

Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2025
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2025:

Trong tháng 10 năm 2025, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm tháng 10/2025 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính ĐSTĐC) là: 295 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 0 SV; Trung cấp: 203 HS; Sơ cấp: 92 HS;

* Trong tháng 10/2025 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký như sau:

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, kế hoạch ôn, thi tốt nghiệp, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường;

- Tham mưu công tác tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026 chào mừng 70 năm thành lập trường, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam;

- Tham mưu chỉnh sửa, bổ sung chế độ làm việc của giảng viên theo kết luận hội nghị giao ban tháng 10/2025;

- Tập hợp đăng ký biên soạn, chỉnh lý chương trình đào tạo, giáo trình năm học 2025-2026;

- Khai giảng 01 lớp mới: sơ cấp Gác ghi ghép nối đầu máy toa xe: 27 học

- Phối hợp với các khoa tổ chức thi nâng bậc cho công nhân Công ty CPĐS Hà Ninh;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính làm hồ sơ thanh toán hợp đồng đào tạo với Tổng công ty Quý 1,2,3/2025;

- Tham gia cùng lãnh đạo trường, trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp làm việc với các Ban chuyên môn của Tổng công ty để thuyết minh, giải trình, đề xuất phương án xây dựng khung giá đào tạo cho các nghề đường sắt;

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; K58 SCGG,GNĐMTX1;
- Huấn luyện AT,VSLĐ cho TFDH, CNKTĐS Hà Lào;
- Tham gia Đoàn công tác học tập, hợp tác quốc tế tại Trung Quốc về Đào tạo ĐSTĐC, về Hợp tác quốc tế KHCN;
- Hợp với chuyên gia JICA về HSGA mẫu các mô đun JICA;

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:
 - + Lớp K57TC-LTĐ1 (MĐ: BDSC Đầu máy);
 - + Lớp K58TC-LTĐS1 (MH: ĐSTT, ATLD);
- Kiểm tra định kỳ Thực tập hiện trường và triển khai thực tập:
 - + Lớp K57SC-KCTX2 (Chuyển giai đoạn 2 thực tập KCTX)
- Huấn luyện ATVSLĐ:
 - + Chi nhánh toa xe hàng Hà Nội;
 - + Chi nhánh XN ĐM Hà Nội.
- BDNV vận hành Palăng cho CN XN Đầu máy Hà Nội (Hà Nội, Yên Viên);
- Cử 2 GV thi GV dạy giỏi cấp Trường;
- Tham gia các hoạt động văn nghệ;

Khoa TTTH - Điện:

- Thực hiện đề tài khoa học
- Nghiên cứu tài liệu, Xây dựng chương trình đào tạo ĐSDT

Khoa CTCK:

- Số lớp giảng dạy: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 02 lớp Sơ cấp Gác đường ngang;
- Làm việc với JET và hoàn thành việc biên soạn hồ sơ giáo án mẫu về giảng dạy nghề Bảo trì đường sắt đô thị;
- Hoàn thành việc coi thi, chấm thi nâng bậc cho Công ty cổ phần ĐS Hà Ninh;

- Có 02 giảng viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;
- Học tập về ĐS tốc độ cao;
- Tiếp nhận một số tà vẹt, phụ kiện liên kết mới để phục vụ công tác giảng dạy;

Khoa Cơ bản: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

+ Giảng dạy lớp Đảng viên mới và lớp Đối tượng đảng khu vực miền Trung và miền Nam

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 510 giờ

Khoa TTTT - Điện: 507 giờ

Khoa Dầu máy - Toa xe: 212 giờ

Khoa cơ bản: 186,4 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 420 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 119HSSV, tổng số phòng ở KTX đang quản lý là 30 phòng.

- Giáo dục tuyên truyền tư tưởng chính trị cho HSSV

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường

- Cấp phát áo đồng phục, thẻ HS cho học sinh lớp K58-SC Gác ghi ghép nối ĐMTX

- Xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV theo quy định

- Thường xuyên tổ chức cho HSSV vệ sinh khu vực KTX

- Tổ chức triển khai các hoạt động kỷ niệm 70 năm thành lập Trường và kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11/2025

- Thực hiện khảo sát đợt 2 HSSV phục vụ Tự kiểm định Trường năm 2025

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPNVN 20/10

- Phối hợp với chuyên môn và ĐTN tổ chức Hội thi văn nghệ khối CB, VC, NLD.

- Chỉ đạo tổ chức Đại hội, Hội nghị công đoàn trực thuộc tiến tới Đại hội Công đoàn trường.

- Tham gia Hội nghị tập huấn về bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ; Hội nghị sơ kết phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” trong nữ CBCNVCLD giai đoạn 2020 - 2025 do Tổng công ty và Công đoàn ĐSVN tổ chức.

- Thực hiện xây dựng Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn giai đoạn 2023 – 2025 trình Đại hội nhiệm kỳ 2025 - 2030 và công tác chuẩn bị đại hội.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Dự Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Tổng công ty Đường sắt Việt Nam lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Phối hợp cùng với Công Đoàn tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày thành lập Trường và 43 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 09 lớp học trong trường (K57-TC.TTTH1; K57-TC.LT1; K57-TC.XD&BDCTDS1; K57-TC ĐH.LT3; K58-SC.GG1; K58-GĐN1; K58-TC.LT1; K58-TC.ĐH1;K58-TC.TTTH1). 01 lớp Thực tập sản xuất (K57-SC. KCTX2- Thực tập tại PXSX Toa xe Yên Viên) Việc giảng dạy, học tập, thực tập các lớp bình thường.

- Số lượt môn học, mô-đun thi, kiểm tra trong tháng: 19 lượt cho 08 lớp. Việc chấp hành quy chế thi, kiểm tra cơ bản nghiêm túc.

- Bảo đảm chất lượng:

+ Viết Báo cáo Kiểm tra hệ thống bảo đảm chất lượng trường 2025.

+ Thực hiện Kế hoạch tự đánh giá chất lượng Trường năm 2025.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XD CB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Thực hiện các báo cáo, xây dựng KH.

- Triển khai các KH tuyên truyền ĐH Đảng XIV

- Chuẩn bị công tác KTGS của cấp ủy các cấp.

- Công tác tổ chức và phát triển đảng.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Phối hợp các đơn vị tham mưu Hiệu trưởng thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày thành lập Trường Cao đẳng Đường sắt và 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Tham mưu kế hoạch, thông báo tuyển dụng (đã tuyển 01 nhân viên tại Đà Nẵng)

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

3.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tiếp tục thực hiện đăng ký “giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện ATVSLĐ” (06/11/2025).

- Chuẩn bị báo cáo cơ sở dữ liệu PCCC khu vực tại trụ sở chính và 449B Ngọc Lâm (theo chỉ đạo phòng CS PCCC PC07).

- Thực hiện công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3 và 4/2025;

- Phối hợp với các đơn vị về nghiệm thu các Quý theo HĐĐT năm 2025;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Tiếp tục cải tạo sửa chữa chống thấm phòng Truyền thống;

- Sửa chữa nền phòng thực hành 6502 bị sụt lún;

- Bàn giao phòng học 34+ 35 khu Giảng đường cho phòng DT;

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Triển khai, giám sát đối tác sửa chữa 02 khu nhà xưởng

- Tăng cường 02 nhân viên trực tại Long Biên

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCN:

- Làm việc với Hanoimetro tìm kiếm nguồn tuyển sinh đào tạo ĐSĐT tại Hà Nội, chuẩn bị cùng các khoa chuyên môn các chào hàng các chương trình đào bồi dưỡng nghiệp vụ, đào tạo bổ sung nhân sự cho tuyến 2A, tuyến 3 Hà Nội.

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị:

+ Phối hợp với các khoa chuyên môn JET hoàn thiện tài liệu đào tạo, giáo án giảng dạy thử nghiệm

+ Xây dựng kế hoạch đào tạo ĐSĐT cho giáo viên phân hiệu phía Nam tại tuyến 1 TP Hồ Chí Minh 15 giảng viên từ 6-10/10/2025

+ Tổng hợp các hoạt động dự án

- Phối hợp với Trung tâm TVTS, đối tác nước ngoài, tổ chức đưa 180 học viên đào tạo đường sắt tốc độ cao tại Trung Quốc

- Tiếp tục tham mưu cùng các khoa chuyên môn, đối tác trung quốc chuẩn xây dựng các chương trình đào tạo lái tàu, OCC tốc độ cao, hợp tác nghiên cứu khoa học

- Làm việc với các công ty xây dựng phần mềm, xây dựng phương án nâng cấp website đáp ứng tuyển sinh, quản lý văn bản, nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo, xây dựng kế hoạch chuyển đổi số.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: Tập trung truyền thông tuyển sinh liên kết đào tạo ĐH, VB2,..... và các hoạt động trong toàn trường tháng 10

- Tập hợp tư liệu phục vụ dựng video chuẩn bị 70 năm thành lập trường.

- Nhận hồ sơ Đại học vừa làm vừa học, VB2, chuyên ngành Vận tải và Xây dựng CDS: 105 hồ sơ (VB2: 60, Đại học hệ VLVH: 55)

- Mở các lớp BDNV

+ Lớp ATGTĐS (2 lớp) ở HN + Vinh: 267 hv

+ Lớp Ôn thi nghiệp vụ đấu thầu Công ty CP VTĐS: 50hv

+ Lớp Pa lăng điện cho Chi nhánh ĐM HN (3 lớp): 125hv

- Huấn luyện ATVSLĐ: 898 hv

+ Chi nhánh toa xe HN: 620 hv

+ Chi nhánh KTĐS Hà Lào: 228 hv

+ Trung tâm ĐHVT: 50 hv

- Phối hợp TTKHCN thực hiện các công việc liên quan chuẩn bị và đưa học viên các lớp ĐSCT đi học giai đoạn 2 tại TQ

- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2K75, Thạc sỹ, Tiếng Trung Quốc;

- Bám sát KHĐT 2025 với TCTY thực hiện các lớp BDNV.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động,

Đồng phục học tập thường xuyên được duy trì

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ. Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc.

Các điểm còn tồn tại, sân nhà công nghệ cao có một số bàn ghế hỏng của đơn vị liên kết để chưa đúng nơi quy định, vườn hoa cây cảnh cỏ dại mọc tốt chưa được cắt tỉa gọn gàng, trước cửa sân tennis cỏ dại mọc tốt.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 430 HSSV chính quy, liên thông, ĐS tốc độ cao của 17 lớp (4 lớp Cao đẳng 98SV; 3 lớp Liên thông Trung cấp 54HS; 5 lớp Sơ cấp 133HS, 2 lớp ĐS tốc độ cao 77HV, 1 lớp ĐH LT VLVH 37SV, 2 lớp NV Truyền đường, cầu, hầm ĐS).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	BD Nhận thức về Đảng	118	10/2025	
2	BD LLCT dành cho ĐV mới	24	10/2025	
3	BDNV Trường Ga	42	10/2025	CNKTTĐS NB
4	NV Tuần đường, cầu, hầm ĐS	21	10/2025	Công ty CPĐS QB
5	NV Tuần đường, cầu, hầm ĐS	16	10/2025	Công ty CPĐS QN-ĐN
6	Huấn luyện ATVSLĐ	218	10/2025	Công ty CPĐS QB
7	BDNV Đảm bảo ATGTĐS	186	10/2025	
Tổng cộng		625		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 58 - Năm học 2025-2026.

Triển khai công tác thi Giảng viên dạy giỏi Trường Cao đẳng ĐS.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Thực hiện các báo cáo thường kỳ và đột xuất cho các cấp.

Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 10/2025:

Bộ môn Vận tải - Kinh tế III trên: 160 giờ

Bộ môn Cơ bản III: 128 giờ

- Tổng số HSSV: lớp Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng: 133 HSSV (đang học tại trường)
- Số HSSV ở KTX: 65 HSSV/ 19 phòng

2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Đường sắt đô thị: Lớp Cao đẳng ĐHCT đường sắt đô thị liên thông: 10 sinh viên; Cao đẳng ĐHCT đường sắt đô thị: 22 sinh viên; TC Lái tàu ĐSĐT: 18 sinh viên; Nhân viên phục vụ nhà ga: 57 sinh viên. (tổng cộng 107 SV);

- Quản lý các lớp của ngành đang học theo kế hoạch gồm 2 lớp Cao đẳng ĐHCT: 31 HV; 3 lớp TC ĐHCT: 127 SV; 3 lớp TC Lái tàu: 36 SV; 01 lớp sơ cấp gác ĐN-CC-HĐS: 28 SV; SCBTĐS: 21 SV (tổng cộng 243 SV).

- Triển khai kế hoạch cho GV tham gia tìm hiểu thực tế hiện trường tại Công ty TNHH MTV ĐS Đô thị TP HCM. (thời gian từ 6/10 - 10/10/2025).

- Phối hợp tổ chức quản lý các lớp Bồi dưỡng Đảng viên mới và đối tượng Đảng (từ ngày 27-31/10/2025)

- Tổng số HSSV ở nội trú: 91 người
- Tổ chức lớp: BD ATVSLĐ cho Đoàn tiếp viên ĐS Sài Gòn: 570 HV; Chi nhánh KTĐS Phú Khánh: 276 HV; Chi nhánh Vận tải ĐS Sài Gòn: 113 HV
- Làm việc với các công ty Công ty CPĐSSG, Thuận Hải, Phú Khánh mở lớp TC xây dựng và bảo dưỡng công trình GTĐS.

- Tuyển sinh hệ VLVH ngành Quản lý ĐHVT: 37 hồ sơ; lớp cầu đường: 6 hồ sơ;

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ áp dụng cho người lao động từ tháng 9/2025.

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B(số sàn) – K07; ô tô hạng B (số tự động) – K05; ô tô hạng C1 – K07 .

Kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K02, C1-K04.

Phối hợp thực hiện tổ chức sát khai giảng lớp Lái xe A1 (ngày 15/10/2025).

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT;

5. Công tác đoàn thể:

Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày PNVN 20/10/2025

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

6. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐONG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

* Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

* Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường....;

- Tham mưu chốt danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường xây dựng khung giá đào tạo cho các nghề đường sắt trình tổng công ty cuối tháng 11/2025;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính hoàn thiện hồ sơ thanh toán hợp đồng đào tạo với Tổng công ty Quý 1,2,3/2025;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính hoàn thiện hồ sơ thanh toán quý 1,2/2025 theo hợp đồng đào tạo với Tổng công ty đường sắt Việt Nam;

.- Thực hiện các công việc được lãnh đạo trường phân công cho Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập trường, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam;

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTT - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Giảng dạy lớp TC K57 TTTT, TC K58 TTTT.
- Tham gia lớp đào tạo đường sắt tốc độ cao.
- Phân công giáo viên giảng dạy trong Đà Nẵng

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:
 - + Lớp K57TC-LTĐ1 (MĐ thực tập lái tàu cơ bản);
 - + Lớp K58TC-LTĐS1 (học kỳ 2);
- Kiểm tra kết thúc mô-đung Thực tập sản xuất cho lớp K57SC-KCTX2;
- BDNV vận hành Palăng cho CN XN Đầu máy Hà Nội (Yên Bái);
- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày 20/11.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; K58 SCGG,GNĐMTX1; K56TCĐHCTH3;
- Huấn luyện AT,VSLĐ CNKTĐS Hà Lào (tiếp);
- Hoàn thiện HSGA mẫu các mô đun JICA;
- Tham gia các hoạt động kỷ niệm 70 năm thành lập trường, ngày 20/11;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

+ Giảng dạy các lớp K58 TC ĐHCTH1, K57 TC ĐHCT liên thông 3 theo kế hoạch.

+ Tham gia chấm thi GVDG cấp trường

+ Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;

- Học tập lớp ĐS tốc độ cao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc quản lý HSSV theo chức năng nhiệm vụ

- Phối hợp với Đoàn thanh niên, tổ vệ sinh, giáo viên chủ nhiệm tổ chức các lớp học sinh tham gia tổng vệ sinh các khu vực trong trường (thực hiện trước ngày 10/11/2025)

- Hoàn thiện dự thảo quyên “Những điều cần biết” cho HSSV trường CĐĐS

- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục HSSV

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm 70 năm thành lập Trường và kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11/2025

3. Công tác Công Đoàn:

- Tổ chức Đại hội công đoàn trường (dự kiến ngày 28/11).

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 70 năm ngày thành lập trường, 43 năm ngày NGVN và đại hội công đoàn trường.

- Tổng kết hoạt động và bình xét thi đua công đoàn trường năm 2025.

- Thực hiện báo cáo Công đoàn ĐSVN theo quy định

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Phối hợp cùng với Công Đoàn tổ chức Hội thao, văn nghệ chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày thành lập Trường và 43 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường và ngoài Trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; Tổ chức thực hiện Kế hoạch tự đánh giá chất lượng Trường; Xây dựng, thực hiện Kế hoạch đánh giá Hệ thống BDCL năm 2025; Tổng hợp, viết báo cáo Khảo sát đào tạo năm 2025 và các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Thực hiện các báo cáo, xây dựng KH.

- Chuẩn bị xây dựng chương trình tổng kết công tác xây dựng đảng và công tác KTGS của cấp ủy các cấp.

- Công tác tổ chức và phát triển đảng.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Phối hợp các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày thành lập Trường Cao đẳng Đường sắt và 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Tiếp tục công tác tuyển dụng.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Hoàn thành thực hiện đăng ký “giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện ATVSLĐ”

- Chuẩn bị báo cáo cơ sở dữ liệu PCCC khu vực tại trụ sở chính và 449B Ngọc Lâm (theo chỉ đạo phòng CS PCCC PC07).

- Phối hợp phòng QLTB&XDChB phương án trang bị CSVC và thiết bị PCCC.

- Thực hiện công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Lên kế hoạch tổng vệ sinh toàn trường.

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 3/2025 và Quý 4/2025;

- Tham mưu với Hiệu trưởng về nguồn kinh phí chi phục vụ ngày thành lập trường và 20/11/2025;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị về nghiệm thu các Quý theo HĐĐT năm 2025;

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDChB:

- Phối hợp các đơn vị cải tạo, sửa chữa phòng truyền thống;

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: chuẩn bị 70 năm thành lập trường: dựng video.
- Tập hợp hồ sơ, phối hợp ĐHCNGTVT xét tuyển sinh lớp Đại học, liên thông đại học (vừa làm vừa học), 2 chuyên ngành Vận tải và Xây dựng CDS. Dự kiến Khai giảng cuối tháng 11/2025.
- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, Thạc sỹ, Tiếng Trung;
- Tiếp tục bám sát KHĐT 2025 với TCTY thực hiện các lớp BDNV còn lại, lớp phát sinh.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công
- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng khu phong học 2 tầng
- Tăng cường 02 nhân viên trực tại Long Biên

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh
- Phối hợp với chuyên gia JICA triển khai nhiệm vụ liên quan dự án
- Tham gia dự tổ chuẩn bị đào tạo nguồn lực ĐSTĐC với TCT
- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số
- Tham gia cùng các đơn vị, đối tác triển khai đào tạo các lớp ĐS tốc độ cao
- Mở rộng hợp tác quốc tế với các trường đào tạo chuyên ngành đường sắt tốc độ cao

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CĐDS Đà Nẵng.

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	Không có	0		
Tổng cộng		0		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 58 năm học 2025-2026.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV theo quy định./.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Đảm bảo phục vụ các lớp tại Phân hiệu.

- Báo cáo “Chính quy-Văn hoá-An toàn”

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỷ niệm Ngày 20/11.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Tuyển sinh hệ VLVH ngành Quản lý ĐHVTV theo kế hoạch.

- Quản lý các lớp học theo kế hoạch.

- Tổ chức lớp: BD ATVSLĐ cho các đơn vị theo kế hoạch

- Khai giảng lớp Liên thông từ SC gác ghi ghép nối đầu máy toa xe lên TC Điều hành chạy tàu hỏa: 30 HV cho Chi nhánh khai thác Đường sắt Sài Gòn.

- Khai giảng lớp TC bảo dưỡng và sửa chữa công trình Đường sắt cho Công ty Cổ phần Đường sắt Sài Gòn.

- Làm việc với Đoàn tiếp viên đường sắt Sài Gòn mở các lớp theo kế hoạch.

- Phối hợp Ban ANAT TCT tổ chức quản lý lớp Bồi dưỡng An toàn GTĐ năm 2025 (từ ngày 12-14/11/2025)

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 11/2025

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B(số sàn) – K07; ô tô hạng B (số tự động) – K05; ô tô hạng C1 – K07 .

Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K07, B01-K05, C1-K07.

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định;

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Chuẩn bị các công việc chào mừng 70 năm thành lập trường và kỷ niệm ngày NGVN 20.11 theo kế hoạch.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Phòng Kiểm định:

- Đề nghị các đơn vị căn cứ các Biên bản và Báo cáo Kiểm tra việc thực hiện hệ thống BDCL Trường năm 2025, khắc phục kịp thời những tồn tại đã được nêu.

2. Tổ ATVSV:

- Các đơn vị liên kết phối hợp khắc phục những điểm còn tồn tại như đã nêu. Đề nghị cho cắt tỉa cây tại vườn hoa cây cảnh, vệ sinh môi trường tạo cảnh quan kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên