

Số: 1054/KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHAI GIẢNG  
LỚP ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG/VB2, ĐẠI HỌC VỪA LÀM VỪA HỌC K76  
CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG CẦU ĐƯỜNG SẮT  
VÀ QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VẬN TẢI ĐƯỜNG SẮT**

Căn cứ quyết định số: 8720 và 8721 /QĐ-ĐHCNGTVT ký ngày 03/ 11/ 2025 của Trường Đại học Công nghệ giao thông vận tải về việc công nhận thí sinh trúng tuyển hệ Đại học liên thông/VB2, Đại học vừa làm vừa học khóa 76 theo danh sách Trường Cao đẳng Đường sắt tuyển sinh;

Trường Cao đẳng Đường sắt lập kế hoạch khai giảng cụ thể như sau:

**I. Thành phần**

1. Trường ĐHCNGTVT: Đại diện Lãnh đạo Nhà trường, Viện đào tạo liên tục và từ xa, đại diện các khoa chuyên môn;
2. Trường CĐĐS: Đại diện Lãnh đạo Nhà trường, Trung tâm TVGDNN, Phân hiệu Đà Nẵng, Phân hiệu Phía Nam, Trưởng các Phòng, Trung tâm, Khoa chuyên môn, Chuyên gia.
3. Khách mời:
  - \* Mời dự trực tiếp tại trụ sở chính Hà Nội
  - Lãnh đạo Tổng công ty ĐSVN;
  - \* Các Phân hiệu chủ động mời đại biểu dự.
  - \* Mời dự trực tuyến: Lãnh đạo Công ty CPĐS Phú Khánh
4. Sinh viên: 120 sinh viên

**II. Hình thức tổ chức**

1. Trực tuyến kết hợp trực tiếp.
2. Tổ chức trực tiếp và kết nối trực tuyến từ Hà Nội với Phân hiệu Đà Nẵng và Phân hiệu Phía Nam.
3. Điểm cầu trực tuyến tại Công ty CP ĐS Phú Khánh.
3. Các sinh viên tham gia trực tiếp tại 04 địa điểm: trụ sở chính Hà Nội, Phân hiệu Đà Nẵng, Công ty CPĐS Phú Khánh, Phân hiệu Phía Nam và theo dõi trực tiếp từ trụ sở chính.

**III. Thời gian và địa điểm**

1. Đón tiếp, Ổn định tổ chức: từ 08giờ 30 đến 09giờ 30 (thứ 7 ) ngày 13/12/2025;
2. Lễ khai giảng bắt đầu: 09giờ 30 ngày 13/12/2025 (thứ 7) tại Phòng học 103 trụ sở chính và Phân hiệu Đà Nẵng, Phân hiệu Phía Nam.

**IV. Chương trình làm việc**

1. Giới thiệu đại biểu
2. Đại diện trường ĐHCNGTVT công bố quyết định thành lập lớp.
3. Đại diện trường ĐHCNGTVT phát biểu, tuyên bố khai giảng khóa học.
4. Đại diện Trường CĐĐS phát biểu.
5. Đại diện khách mời phát biểu.
6. Đại diện sinh viên phát biểu.
7. Bế mạc.

## V. Phân công nhiệm vụ

1. Trung tâm TVGDNN
  - Chuẩn bị nội dung chương trình, trang trí tiêu đề cho buổi khai giảng;
  - Làm công tác tổ chức;
  - Truyền thông: Chụp ảnh, ghi hình, đưa tin trên website, FB, tiktok về buổi khai giảng khóa học;
  - Đón, tiếp đại biểu và sinh viên về dự khai giảng.
2. Phòng Tổ chức – Hành chính
  - Chuẩn bị phòng học 103, hoa, phục vụ nước uống đại biểu;
  - Đón, tiếp đại biểu về dự khai giảng.
3. Trung tâm NC&CGKHCN
  - Phụ trách đường truyền mạng internet, âm thanh, ánh sáng, hình ảnh camera truyền trực tiếp tại phòng 103.
  - Phụ trách kỹ thuật máy tính và kết nối các thiết bị loa, mic, tải và tạo link gửi cho hai phân hiệu.
4. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng: Phối hợp TTTVGDNN tổ chức thực hiện khai giảng tại phân hiệu và kết nối đầu cầu truyền hình với trụ sở chính Hà Nội.
5. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam: Phối hợp TTTVGDNN tổ chức thực hiện khai giảng tại Phân hiệu và kết nối đầu cầu truyền hình với trụ sở chính Hà Nội. Liên hệ tổ chức, gửi đường Link truyền hình theo dõi trực tuyến tại Công ty CPĐS Phú Khánh.
6. Phòng Tài chính kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ khai giảng.  
Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện đạt hiệu quả cao.

### Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- TTTVGDNN, TCHC, TCKT(t/h);
- TTNC&CGKHCN, PHĐN, PHPN (t/h);
- Lưu:VT, TTTV.



TS. Trương Trọng Vương