào tạo Trung cấp và Cao đẳng Xây dựng công trình giao thông đường sắt;

- Ra đề thi và tổ chức coi thi sát hạch luật lệ định kỳ cho khối Tuần Gác của Công ty cổ phần ĐS Hà Ninh;

Khoa Cơ bản: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Tham gia Tổ kiểm tra thực hiện công tác kiểm tra đào tạo toàn trường (C.Huyền)

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 590 giờ

Khoa TTTT - Điện: 386 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 857 giờ

Khoa cơ bản: 91.4 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 350 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 213 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 31 phòng
- Giáo dục, tuyên truyền tư tưởng chính trị cho học sinh, sinh viên;
- Giải quyết cho HS xin nghỉ phép; xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV...
- Ký luật: 0
- Đón tiếp HS khoá 58-TC, SC; phổ biến Nội quy, quy chế đầu khóa học, làm thẻ, phát áo đồng phục...

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Luật công đoàn và Luật bảo hiểm xã hội theo kế hoạch của Tổng liên đoàn LDVN và Công đoàn ĐSVN.
- Triển khai cuộc vận động CB, VC, NLD toàn trường tham gia ủng hộ nhân dân Cuba gặp khó khăn.

- Tham gia Hội thao TCT Đường sắt (4 VĐV).

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Sinh hoạt đầu khóa với các lớp mới nhập học.
- Phối hợp với Cụm thanh niên khu vực 1, tăng cường hỗ trợ hành khách tại ga Giáp bát từ 17 giờ đến 22h30 trong những ngày Hà Nội cấm đường phục vụ A80.
- Trang trí cờ dây tổ quốc, cờ đảng tại khu vực đường trước cổng trường chào mừng 80 năm CM tháng 8 và quốc khánh 2/9.

- Tổ chức thành công Đại hội Đoàn TN Trường CĐ Đường sắt lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2025-2027.

- Biên tập và lan truyền video tuyên truyền An toàn GTĐS tới các em HSSV của trường, trên các trang mạng XH và kênh truyền thông của ĐTN trường.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 11 lớp học trong trường (K56-ĐH3; K57-TTTH1; K57-LT1; K57-TC.XD&BDCTDS1; K57-ĐH.LT3; K57-SC.GG5; K57-SC.KCTX2; K58-GĐN1; K58-LT1; K58-ĐH1;K58-TTTH1). Nhiều HS lớp K57-TC.LT1 vẫn còn đi học muộn, nghỉ học nhiều, việc giảng dạy, học tập các lớp khác bình thường.

- Số lượt môn học, mô-đun thi, kiểm tra trong tháng: 26 lượt cho 07 lớp. Việc chấp hành quy chế thi, kiểm tra cơ bản nghiêm túc.

- Bảo đảm chất lượng: Thực hiện Kế hoạch Kiểm tra hệ thống BĐCL các đơn vị trong Trường.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1. Công tác Đảng.

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

- Thông báo rà soát nguồn kết nạp đảng.

- Làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng với đảng viên nghỉ hưu, chấm dứt HĐLĐ...

- Xây dựng kế hoạch, các Chương trình theo chỉ đạo của ĐU trường.

3.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo và kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày thành lập Trường Cao đẳng Đường sắt và 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Tham mưu báo cáo chất lượng nguồn nhân lực, báo cáo lao động tiền lương ... cho TCT ĐSVN.

- Phối hợp với phòng TCKT và các Phân hiệu tham mưu thực hiện các chế độ chính sách về chi trả lương theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ (áp dụng từ kỳ trả lương tháng 8/2025).

- Tổng hợp vị trí việc làm các đơn vị theo KH nhà trường. Tham mưu Hội đồng rà soát, đánh giá vị trí việc làm đợt 1 (phòng ĐT, TT KHCN và khoa VTKT).

- Phối hợp phòng Đào tạo, phòng TCKT tham mưu rà soát, thanh toán phụ cấp đứng lớp cho các GV đến hết 31/7/2025;

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

3.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn dịp Lễ kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 02/9 kèm theo văn bản số 5124/ANND-P6 (Thông báo số 694/TB-CĐDS ngày 22/8/2025).

- Phối hợp Trung tâm Tư vấn GDNN, phòng Đào tạo tham mưu tổ chức cập nhật kiến thức cho GV huấn luyện ATVSLĐ và chuẩn vị các điều kiện thực hiện đăng ký “giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện ATVSLĐ” (06/11/2025).

- Công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Tiếp tục tham mưu triển khai KH công tác phòng chống lụt bão và CNCH: công tác phòng chống bão đảm bảo an toàn các khu vực.

- Phối hợp CD, ĐTN và các đơn vị tổ chức vệ sinh môi trường tại Long Biên.

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

Công tác khác: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3/2025;

- Hoàn thiện Hợp đồng ĐT năm 2025 với TCT ĐSVN;

- Tham mưu Hiệu trưởng văn bản xin ứng kinh phí từ TCT; trường đã ứng KP cho 2 phân hiệu;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Tiếp tục bảo dưỡng, sửa chữa ĐHKK khu vực Long Biên;

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Chặt cây chống bão, đảm bảo an toàn điện.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đào tạo đường sắt đô thị 4 lớp:

+ Lớp cao đẳng điều hành ĐSDT

+ Lớp Cao đẳng điều hành ĐSDT (liên thông)

+ Lớp Trung cấp lái tàu điện

+ Lớp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga ĐSDT

- Tiếp tục, phối hợp các công ty đường sắt đô thị, tìm kiếm nguồn tuyển sinh đào tạo ĐSDT tại Hà Nội và thành phố Hồ Chí Minh

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị:

+ Phối hợp với các khoa chuyên môn JET hoàn thiện tài liệu đào tạo dự án

+ Xây dựng kế hoạch đào tạo ĐSDT cho giáo viên phân hiệu phía Nam tại tuyến 1 TP Hồ Chí Minh, mua sắm thiết bị.

- Phối hợp với Trung tâm TVTS, đối tác nước ngoài, tổ chức đào tạo các lớp đường sắt tốc độ cao

- Rà soát vị trí việc làm

- Tham gia với TCT phục vụ triển lãm A80.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: truyền thông tuyển sinh liên kết đào tạo ĐH, VB2, Cao học trên nền tảng mạng xã hội tiktok, facebook....và các hoạt động trong toàn trường.

- Tư vấn tuyển sinh chính quy.

- Tiếp nhận hồ sơ nhập học ngày 11/8 và nhập học bổ sung các lớp sĩ số tính đến 28/8/2025

+ SC Gác đường ngang: 29 học sinh;

+ TC ĐHCTH: 30 học sinh;

+ TC Lái tàu: 26 học sinh;

+ TC TTTHĐS: 24 học sinh;

- Hồ sơ chờ mở lớp SC Gác ghi ghép nối: 10 hồ sơ;

- BDNV:

+ Tuyển sinh, tổ chức lớp ATCT: 14 học viên ngày (06-10/8/2025)

+ Hoàn thiện thủ tục thanh toán, cấp chứng nhận các lớp huấn luyện ATVSLĐ (tổ chức từ các tháng 5,6,7);

- Quản lý các lớp Đại học K74, Đại học Vb2 K75, Thạc sỹ;

- Quản lý lớp đào tạo ĐSTĐC (2 lớp tại Hà Nội) ;

- Phối hợp Phòng ĐT đón tiếp học sinh các lớp nhập học ngày 11/8/2025; chuyển hồ sơ học sinh K58 cho Phòng ĐT tiếp quản.; Bàn giao biên bản xét tuyển, tuyển sinh hệ chính quy K56, K57 từ BDNV cấp chứng chỉ đào tạo, Sơ cấp đến Cao đẳng chuyển Phòng đào tạo lưu.

- Liên hệ làm việc các Ban, Chi nhánh chuẩn bị thủ tục mở các lớp BDNV theo KHĐT 2025 của TCTY và các Công ty cổ phần: ATGTĐS, lớp Đảng, Tiếng Trung, SSI, 6502.....;

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập thường xuyên được duy trì.

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ. Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện. Tuy nhiên qua kiểm một số nơi như đầu hồi nhà hiệu bộ phía sau nhà KTX-B còn nhiều giấy rác chưa được thu dọn.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 359 HSSV chính quy, liên thông, ĐS tốc độ cao của 12 lớp (3 lớp Cao đẳng 78SV; 2 lớp Liên thông Trung cấp 34HS; 5 lớp Sơ cấp 133HS, 2 lớp ĐS tốc độ cao 77HV, 1 lớp ĐH LT VL VH 37SV).

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 58 - Năm học 2025-2026.

Triển khai công tác thi Giảng viên dạy giỏi Trường Cao đẳng ĐS.

Triển khai công tác đảm bảo chất lượng năm 2025 Trường CĐĐS.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 8/2025:

Bộ môn Vận tải - Kinh tế III trên: 200 giờ

Bộ môn Cơ bản III: 80,0 giờ

- Tổng số HSSV:

+ Các lớp hệ Sơ cấp, Cao đẳng: 108 HSSV (đang học tại trường)

+ 02 lớp ĐS tốc độ cao: 77 học viên (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 128 HSSV/ 33 phòng

- Kỷ luật: 3 HSSV.

+ Làm giấy xác nhận cho HSSV nộp tạm hoãn nghĩa vụ quân sự và giấy xác nhận vay vốn SV: 8 lượt.

Công tác tiền lương: Thực hiện các chế độ chính sách về chi trả lương theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ (áp dụng từ kỳ trả lương tháng 8/2025) và chi trả các khoản thu nhập.

2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên đoàn viên có người thân qua đời.

- Triển khai vận động CB,VC, NLD tham gia ủng hộ nhân dân Cuba khắc phục khó khăn.

- Thực hiện báo cáo tổng kết hoạt động đoàn gửi Đại hội Đoàn trường.
- Tiếp nhận đoàn viên mới nhập học.
- Tham gia đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2025 - 2027.

III. Phân hiệu CDDĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

Làm các thủ tục xét tuyển, khám sức khỏe và khai giảng các lớp chuyên ngành đường sắt năm 2025 theo kế hoạch.

Nhập học và khai giảng các lớp:

- Đường sắt quốc gia: Lớp TC Lái tàu đường sắt: 20 sinh viên; Lớp TCDHCT đường sắt: 53 sinh viên (tổng cộng : 73 SV).

- Đường sắt đô thị: Lớp Cao đẳng ĐHCT đường sắt đô thị liên thông: 10 sinh viên; Cao đẳng ĐHCT đường sắt đô thị: 22 sinh viên; TC Lái tàu ĐSĐT: 18 sinh viên; Nhân viên phục vụ nhà ga: 48 sinh viên. (tổng cộng 98 SV);

- Quản lý các lớp của ngành đang học theo kế hoạch gồm 2 lớp Cao đẳng ĐHCT: 31 HV; 2 lớp TC ĐHCT: 72 SV; 2 lớp TC Lái tàu: 16 SV; 01 lớp sơ cấp gác ĐN-CC-HDS: 28 SV; SCBTĐS: 21 SV (tổng cộng 168 SV).

- Tuyển sinh hệ VLVH ngành Quản lý ĐHVT : 9 HS

- Ban hành kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi theo kế hoạch

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

- Thực hiện các chế độ chính sách về chi trả lương theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ (áp dụng từ kỳ trả lương tháng 8/2025) và chi trả các khoản thu nhập.

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ và khai giảng lớp lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B(số sàn) - K05; ô tô hạng B (số tự động) – K03; ô tô hạng C1 – K05: (Thu 150 HS lái xe A1; 207 HS lái xe hạng B).

Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K02, C1-K04.

Phối hợp thực hiện tổ chức sát hạch lái xe Ôtô (ngày 29/7/2025 và 3/8/2025) tại trường Cao đẳng cảnh sát.

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT;

5. Công tác đoàn thể:

Triển khai ủng hộ Nhân dân Cu Ba theo kế hoạch.

6. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC đặc biệt lưu ý trong thời gian nghỉ lễ 2.9;

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

* Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường...;

- Tham mưu công tác tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;

- Hợp đồng thi nâng bậc với Công ty đường sắt Hà Ninh;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính lập hồ sơ thanh toán quý theo hợp đồng đào tạo với Tổng công ty đường sắt Việt Nam;

* Dự kiến trong tháng 9/2025 tổ chức đào tạo 01 lớp mới: sơ cấp Gác ghi ghép nối đầu máy toa xe

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.

- Giảng dạy lớp TC K57 TTTH, TC K58 TTTH

- Chỉnh sửa giáo trình, tài liệu, chương trình đào tạo

- Tham gia lớp đào tạo đường sắt tốc độ cao.

- Phân công giáo viên giảng dạy trong Đà Nẵng

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:

+ Lớp K57TC LTĐS1 (KT lái, TCVD ĐM);

+ Lớp K58TC LTDDS1 (An toàn lao động, ĐSTT);

+ Lớp K57SC KCTX2 (NV khám chữa toa xe);

- Bổ trí GVCN lớp TC LTĐS nhập học mới.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH3, K57TCĐHCTH3; K57TC Lái tàu 1; K58TCĐHCTH1;

- Thi nâng bậc, nghiệp vụ định kỳ cho Công ty Cổ phần Nhiệt điện Phả Lại.

1.2.4. Khoa Cơ bản

- Giảng dạy các lớp K58 TC theo kế hoạch

- Coi thi, chấm thi lớp K57 TC ĐHCT liên thông 3

- Lập kế hoạch và tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi 6 môn chung cho chương trình liên thông Trung cấp lên Cao đẳng

- Lập kế hoạch và tổ chức hội giảng khoa

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;

- Thực hiện hội giảng cấp khoa;

- Học tập lớp ĐS tốc độ cao;

- Hoàn thiện chương trình đào tạo;

- Chấm thi sát hạch luật lệ định kỳ cho công ty Hà Ninh

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Quản lý, giáo dục, HSSV các lớp học trong trường.

- Duy trì công tác QL&GD HSSV, quản lý KTX.

- Phối hợp với GVCN xử lý kịp thời đối với những HSSV vi phạm.

3. Công tác Công Đoàn:

- Phối hợp với chuyên môn và ĐTN trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi văn nghệ khối CB, VC, NLD chuẩn bị cho chương trình kỷ niệm 70 năm thành lập trường và 43 năm ngày nhà giáo VN.

- Thực hiện báo cáo và công tác nghiệp vụ theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Hoàn thiện hồ sơ Đại hội Đoàn gửi Đoàn TCT để chuẩn y kết quả đại hội.

- Tổ chức thành lập 03 chi đoàn HS mới vào: K58 TCĐHCTH1; K58 TCLTĐS 1, K58 TCTTTHĐS 1.

- Chuẩn bị và phát quà Tết trung thu cho các cháu thiếu niên nhi đồng.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường và ngoài Trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; Thực hiện Kiểm tra hệ thống BĐCL năm 2025 Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng và Phía Nam; hoàn thiện Biên bản kiểm tra các đơn vị khu vực Hà Nội; Rà soát, chỉnh lý Sổ tay BĐCL; Xây dựng Kế hoạch và tổ chức đánh giá chất lượng Trường và các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu công tác cán bộ theo Kết luận ĐU trường và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày thành lập Trường Cao đẳng Đường sắt và 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam theo nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo lao động, thu nhập, công tác đào tạo bồi dưỡng quý III/2025 về TCT.

- Tiếp tục thực hiện KH rà soát vị trí việc làm.

- Thông báo tuyển dụng lao động.

- Phối hợp phòng Đào tạo, phòng TCKT tham mưu thực hiện thanh toán phụ cấp đứng lớp cho các GV năm học 2024-2025;

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tiếp tục thực hiện đăng ký “giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện ATVSLĐ” (06/11/2025).

- Chuẩn bị phương án tập huấn PCCC khu vực tại trụ sở chính và 449B Ngọc Lâm (theo chỉ đạo phòng CS PCCC PC07)

- Thực hiện công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Phối hợp phòng QLTB&XDCCB thực hiện công tác đầu tư CSVC cho PCCC (bước lập dự toán).

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 3/2025;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và TTTV về nghiệm thu các Quý theo HĐĐT năm 2025;

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Chống thấm, sửa chữa trần thạch cao Hội trường, phòng Truyền thống, WC tầng 1 nhà lớp học;

- Sửa chữa phòng 34+ 35 khu Giảng đường;

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: Tập trung truyền thông tuyển sinh liên kết đào tạo ĐH, VB2, Cao học trên nền tảng mạng xã hội tiktok, facebook.... và các hoạt động trong toàn trường tháng 9,

- Tập hợp tư liệu phục vụ dựng video chuẩn bị 70 năm thành lập trường.

- Tập trung Tuyển sinh lớp Đại học vừa làm vừa học, VB2, Thạc sỹ 2 chuyên ngành Vận tải và Xây dựng CĐS.

- Công tác chuẩn bị tổ chức mở các lớp BDNV cụ thể:

- Lớp Đảng khu vực phía Bắc tại Trường:

+ Lớp BDLLCT cho Đảng viên mới số lượng khoảng trên 80 học viên, học 05 ngày từ 8-12/9/2025

+ Lớp BD nhận thức về Đảng số lượng khoảng trên 120 học viên, học 03 ngày (ngày 8,9 và sáng ngày 11,12/9/2025)

- Lớp 6502 cho Chi nhánh KTĐS Nghệ Tĩnh, 25 học viên, học 03 ngày (16,17,19/9/2025) tổ chức giảng dạy tại Ga Chợ Sy:

- Lớp Tiếng Trung cho cán bộ, chuyên viên Tcty và các đơn vị học tập trung các ngày cuối tuần tại Trường dự kiến cuối tháng 9 theo công điện TCT.

- Tổ chức Báo cáo chuyên đề thực tế, báo cáo thực tập, Bảo vệ đề cương đề án tốt nghiệp cho 2 lớp Thạc sỹ.

- Lớp BDNV vận hành Pa lăng

- Huấn luyện ATVSLĐ cho Chi nhánh Toa xe Hà Nội.

- Quản lý các lớp ĐSTĐC và phối hợp TTKHCN thực hiện các công việc liên quan chuẩn bị cho lớp TTTH học giai đoạn 2 dự kiến đi TQ vào trung tuần tháng 9 ;

- Quản lý các lớp ĐH, VB2, Thạc sỹ;
- Bám sát KHĐT 2025 với TCTY thực hiện các lớp BDNV.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Tiếp nhận bàn giao 02 khu nhà xưởng của Cty bao bì Mê Linh
- Chặt cây chống bão, đảm bảo an toàn điện.
- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng khu phong học 2 tầng

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh
- Phối hợp với chuyên gia JICA triển khai nhiệm vụ liên quan dự án
- Tham gia dự tổ chuẩn bị đào tạo nguồn lực ĐSTĐC với TCT
- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số
- Tham gia cùng các đơn vị, đối tác triển khai đào tạo các lớp ĐS tốc độ cao
- Mở rộng hợp tác quốc tế với các trường đào tạo chuyên ngành đường sắt tốc độ cao
- Tham gia với TCT phục vụ triển lãm A80

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CDDS Đà Nẵng.

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	Huấn luyện ATVSLĐ	360	09/2025	CN KTĐS TT Huế
2	Huấn luyện ATVSLĐ	200	09/2025	CN VT ĐS Vinh
Tổng cộng		560		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 57, khóa 58 năm học 2025-2026.

Thực hiện công tác thi Giảng viên dạy giỏi Trường Cao đẳng ĐS.

Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng năm 2025 Trường CĐ ĐS.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV theo quy định./.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Đảm bảo phục vụ các lớp tại Phân hiệu.

- Tổ chức hoạt động thể thao chào mừng HSSV khóa mới.

- Tổng kết công tác vận động tham gia ủng hộ, báo cáo và nộp về công đoàn Trường.

- Thành lập chi đoàn mới, hoàn thiện dữ liệu trên hệ thống đoàn thanh niên.

III. Phân hiệu CDDS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Quản lý các lớp học theo kế hoạch.

- Tổ chức lớp: BD ATVSLĐ cho ĐSĐT: 172 HV

- Làm việc với Công ty CPĐSSG mở lớp TC xây dựng và bảo dưỡng công trình GTĐS

- Làm việc với Đoàn tiếp viên đường sắt Sài Gòn mở các lớp theo kế hoạch.

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 9/2025

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B(số sàn) – K06; ô tô hạng B (số tự động) – K04; ô tô hạng C1 – K06 .

Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K02, C1-K04.

Phối hợp thực hiện tổ chức sát khai giảng lớp Lái xe A1 (dự kiến ngày 7/9/2025).

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC đặc biệt lưu ý trong thời gian nghỉ lễ 2.9;

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Chuẩn bị các công việc chào mừng 70 năm thành lập trường và kỷ niệm ngày NGVN 20.11 theo kế hoạch.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Phòng QLTB & XDCB

- Để có số liệu Báo cáo Quý/năm: Phòng đề nghị các đơn vị trong trường khi được giao sửa chữa, mua sắm tài sản/TTB... pho to gửi phòng QLTB&XDCB xin 01 bộ (hồ sơ).

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (đề b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên