

Số: 923 /BC-CĐĐS

Hà Nội, ngày 27. tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Kiểm tra việc thực hiện Hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025

Thực hiện Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện Hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025 số 597/KH-CĐĐS ngày 28/7/2025 và Quyết định số 605/QĐ-CĐĐS ngày 29/7/2025 của Hiệu trưởng về việc thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện Hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2025. Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra hồ sơ thực hiện nhiệm vụ bảo đảm chất lượng các đơn vị trong Trường từ ngày 04/8/2025 đến ngày 26/9/2025. Kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm tra việc thực hiện hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2025 được tổ chức thực hiện tại 18 đơn vị trực thuộc Trường. Các phòng, khoa, trung tâm, các phân hiệu và các cán bộ, giảng viên, nhân viên đã phối hợp thực hiện tốt, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giảng viên làm công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Các nội dung kiểm tra gồm: khắc phục tồn tại năm trước; xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị và của Trường; kết quả thực hiện của kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị và của Trường; việc tuân thủ các quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng; việc cập nhật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng (Theo Sổ tay Bảo đảm chất lượng năm 2024).

Tổ kiểm tra đã triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch, đánh giá công bằng, khách quan việc thực hiện hệ thống đảm bảo chất lượng của các đơn vị được kiểm tra, các nội dung kiểm tra đều được ghi chép đầy đủ vào biên bản kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA CỤ THỂ

1. Mục tiêu chất lượng của đơn vị

Các đơn vị đã xây dựng Mục tiêu chất lượng của đơn vị theo đúng mẫu quy định, số mục tiêu chất lượng tương ứng với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị quy định trong Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Đường sắt. Tuy nhiên còn có tồn tại sau: Còn 01 đơn vị chưa bám sát Mục tiêu chất lượng trường để xây dựng mục tiêu chất lượng cho đơn vị mình.

2. Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng đơn vị

Các đơn vị xây dựng kế hoạch mục tiêu của đơn vị đầy đủ, theo mục tiêu chất lượng của Trường và mục tiêu chất lượng của đơn vị, đúng mẫu biểu.

3. Kết quả thực hiện Kế hoạch mục tiêu chất lượng

Về cơ bản, các đơn vị thực hiện đủ nội dung theo kế hoạch mục tiêu chất lượng trường năm 2025 đã xây dựng. Đa số các tồn tại trong đợt kiểm tra trước đã được khắc phục. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại do khách quan và chủ quan. Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng cụ thể như sau:

3.1. Hoạt động đào tạo

3.1.1. Công tác tuyển sinh

Kết quả hoạt động tuyển sinh 2025 như sau:

a) Về tuyển sinh đào tạo chính quy và chuyển đổi nghề

Phòng Đào tạo, Trung tâm TVGDNN và các phân hiệu cơ bản thực hiện đúng quy định, quy trình tuyển sinh của năm học như: khảo sát nhu cầu đào tạo, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, phương án tuyển sinh, thông báo tuyển sinh, Biên bản xét tuyển các lớp. Kết quả tuyển sinh cụ thể như sau:

- Tại khu vực Hà Nội, tuyển sinh đào tạo chính quy đạt: CD 0/65HSSV, TC 129/285HSSV chỉ tiêu, SC 192/430HV chỉ tiêu.

- Tại Phân hiệu CĐĐS Phía Nam: Kết quả tuyển sinh hệ chính quy đến tháng 9/2025, tuyển sinh: cao đẳng 0 SV, hệ trung cấp 94/155 chỉ tiêu, hệ sơ cấp 158/250 chỉ tiêu kế hoạch.

- Tại Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng: công tác tuyển sinh đến tháng 9/2025 hệ chính quy của Phân hiệu trình độ cao đẳng 15/115 chỉ tiêu kế hoạch, trung cấp 14/205 chỉ tiêu kế hoạch, sơ cấp 171/195 chỉ tiêu kế hoạch.

b) Bồi dưỡng nghiệp vụ và huấn luyện ATVSLĐ đạt từ 75% trở lên.

- Tại khu vực Hà Nội: BDNV: 3059/6141 HV so với chỉ tiêu.

- Tại Phân hiệu CĐĐS Phía Nam: Đến 9/2025 thực hiện huấn luyện ATVSLĐ 494/1647 so với kế hoạch. Phân hiệu dự kiến tổ chức huấn luyện ATVSLĐ chỉ tiêu còn lại trong Quý IV năm 2025.

- Tại Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng: BDNV và huấn luyện ATVSLĐ đạt 622/1070 người kế hoạch.

c) Tổ chức đào tạo liên thông

Năm học 2024-2025 toàn Trường mở được 03 lớp liên thông từ trình độ sơ cấp lên trình độ trung cấp K57-TC.DHCT-LT1,2,3, đạt MTCL.

3.1.2. Công tác giáo dục HSSV

Công tác giáo dục HSSV gồm giải quyết các chế độ chính sách cho người học, đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện, quản lý HSSV nội trú, khen thưởng, kỉ luật HSSV, tổ chức chào cờ sáng thứ hai hàng tuần, công tác giáo viên chủ nhiệm... Phòng CTHSSV, bộ phận đào tạo - CTHSSV tại các phân hiệu, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn đã thực hiện tốt công tác giáo dục HSSV thường xuyên và kịp thời.

Kết quả cụ thể:

a) Về kết quả rèn luyện của HSSV

Kết quả rèn luyện HSSV của các lớp CD, TC toàn trường $152/163 = 93\%$ đạt Khá, Tốt, XS; $11/163 = 7\%$ đạt TB, không có HSSV xếp loại Yếu, Kém, đạt MTCL

Trong đó:

- Tại khu vực Hà Nội kết quả rèn luyện HSSV của các lớp CD,TC đánh giá 06 lớp, 103 HSSV trong đó $90/103 = 87\%$ Khá, Tốt, $12/103 = 12\%$ TB. $01/103 = 1\%$ HSSV xếp loại Yếu, Kém.

- Tại khu vực Phân hiệu CĐĐS Phía Nam có Số HSSV có kết quả rèn luyện đạt từ loại Khá trở lên là 90/109 HSSV, chiếm 82,5%; không có HSSV có kết quả rèn luyện đạt loại Yếu, Kém.

- Tại khu vực Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng: Số HSSV có kết quả rèn luyện đạt từ loại Khá trở lên là 21/44 người, chiếm 48%. Số HSSV có kết quả rèn luyện đạt loại Yếu, Kém là 5/44 người, chiếm 11%.

b) Về tỷ lệ HSSV bị kỷ luật

Tính sơ bộ tỷ lệ HSSV bị kỷ luật đến hiện tại tổng toàn trường là 14 lượt/581 HSSV, chiếm 2,41%. Đạt MTCL.

Cụ thể, năm học 2024-2025 kỷ luật HSSV tại khu vực Hà Nội 08 lượt kỉ luật khiển trách, 03 lượt cảnh cáo/407 HSSV chiếm 1,9%. Phân hiệu Đà Nẵng kỷ luật 01 lượt khiển trách, 02 lượt cảnh cáo/91 HSSV chiếm 3.2%. Phân hiệu Phía Nam không có HSSV bị kỷ luật.

3.1.3. Tổ chức đào tạo và giảng dạy

a) Tổ chức đào tạo

Căn cứ Biên bản xét tuyển các lớp, Phòng Đào tạo tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập lớp, xây dựng Kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo, Thời khóa biểu, lịch thi, kiểm tra; các giảng viên xây dựng Kế hoạch giảng dạy theo Thời khóa biểu đầy đủ nội dung các bước thực hiện theo Quy trình.

b) Về hồ sơ giảng dạy của giảng viên

Các giảng viên lên lớp cơ bản chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng theo quy định; giảng dạy theo nội dung, chương trình đào tạo và thực hiện đầy đủ các yêu cầu của chương trình đào tạo. Tuy nhiên, còn một số tồn tại về hồ sơ như: KHGD một số lượt chưa đúng mẫu; giáo án một số lượt ghi chưa đầy đủ các mục, bước lên lớp; Sổ tay, Sổ lên lớp còn có giảng viên ghi chưa đầy đủ các nội dung theo dõi, tổng hợp.

c) Công tác tổ chức dự giờ thường xuyên

Các khoa và các phân hiệu tổ chức dự giờ thường xuyên đối với các lớp học tổ chức tại trường và phân hiệu nhằm mục đích góp ý về chuyên môn, phương pháp giảng dạy, đồng thời cùng trao đổi học hỏi để nâng cao chất lượng đào tạo của trường. Từ kết quả dự giờ thường xuyên, các khoa, phân hiệu cử giảng viên tham gia Hội giảng cấp trường. Cụ thể như sau:

Stt	Đơn vị	Số GV của đơn vị	Số GV được dự giảng	Số GV đạt mức khá trở lên	Tỷ lệ %
1	Khoa Cơ bản	4	2	2	100%
2	Khoa CT-CK	8	8	8	100%
3	Khoa ĐMTX	6	5	5	100%
4	Khoa TTTH-Điện	5	4	4	100%
5	Khoa VTKT	6	4	4	100%
6	Phân hiệu CĐĐS PN	12	11	11	100%
7	Phân hiệu CĐĐS ĐN	8	6	6	100%

Các đơn vị cơ bản nghiêm túc thực hiện kế hoạch mục tiêu chất lượng, tuy nhiên số lượt dự giờ còn ít.

d) Công tác tổ chức hội giảng cấp trường

Căn cứ kế hoạch dự giảng cấp khoa, Phòng Đào tạo sẽ tham mưu Kế hoạch số 643/KH-CĐDS ngày 08/8/2025 Tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi Trường CĐDS năm 2025, thành lập ban chỉ đạo, tổ thư ký đánh giá giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2025, quyết định thành lập ban đề thi, ban giám khảo. Đạt MTCL.

e) Xây dựng, chỉnh lí bộ đề thi

Các khoa chỉnh lí và xây dựng mới các bộ đề thi theo Quy chế Kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp trong đào tạo hệ chính quy đối với trình độ cao đẳng, trung cấp và sơ cấp của Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành theo Quyết định số 87/QĐ-CĐDS ngày 22/02/2024 của Hiệu trưởng. Tuy nhiên, vẫn còn khoa chưa chỉnh lí, xây dựng bộ đề thi theo kế hoạch MTCL của đơn vị hoặc chỉnh lí chậm (đến sát ngày thi mới thực hiện) (Khoa ĐMTX, TTTH-Đ).

f) Về tỉ lệ HSSV tốt nghiệp lần đầu

Tổng số học sinh, sinh viên chính quy tốt nghiệp trong năm học 2024-2025 là 907/920 HSSV đạt 98.58% (vượt chỉ tiêu kế hoạch đề ra là trên 95%). Tỷ lệ tốt nghiệp trong năm học đạt loại khá, giỏi trở lên là: 563/907 HSSV đạt 62,07% (vượt chỉ tiêu kế hoạch từ 30% khá, giỏi trở lên). Đạt MTCL

3.2. Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động

a) Giảng viên cơ hữu chuyên môn nghề đi thực tế tại các doanh nghiệp

Năm 2025, Phân hiệu CĐDS Phía Nam tổ chức cho 10 nhà giáo đi thực tập tại Công ty TNHH MTV đường sắt đô thị số 01. Các đơn vị khác chưa thực hiện. Chưa đạt MTCL.

b) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, nhà giáo và nhân viên, ưu tiên ĐSTĐC và ngoại ngữ

Năm 2025, Hiệu trưởng ra các quyết định cử CB, GV, NV đi học tập nâng cao trình độ, trong đó có 14/41 cán bộ chiếm 34,15%, 14/56 nhà giáo, chiếm 25% và 5/66 nhân viên, chiếm 7,57%. Trong đó, có 02 người học tập ĐSTĐC và 02 người học tập Tiếng Trung.

3.3. Xây dựng, chỉnh lí chương trình, giáo trình đào tạo.

- Trường tổ chức phát triển 01 CTĐT, chỉnh lí chương trình đào tạo 4 CTĐT hệ cao đẳng, 7 CTĐT hệ trung cấp, 6 CTĐT hệ sơ cấp và xây dựng mới 2 CTĐT BDNV theo các kế hoạch KHXD biên soạn chỉnh lí CTĐT 2024-2025 ngày 19/5/2025, thực hiện đúng quy trình biên soạn, chỉnh lí CTĐT như: xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập ban chủ nhiệm, biên soạn, quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, kế hoạch thẩm định và các quyết định ban hành chương trình đào tạo theo đúng Quy trình phát triển, cập nhật đổi mới CTĐT.

- Trường tổ chức biên soạn 08 giáo trình, chỉnh lí 04 giáo trình theo Kế hoạch biên soạn, chỉnh lí giáo trình, tài liệu đào tạo ngày 14/3/2024. Tổ chức thực hiện đúng quy trình (Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, phản biện, kế hoạch thẩm định; biên bản thẩm định; quyết định ban hành giáo trình). Đạt MTCL.

3.4. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện

a) Quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đào tạo

Việc quản lý, sử dụng các phòng học chuyên môn được các khoa giao cho từng giảng viên quản lí, các khoa lập sổ nhật kí sử dụng thiết bị phòng, sổ theo dõi bảo trì bảo dưỡng thiết bị. Khi thiết bị có hư hỏng, khoa lập phiếu đề xuất bảo trì, bảo dưỡng gửi Phòng QLTB&XDCB tham mưu Hiệu trưởng duyệt để thực hiện.

Tuy nhiên, còn có một số tồn tại sau: Tại Hà Nội, phòng học thực hành Thiết bị Tín hiệu SSI (P201-CNC) một số mô-đun thiết bị thực hành tín hiệu hư hỏng chưa khắc phục được. Tại Phân hiệu CĐĐS Phía Nam: Một số thiết bị đào tạo nghề bị hư hỏng chưa khắc phục được (Phòng Thiết bị thông tin, Phòng Thiết bị tín hiệu và Phòng Mô phỏng lái tàu).

b) Tăng cường cơ sở vật chất và trang thiết bị giảng dạy thực hành

Năm 2025, tại khu vực Hà Nội, trường có mua sắm một số trang thiết bị phục vụ giảng dạy gồm: lắp đặt 07 ĐHKK tại các phòng học, tăng cường các màn hình LED tại các phòng học chuyên môn; tại Phân hiệu CĐĐS Phía Nam: trang bị mới 10 bộ máy tính, 02 máy chiếu (chuyên từ trụ sở Hà Nội).

Tuy nhiên việc tăng cường các trang thiết bị cho thực hành nghề còn ít.

c) Quản lý thư viện

Việc tổ chức, quản lý thư viện và phòng đọc, in, mua và cấp phát tài liệu giảng dạy giáo trình cho HSSV được ghi chép vào sổ sách đầy đủ, kịp thời. Tại Phân hiệu CĐĐS Phía Nam, việc cung cấp tài liệu, giáo trình cho HSSV do các giảng viên của tổ môn chuyên môn thực hiện. Phân hiệu chưa chủ động cung cấp dịch vụ in và cấp giáo trình, tài liệu học tập cho người học.

3.5. Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế

a) Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ

Trung tâm NC&CGKHNCN là đầu mối thực hiện quản lý nhiệm vụ khoa học - công nghệ của Trường, đã thực hiện các bước báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KHNCN 2024, đăng ký đề tài nhiệm vụ KHNCN cấp trường 2025 (CV số 974/CĐĐS ngày 25/11/2024 về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ KHNCN 2024, đăng ký đề tài nhiệm vụ KHNCN cấp trường 2025 và Công văn về đăng ký đề tài KHNCN các cấp số 140/CĐĐS ngày 13/3/2025).

Về đề tài nghiên cứu khoa học của Trường:

- Tại khu vực Hà Nội: 02 đề tài cấp bộ đã bảo vệ vào tháng 04/2025 gồm: đề tài Tà vệt sắt khổ đường 1000 mm, khổ đường 1435 mm, khổ đường lồng 1000 mm và 1435 mm - Phần 1: Yêu cầu kỹ thuật, chủ nhiệm đề tài: TS.Trương Trọng Vương; Đề tài Tà vệt sắt khổ đường 1000 mm, khổ đường 1435 mm, khổ đường lồng 1000 mm và 1435mm - Phần 2: Phương pháp thử, chủ nhiệm đề tài: TS.Trương Trọng Vương; 01 đề tài cấp ngành đang nghiên cứu gồm: đề tài Thiết kế và chế tạo mạch đèn biểu thị tàu chiếm dụng trong ga; chủ nhiệm đề tài: Th.S Hoàng Huy Tường và Th.S Nguyễn Ngọc Tú, thực hiện theo QĐ số 1777/QĐĐS 31/12/2024 của TCT ĐSVN về việc phê duyệt đơn vị, cá nhân trúng tuyển chủ trì nhiệm vụ Khoa học công nghệ cấp TCT ĐSVN thực hiện trong Kế hoạch KHNCN 2025.

- Tại Phân hiệu Đà Nẵng đã đăng ký 02 nhiệm vụ KHNCN cấp ngành, cụ thể:

1) Đề tài: Cảnh báo chướng ngại vật tại đường ngang - Cấp ngành.
2) Đề tài: Chế tạo tà vệt đường sắt bằng vật liệu composit - Cấp ngành - Chủ nhiệm: Đặng Hiếu Dân.

- Tại Phân hiệu CĐĐS Phía Nam: Chưa đăng kí đề tài và bài báo khoa học.

b) Về mục tiêu Nghiên cứu ứng dụng chuyên đổi số trong lĩnh vực thư viện, khôi phục nâng cấp thư viện điện tử, lưu trữ và cung cấp tài liệu giảng dạy, học tập

cho giảng viên, người học. Trung tâm NC&CGKHCN đang triển khai các bước chuẩn bị về CSVC và thỏa thuận với đối tác. Chưa xác định MTCL.

c) Về viết bài báo khoa học

Trường có 01 báo cáo khoa học: “Một số thông số kỹ thuật chủ yếu của đường cong Đường sắt tốc độ cao”, in trong Tuyển tập báo cáo Hội nghị - Hội KHKT Cầu đường Việt Nam của tác giả TS.Trương Trọng Vương, PGS. TS. Nguyễn Hữu Thiện, Ths. Khuất Đức Thắng.

Trung tâm NC&CGKHCN đã viết 01 bài báo “An toàn vận hành đường sắt đô thị tại Việt Nam - Bài học từ hệ thống đường sắt tiên tiến của Nhật Bản”, tác giả ThS. Nguyễn Mạnh Cường - phục vụ Hội nghị ATGT.

d) Về hợp tác quốc tế và đào tạo đường sắt đô thị

Trong năm 2025, Trường phối hợp với các đối tác thực hiện các dự án đang triển khai tại trường và các đối tác triển khai công tác đào tạo các lớp đường sắt đô thị, đường sắt tốc độ cao, cụ thể:

- Đối với Dự án JICA: Trung tâm KHCN là đầu mối phối hợp với 04 khoa chuyên môn tiếp tục triển khai Kế hoạch viết 08 giáo trình các chuyên ngành ĐSĐT (khoa VTKT 05, TTH 01, ĐMTX 01, CTCK 01); tham mưu cử 07 CB, GV đi học tập tại Nhật bản theo dự án JICA trong tháng 6/2025; phối hợp với JICA lắp đặt 09 màn hình LED phục vụ công tác đào tạo tại Trường.

- Đối với Dự án Nâng cao năng lực quản lý an toàn ĐSVN do Hàn Quốc tài trợ, Trường đã tiếp nhận tạm thời 18 thiết bị đào tạo của 05 chủng loại theo biên bản bàn giao số 02/BB-MTB ngày 14/6/2024.

- Đối với công tác đào tạo nhân lực cho các doanh nghiệp ĐSĐT, Trường đã mở 04 lớp đào tạo cho Công ty TNHH MTV ĐSHN với 150 HV và 02 lớp cho Công ty TNHH MTV ĐSĐT số 1 TP.HCM với 54 HV. Năm 2025 đã làm thủ tục dự thầu gói đào tạo nhân sự cho Công ty TNHH MTV ĐSĐT số 1 TP.HCM với 04 lớp, số lượng 105 HV.

- Đối với công tác liên kết đào tạo ĐSTĐC, Trường đã liên kết quản lý đào tạo với Trường Cao đẳng nghề Đường sắt Liễu Châu và Trường Cao đẳng nghề Đường sắt Côn Minh - Trung Quốc, đào tạo 05 lớp ĐSTĐC với số lượng 180 HV các chuyên ngành Xây dựng bảo trì Công trình ĐSTĐC và Lắp đặt thi công bảo trì hệ thống Thông tin tín hiệu ĐSTĐC theo CTĐT bồi dưỡng nghiệp vụ của Trường Cao đẳng nghề Đường sắt Liễu Châu Liễu Châu. Đạt MTCL.

3.6. Quản lý tài chính và dịch vụ

a) Quản lý tài chính, khai thác cơ sở vật chất

Căn cứ quy định của pháp luật kế toán và của TCT ĐSVN, phòng TCKT thực hiện công tác tài chính toàn trường theo các biểu mẫu hồ sơ sổ sách và phần mềm kế toán theo quy định, các phân hiệu thông qua BCTC hàng quý. Đối với các HĐĐT, Hợp đồng liên kết với các đơn vị trong và ngoài ngành ĐS thực hiện mức thu theo hợp đồng, thanh toán bằng chuyển khoản.

Trường được TCT ĐSVN thuê tổ chức kiểm toán độc lập đánh giá hoạt động tài chính kế toán năm 2024 của Trường ngày 28/3/2025. Tại báo cáo kiểm toán, ý kiến của kiểm toán viên: “Báo cáo tài chính đính kèm đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu về tình hình tài chính của trường tại ngày 31/12/2024 và kết quả hoạt động kinh doanh, lưu chuyển tiền tệ của trường

cho năm tài chính kết thúc phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính”.

b) Đảm bảo mọi quyền lợi, chế độ hợp pháp cho người lao động

Phòng TCHC tham mưu điều động cân đối lao động của các đơn vị bảo đảm việc làm cho người lao động. Các chế độ của người lao động như lương, bảo hiểm, phụ cấp giáo viên, tiền ăn ca... được Nhà trường và các phân hiệu chi trả đầy đủ theo đúng nội quy, quy chế của trường.

c) Công tác an toàn vệ sinh lao động, an toàn cháy nổ

Căn cứ quy định của nhà nước về an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm và an toàn cháy nổ, Phòng TCHC tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động cụ thể như:

- Kế hoạch Bảo hộ lao động do phòng TCHC lập vào tháng 01/2025, lập Phiếu đề xuất mua sắm BHLĐ năm 2025 cho người lao động của trường.

- Về công tác an toàn vệ sinh thực phẩm: Nhà trường đã liên kết với Công ty TNHH Bách Diệp để cung cấp dịch vụ ăn uống cho HSSV và CB, GV, NV trường từ ngày 29/4/2025, trong đó quy định trách nhiệm thực hiện ATVSTP thuộc về Công ty. Đến ngày kiểm tra, chưa để xảy ra hiện tượng mất ATVSTP, tuy nhiên Công ty vẫn chưa thực hiện đầy đủ quy định của nhà nước về ATVSTP.

- Về công tác PCCC và CNCH: tại trụ sở chính, các trung tâm và các phân hiệu Căn cứ phương án CNCH, phương án PCCC được Phòng cảnh sát PCCC và CNCH phê duyệt tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai công tác PCCC năm 2025, Kế hoạch thực tập phương án PCCC&CNCH, Quyết định kiện toàn đội PCCC. Hàng tháng, đội Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ của Trường thực hiện tự kiểm tra công tác PCCC toàn khu vực có lập đầy đủ biên bản kiểm tra, làm báo cáo TCT ĐSVN kết quả thực hiện công tác PCCC và CNCH hàng năm. Đạt MTCL.

4. Kết quả việc tuân thủ các quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng

Các đơn vị cơ bản chấp hành đúng các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng của Trường đã ban hành.

5. Việc thực hiện cập nhật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng

Các đơn vị có trách nhiệm xây dựng và cập nhật hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng cơ bản đầy đủ. Một số đơn vị cập nhật chậm, có số liệu chưa chính xác.

III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

Các đơn vị cơ bản tuân thủ các quy định về bảo đảm chất lượng. Có 18/21 mục tiêu chất lượng trường đạt, 01 mục tiêu chất lượng chưa xác định, tuy nhiên 03 mục tiêu chất lượng không đạt gồm:

- 1) Về tuyển sinh đào tạo chính quy;
- 2) Tổ chức đào tạo theo hình thức tích lũy mô-đun, tín chỉ
- 3) Tuyển dụng giảng viên chuyên môn nghề.

Qua công tác kiểm tra, các đơn vị còn có một số tồn tại chính sau:

- 1) Công tác tuyển sinh

Một số hồ sơ của người học thiếu giấy khám sức khỏe, thiếu bằng tốt nghiệp trung học cơ sở đối với trình độ trung cấp; thiếu bằng tốt nghiệp trung học phổ thông đối với trình độ cao đẳng (PHDN).

2) Đối với công tác giảng dạy

- Giáo án của một môn học chưa được trưởng bộ môn phê duyệt (PHDN).
- Còn có bài soạn giảng thiếu nội dung theo chương trình mô-đun (ĐMTX).
- Có mô-đun không ghi điểm kiểm tra thường xuyên (PHDN).
- Đề thi, đáp án môn thi Máy điện nghề TTHDS trình độ Cao đẳng chưa được phê duyệt (PHDN).

- Tổ chức thi kết thúc môn học, mô-đun có mô-đun không đánh giá phân thực hành (PHPN).

- Thi tốt nghiệp Phần lý thuyết thiếu phiếu chấm thi lần 1 (PHDN).

- Một số thiết bị đào tạo hư hỏng chưa được bảo trì, sửa chữa.

- Người phụ trách quản lý Đầu máy D12E-640 không ghi sổ nhật kí theo dõi đầy đủ.

3) Hồ sơ sổ sách đào tạo

- Công tác Huấn luyện ATVSLĐ không có phiếu học viên và sổ theo dõi kết quả học tập (PHDN).

- Việc tổ chức đánh giá điểm rèn luyện tại các Phân hiệu tự thực hiện, không thực hiện theo Kế hoạch chung của Trường.

- Không có phần mềm quản lý đào tạo và không lập Sổ quản lý HSSV (PHDN).

- Chưa lập Sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp; chưa lưu bản in Sổ Quản lý HSSV (PHPN).

4) Công tác an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm

Đối tác khai thác nhà ăn tập thể chưa thực hiện đầy đủ quy định về công tác ATVSTP (Trụ sở HN).

2. Kiến nghị

Các đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức khắc phục các tồn tại trong đợt kiểm tra gồm:

1) Đối với các khoa, tổ môn

- Trưởng khoa, trưởng tổ môn thường xuyên kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên, đơn đốc, chỉ đạo giảng viên thực hiện tốt các bước lên lớp khi phê duyệt hồ sơ, giáo án.

- Khoa ĐMTX tiếp tục đơn đốc GVQL Đầu máy D12E-640 thực hiện kiểm tra, giám sát và quản lý Đầu máy theo quy định.

- Rà soát, biên soạn các đề thi, kiểm tra kết thúc môn học/mô-đun cho các nghề bảo đảm bộ đề được biên soạn, chỉnh lí phê duyệt trước ngày thi ít nhất 5 ngày.

2) Phòng Đào tạo

- Rà soát, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chỉnh lý các CTĐT theo Thông tư 01/2024 quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình theo bộ quy trình của Trường đã ban hành.

- Tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định mức thu học phí cho từng nghề, từng lớp gửi về Phòng TCKT làm căn cứ thu học phí đồng thời thông báo cho người học và công bố công khai theo quy định tại Điều 13 Nghị định 81/2021/NĐ-CP và Nghị định 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

3) Phòng CTHSSV

- Tham mưu chỉnh lý quy định về mẫu biểu Hồ sơ GVCN.

- Chủ trì, các phân hiệu phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá điểm rèn luyện chung trong toàn trường.

4) Phòng TCHC và Phòng QLTB&XDCCB

Giám sát, đôn đốc đối tác liên kết nhà ăn tập thể thực hiện đầy đủ quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm.

5) Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng

- Thực hiện kiểm tra công tác tuyển sinh, rà soát lại toàn bộ hồ sơ của người học các lớp đang đào tạo tại Phân hiệu bảo đảm có đầy đủ giấy tờ, đúng đối tượng theo Quy chế tuyển sinh năm 2024 của Trường CĐĐS.

- Phân hiệu rà soát, kiểm tra và lập đủ hồ sơ, sổ sách đối với các lớp đào tạo thường xuyên theo Thông tư 43/2015 của Bộ LĐTBXH, nay là Bộ Xây dựng bao gồm: Chương trình đào tạo; giáo trình hoặc tài liệu giảng dạy; Danh sách giảng viên, giáo viên, người dạy nghề; Kế hoạch đào tạo; Phiếu học viên và Sổ theo dõi kết quả học tập của học viên.

- Bộ phận Đào tạo - Công tác HSSV của Phân hiệu phối hợp với Phòng CTHSSV trường xây dựng kế hoạch và thực hiện quy trình đánh giá điểm rèn luyện theo Điều 16 của Quy chế Công tác HSSV của Trường CĐĐS.

- Tổ trưởng bộ môn của Phân hiệu tăng cường kiểm tra hồ sơ giáo án của giảng viên, có thể duyệt giáo án hàng tuần để kiểm tra, đôn đốc giảng viên thực hiện đầy đủ nội dung các bước lên lớp.

- Bộ phận Đào tạo - Công tác HSSV của Phân hiệu khi lập Sổ lên lớp phải ghi đầy đủ nội dung theo quy định; giáo viên chủ nhiệm ghi tổng hợp giờ nghỉ và điểm rèn luyện của HSSV theo Quy định Biểu mẫu hồ sơ sổ sách đào tạo của Trường.

- Bộ phận Đào tạo - Công tác HSSV của Phân hiệu rà soát lại toàn bộ bộ đề thi kết thúc môn học, mô-đun trình độ cao đẳng nghề TTTTHDS, biên soạn và phê duyệt đủ số đề thi theo Quy chế Kiểm tra, thi xét công nhận tốt nghiệp năm 2024 của Trường.

- Bộ phận Đào tạo - Công tác HSSV của Phân hiệu khi tổ chức thi tốt nghiệp phải thực hiện đầy đủ các bước, đúng biểu mẫu Quy trình 02-Tổ chức thi, xét công nhận tốt nghiệp.

- Phân hiệu cài đặt phần mềm Quản lý đào tạo và lập Sổ Quản lý HSSV, lưu trữ theo Quy định Biểu mẫu hồ sơ sổ sách đào tạo của Trường.

6) Phân hiệu CĐĐS Phía Nam

- Rà soát, biên soạn, chỉnh lý lại toàn bộ bộ đề thi mô-đun của các nghề bảo đảm đề thi có đánh giá cả phần lý thuyết và thực hành.

- Bộ phận Đào tạo của Phân hiệu bám sát Quy chế thi, Quy trình thi tốt nghiệp để hướng dẫn ban chấm thi thực hiện đúng biểu mẫu quy chế, quy trình.

- Phối hợp với Phòng CTHSSV của trường tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch đánh giá và tham mưu ra quyết định công nhận điểm rèn luyện cho HSSV theo đúng quy chế.

- Lập và ghi chép Sổ theo dõi đào tạo tại doanh nghiệp theo mẫu tại Quy định về Hồ sơ, sổ sách trong đào tạo của Trường; In và lưu Sổ Quản lý HSSV theo quy định.

Các đơn vị căn cứ nội dung báo cáo tại Mục II, rà soát hoàn thiện các hồ sơ còn tồn tại. Trưởng các đơn vị đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị thực hiện đúng các nội quy, quy chế, các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng của trường, ngăn ngừa các lỗi mang tính hệ thống, hoàn thành trước ngày 15/11/2025.

Mọi vướng mắc các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng xin ý kiến chỉ đạo./. 

Nơi nhận:

- Website trường;
- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KĐCLĐT.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Thu Hương