

Số: 870 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng, chống dịch bệnh năm học 2025 - 2026**

Căn cứ thông tư số 13/2016/TTLT- BYT- BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Thực hiện công văn số 2441/KSBT - SKMT&YTTH ngày 22/09/2025 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Sở Y tế Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng chống dịch trong trường học;

Thực hiện kế hoạch y tế năm học 2025 - 2026 số 840/KH-CĐĐS ngày 30/9/2025 của trường Cao đẳng Đường sắt,

Trường Cao đẳng Đường sắt xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch trong trường học, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng phòng, chống các dịch có nguy cơ cao như sốt xuất huyết, đau mắt đỏ... Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong chủ động phòng, chống dịch bệnh, phát hiện sớm, truy vết, khoanh vùng dập dịch triệt để, chuẩn bị sẵn sàng ứng phó với diễn biến tình hình của dịch.

- Tập trung cao độ nhằm khóa chặt nguy cơ lây bệnh xâm nhập từ bên ngoài, duy trì triển khai có hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch.

- Tăng cường triển khai các biện pháp vệ sinh phòng bệnh, đảm bảo các điều kiện về vệ sinh học đường, nguồn lực, cơ sở vật chất sẵn sàng đáp ứng kịp thời các tình huống dịch bệnh trong Trường.

**2. Yêu cầu**

- Các hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch phải đảm bảo đúng theo Chỉ thị, Công văn, Thông báo của các cấp có thẩm quyền. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên chấp hành nghiêm chỉnh các văn bản trên.

- Báo cáo kịp thời các vấn đề nảy sinh, các trường hợp nghi nhiễm hoặc bị

nhiệm bệnh về Ban Chăm sóc sức khỏe và phòng chống dịch bệnh của Trường để có phương án xử lý kịp thời.

- Thực hiện nghiêm việc sử dụng các trang thiết bị y tế, các cơ sở vật chất được cung cấp tại Trường cho công tác phòng, chống và xử lý dịch. Đảm bảo sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, tránh lãng phí.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Công tác tuyên truyền**

- Đa dạng hóa tuyên truyền dưới nhiều hình thức như trên hệ thống loa truyền thanh của Trường, hệ thống băng zôn, khẩu hiệu, áp phích, phát tờ rơi tuyên truyền, dán poster... về tình hình dịch bệnh trên thế giới, của đất nước nói chung và của nhà trường nói riêng cũng như các biện pháp phòng, chống dịch cho bản thân và cộng đồng.

- Phổ biến, hướng dẫn tuyên truyền rộng rãi cho công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, mức độ nguy hiểm, khả năng lây lan của dịch bệnh, hướng dẫn cách tự chăm sóc sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, duy trì vệ sinh trường học.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể và cá nhân triển khai có hiệu quả, đóng góp ý kiến trong công tác phòng, chống dịch.

### **2. Công tác vệ sinh môi trường**

- Nhân viên vệ sinh tiến hành tổng vệ sinh môi trường hàng ngày khu ngoại cảnh, thu gom rác thải, khơi thông cống rãnh, đảm bảo môi trường “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp”, không để dịch bệnh xảy ra trong Trường.

- Chiều thứ 6 hàng tuần, tất cả các bộ phận, cá nhân tổng vệ sinh sạch sẽ nơi làm việc trước khi rời khỏi Trường.

### **3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị**

- Phòng Tổ chức - Hành chính đảm bảo cơ sở thuốc và vật tư trong phòng y tế. Chuẩn bị hóa chất Cloramin B, khẩu trang, găng tay, kính chắn giọt bắn, bộ quần áo chống dịch, xà phòng rửa tay, sát khuẩn tay nhanh, dung dịch tẩy rửa thông thường, hóa chất diệt bọ gậy, muỗi, dụng cụ đo thân nhiệt phải được bổ sung thường xuyên phục vụ cho công tác phòng, chống dịch.

**4. Phương án ứng phó xử lý tình huống xảy ra khi phát hiện triệu chứng nghi mắc bệnh sốt xuất huyết...**

#### **4.1. Dự kiến các tình huống có thể xảy ra**

- Chưa ghi nhận trường hợp nhiễm bệnh sốt xuất huyết...trong Trường

- Xuất hiện trường hợp bệnh dịch xâm nhập vào nhà trường
- Dịch bệnh sốt xuất huyết... lây lan trong nhà trường.

#### 4.2. Xử lý tình huống

##### \* Tình huống 1: Chưa ghi nhận trường hợp nhiễm bệnh trong Trường

- Tăng cường hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch để theo dõi, chăm sóc sức khỏe công chức, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên trong Trường.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và sinh viên cập nhật được tình hình dịch bệnh, không hoang mang lo lắng.

- Phối hợp với cơ quan Y tế địa phương triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong Trường.

##### \* Tình huống 2: Xuất hiện trường hợp bệnh dịch xâm nhập vào Trường

- Trường hợp phát hiện ca nghi nhiễm phải báo ngay Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường, Ban Giám hiệu, Cơ quan Y tế địa phương để có biện pháp cách ly, xử lý kịp thời.

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch họp hàng tuần, đột xuất để triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh và phân công rõ nhiệm vụ cho từng thành viên.

- Phối hợp chặt chẽ với Cơ quan Y tế địa phương trong công tác chỉ đạo, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch trong Trường: cách ly chặt chẽ các trường hợp nghi ngờ, đồng thời lập danh sách theo dõi tình trạng sức khỏe của tất cả những cá nhân tiếp xúc gần với ca nghi nhiễm. Yêu cầu những cá nhân tiếp xúc gần tự cách ly, tự theo dõi sức khỏe và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch, truy vết thân tộc, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để ổ dịch nhằm hạn chế lây lan ra diện rộng.

- Giám sát, xử lý ổ dịch để có hướng triển khai kịp thời và phù hợp đặc điểm tình hình dịch bệnh của Trường.

- Thông báo rộng rãi về tình hình sức khỏe của ca nhiễm bệnh, nghi nhiễm để cá nhân tiếp xúc gần cập nhật được thông tin.

- Thực hiện báo cáo theo quy định, đột xuất của cơ quan cấp trên khi có yêu cầu.

##### \* Tình huống 3: Dịch bệnh lây lan trong Nhà trường

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch họp hàng tuần, đột xuất để triển khai tình hình dịch bệnh của Trường, các hoạt động phòng chống dịch và phân công rõ

nhiệm vụ cho từng thành viên. Yêu cầu các thành viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch xin ý kiến chỉ đạo Cơ quan y tế về phương án xử lý, cách ly, khử khuẩn, xử lý nguồn bệnh.

- Phối hợp tích cực với Cơ quan y tế địa phương để triển khai đáp ứng nhanh, thực hiện truy vết thần tốc, khoanh vùng, xử lý triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế lây lan ra diện rộng. Theo dõi sức khỏe toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và sinh viên.

- Thông báo rộng rãi về tình hình sức khỏe của ca nhiễm bệnh để cá nhân tiếp xúc gần cập nhật được thông tin. Đồng thời tuyên, khuyến cáo phòng chống dịch cho phù hợp để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và sinh viên không hoang mang lo lắng.

- Thực hiện báo cáo hàng ngày, đột xuất tình hình dịch bệnh và tổ chức thực hiện về cơ quan cấp trên để có phương án xử lý và nhận được sự chỉ đạo kịp thời.

- Thông báo cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và sinh viên làm việc và học tập trực tuyến. Đối với những trường hợp học sinh, sinh viên đang ở ký túc xá trong thời gian học trực tiếp thực hiện cách ly tại chỗ. Hạn chế đi lại cần thiết, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch. Xử lý nghiêm những trường hợp không chấp hành theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban chỉ đạo**

- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch chỉ đạo trực tiếp, giám sát, theo dõi, trực tiếp kiểm tra, kịp thời nắm bắt tình hình dịch bệnh.

#### **2. Phòng Tổ chức - Hành chính:**

- Thực hiện sự chỉ đạo, phân công của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch. Chủ động xây dựng kế hoạch, thông báo để triển khai đến từng đơn vị.

- Bộ phận y tế lập sổ theo dõi sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và sinh viên khi có triệu chứng của bệnh truyền nhiễm. Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống dịch đột xuất và khi có yêu cầu của cấp trên

- Bộ phận bảo vệ làm công tác lập sổ theo dõi khách ra/ vào làm việc tại trường khi có yêu cầu.

#### **3. Phòng Công tác học sinh-sinh viên**

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở học sinh vệ sinh nơi ở KTX sạch sẽ, nằm màn khi ngủ.

#### **4. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm**

- Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm phối hợp với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh trong quá trình thực hiện.
- Phòng Tài chính kế toán đảm bảo kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác phòng, chống dịch bệnh hiệu quả.

#### **5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên**

- Tự theo dõi sức khỏe hàng ngày nếu có biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở, ... đến cơ sở y tế để khám, chữa bệnh kịp thời và thông báo đến Trưởng đơn vị, Giáo viên chủ nhiệm, Ban chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường biết để có biện pháp kiểm soát tình hình dịch.
- Cập nhật thường xuyên tình hình dịch bệnh trên các phương tiện thông tin đại chúng chính thống.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học năm học 2025 - 2026. Đề nghị toàn thể cán bộ, giảng viên/giáo viên, nhân viên và học sinh sinh viên nghiêm túc thực hiện để công tác phòng, chống dịch bệnh đạt kết quả tốt.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, BCD, YT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Trương Trọng Vương**