

Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025  
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025**

**A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025:**

Trong tháng 11 năm 2025, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

**I. Trụ sở chính.**

**1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**1.1. Đào tạo chính quy:**

\* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm tháng 11/2025 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính DSTĐC) là: 296 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 0 SV; Trung cấp: 204 HS; Sơ cấp: 92 HS;

\* Trong tháng 11/2025 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký như sau:

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, kế hoạch ôn, thi tốt nghiệp, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường;

- Thực hiện các công việc chào mừng 70 năm thành lập trường, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam theo sự phân công của lãnh đạo trường;

- Phối hợp với các Khoa chuyên môn, Trung tâm Tư vấn GDNN, Phòng tài chính – kế toán điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính hoàn thành hồ sơ thanh toán hợp đồng đào tạo với Tổng công ty Quý 1,2,3/2025;

**1.2. Các khoa:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

*Khoa VTKT:*

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; K58 SCGG GNĐMTX1;

- Huấn luyện ATVSLĐ CNKTĐS Hà Lào;
- Hoàn thiện HSGA các mô-đun JICA;
- Xây dựng Khung định mức đào tạo các nghề của khoa.

*Khoa ĐMTX:*

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:
  - + Lớp K57TC LTĐĐ1 (MĐ: Lái tàu cơ bản);
  - + Lớp K58TC LTĐĐ1 (MH: Nhiên liệu, động cơ D, Vẽ KT, Điện KT, Dung sai, TĐTL);
  - + BDNV vận hành Pa lăng cho CN XNĐM Hà Nội (Hà Nội, Yên Viên, Yên Bái):
    - Tổ chức kiểm tra kết thúc lớp K58TC LTĐĐ1 (ATLĐ, ĐSTT)
    - Bố trí GV kiểm tra kết thúc mô-đun lớp K57SC-KCTX1 (mô-đun: TT KCTX)
    - Xây dựng định mức KTKT các nghề của khoa;
    - Xây dựng CTĐT BDNV nghề Bảo trì tàu cho HN Metro;

*Khoa TTTT - Điện:*

- Hoàn thiện đề tài khoa học.

Công việc đang triển khai:

- Nghiên cứu tài liệu, Xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT

*Khoa CTCK:*

- Số lớp giảng dạy: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 01 lớp Sơ cấp Gác đường ngang;
  - Xây dựng Chương trình đào tạo Bồi dưỡng nghiệp vụ cho 2 nghề đào tạo Đường sắt đô thị gồm Bảo trì đường ray đường sắt đô thị và Tuàn đường đường sắt đô thị;
    - Học tập về ĐS tốc độ cao;
    - Xây dựng định mức đào tạo;
    - Hoàn thiện các nội dung báo cáo theo Kế hoạch tự đánh giá chất lượng trường năm 2025 và đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng trường năm 2025;

*Khoa Cơ bản:* Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

**Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:**

*Khoa Vận tải - Kinh tế:* 440 giờ

*Khoa TTTT - Điện:* 560 giờ

*Khoa Đầu máy - Toa xe:* 328 giờ

*Khoa cơ bản: 80,6 giờ.*

*Khoa Công trình - Cơ khí: 530 giờ.*

## **2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát**

### **2.1. Công tác HSSV:**

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 118HSSV, tổng số phòng ở KTX đang quản lý là 30 phòng, tổng số phòng đang có HSSV ở là 22 phòng.
- Giáo dục tuyên truyền tư tưởng chính trị cho HSSV
- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường
- Xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV theo quy định
- Thường xuyên tổ chức cho HSSV vệ sinh khu vực KTX
- Phối hợp với Đoàn thanh niên, tổ vệ sinh, giáo viên chủ nhiệm tổ chức các lớp học sinh tham gia tổng vệ sinh (03 đợt/tháng) các khu vực trong trường
- Tổ chức cho 20 học sinh tham gia hỗ trợ Công an phường Bồ Đề làm sạch giữ liệu đăng ký xe ô tô, xe mô tô...
- Tham gia các hoạt động kỷ niệm 70 năm thành lập Trường và kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11/2025

\* Các công việc đang triển khai

- Biên soạn Quyển những “Những điều cần biết” cho HSSV trường CĐĐS

### **2.2. Công tác Công Đoàn:**

- Phối hợp với chuyên môn và ĐTN tổ chức thi đấu thể thao chào mừng 70 năm thành lập trường, 43 năm ngày NGVN và ĐH Công đoàn trường.
- Tổ chức ĐH Công đoàn trường lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Tổng kết công tác CĐ, chấm điểm và bình xét thi đua công đoàn trường năm 2025, xây dựng chương trình hoạt động năm 2026.

### **2.3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Phối hợp cùng với Công Đoàn tổ chức Hội thao, văn nghệ dịp lễ kỷ niệm 70 năm ngày thành lập Trường và 43 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam.

### **2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.**

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 09 lớp học trong trường (K56- ĐHCT3; K57-TC TTTH1; K57-TC.LT1; K57-TC XD&BDCTDS1; K57-TC ĐH.LT3; K58-SC.GG1; K58-TC.LT1; K58-TC.ĐHCT1; K58-TC.TTTH1). Việc giảng dạy, học tập các lớp bình thường, đúng tiến độ.

- Số lượt môn học, mô-đun thi, kiểm tra trong tháng: 26 lượt cho 08 lớp. Lớp K58-TC.LT1 còn có môn học/mô-đun kết quả thi tỷ lệ đạt rất thấp. Việc chấp hành quy chế thi, kiểm tra cơ bản nghiêm túc.

- Bảo đảm chất lượng:

+ Viết Báo cáo Khảo sát đào tạo 2025.

+ Tổ chức thực hiện Kế hoạch tự đánh giá chất lượng Trường và viết báo cáo năm 2025.

+ Thực hiện Kế hoạch đánh giá Hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2025.

### **3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.**

#### **3.1. Phòng TCHC.**

3.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Thực hiện các báo cáo, xây dựng KH.

- Chuẩn bị xây dựng chương trình tổng kết công tác xây dựng đảng và công tác KTGS của cấp ủy các cấp.

- Công tác tổ chức và phát triển đảng.

3.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Phối hợp các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày thành lập Trường Cao đẳng Đường sắt và 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

- Xây dựng dự toán tiền lương, mua sắm, Bảo hộ lao động... năm 2026

3.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLD và QSQP:

- Hoàn thành thực hiện đăng ký “giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện ATVSLD”

- Phục vụ công tác kiểm tra PCCC tại 449B Ngọc Lâm.

- Báo cáo đoàn kiểm tra công tác Y tế dự phòng địa phương.

- Thực hiện công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

3.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

#### **3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3 và 4/2025;

- Phối hợp với các đơn vị về nghiệm thu các Quý theo HĐĐT năm 2025;

- Tham mưu với Hiệu trưởng VB gửi các đơn vị về cung cấp số liệu phục vụ lập Dự toán thu – chi 2026;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

### **3.3. Phòng QLTB&XDCB.**

- Hoàn thành cải tạo sửa chữa chống thấm phòng Truyền thống;

- Tiếp tục duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Tiếp tục phối hợp thực hiện dự án Jica phần vốn đối ứng;

- Tổng hợp kế hoạch DTSC&TCCSVC toàn trường gửi phòng TCKT.

## **4. Các Trung tâm:**

### **4.1. Trung tâm Mê Linh:**

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng khu phong học 2 tầng

- Tăng cường 02 nhân viên trực tại Long Biên

### **4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

- Tiếp Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCN:

- Làm việc với Hanoimetro, tham mưu ký hợp tác toàn diện, chuẩn bị đào tạo theo nhu cầu doanh nghiệp

- Phối hợp các khoa công trình, thông tin tín hiệu, đầu máy toa xe chuẩn bị xong dự thảo, tiếp tục phối hợp với nghiệp thảo luận kế hoạch và nội dung đào tạo theo yêu cầu.

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị:

+ Phối hợp với các khoa chuyên môn JET hoàn thiện báo cáo JCC3, chuẩn bị kiểm đếm các hạng mục hoạt động của dự án.

+ Tổng hợp các hoạt động dự án

+ Hoàn thiện lắp đặt 14 máy tính cho các khoa chuyên môn vận tải, thông tin, ĐMTX, Công Trình, Trung tâm TV, Trung tâm Nc&cGKHcn, Phòng TC HC, Phòng TCKT, Phòng QLTB, Phòng CT HSSV, Phân hiệu PN và 01 phòng máy tính (18 máy)

- Phối hợp với Trung tâm TVTS, học viên ĐS Liễu Châu, Côn Minh tổ chức các khóa đào tạo tại Trung Quốc theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu cùng các khoa chuyên môn, đối tác trung quốc chuẩn xây dựng các chương trình đào tạo lái tàu, OCC tốc độ cao, hợp tác nghiên cứu khoa học

- Làm việc với các công ty xây dựng phần mềm, xây dựng phương án nâng cấp website đáp ứng tuyển sinh, quản lý văn bản, nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo, xây dựng kế hoạch chuyển đổi số.

#### **4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:**

- Tổ truyền thông: Tập hợp tư liệu phục vụ dựng video chuẩn bị 70 năm thành lập trường.

- Tổng hợp hồ sơ liên kết Đại học vừa làm vừa học, VB2, chuyên ngành Vận tải và Xây dựng CDS: 121 hồ sơ (VB2: 70, Đại học hệ VLVH: 51)

- Mở các lớp BDNV: 0

- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2K75, Thạc sỹ, Tiếng Trung Quốc;

- Ra soát KHĐT 2025 với TCTY báo cáo các lớp BDNV không thực hiện do khách quan.

#### **5. Tổ An toàn vệ sinh viên:**

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động,

Đồng phục học tập thường xuyên được duy trì

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ, việc cắt tỉa vườn hoa cây cảnh, vệ sinh môi trường tạo cảnh quan chào mừng 70 năm ngày thành lập, trường và kỷ niệm này nhà Giáo Việt Nam 20/11/2025 thực hiện có hiệu quả. Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong tháng tổ có làm việc với đoàn kiểm tra của sở y tế Hà nội theo công văn số 528 ngày 22/10/2025.

## **II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.**

### **1. Công tác đào tạo và giảng dạy:**

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 351 HSSV chính quy, liên thông, ĐS tốc độ cao của 14 lớp (4 lớp Cao đẳng 92SV; 3 lớp Liên thông Trung cấp 54HS; 4 lớp Sơ cấp 91HS, 2 lớp ĐS tốc độ cao 77HV, 1 lớp ĐH LT VLVH 37SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	BDNV Đảm bảo ATGTĐS	186	25-27/11/2025	
<b>Tổng cộng</b>		<b>186</b>		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 58 - Năm học 2025-2026.

Phối hợp với các đơn vị tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Thực hiện các báo cáo thường kỳ và đột xuất cho các cấp.

### **Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 11/2025:**

*Bộ môn Cơ khí-Công trình III:     giờ*

*Bộ môn Vận tải - Kinh tế III trên 150 giờ*

*Bộ môn Cơ bản III: 138 giờ*

- Tổng số HSSV: Các lớp hệ Trung cấp, Cao đẳng: 116 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 65 HSSV/ 20 phòng

- Kỷ luật: 3 HSSV: Tô Tiến Văn, Đoàn Xuân Ngọc (lớp K16 - CĐ. TTTH ĐS); Nguyễn Đức Mạnh (Lớp K57 - SC. GG, GNĐMTX 6) đã có quyết định kỷ luật.

### **2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên.**

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm, Bộ phận Quản lý học sinh sinh viên tổ chức Văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20 tháng 11.

- Vận động ủng hộ bảo lụt miền trung theo thông báo liên tịch số: 975/LT - CĐ ĐS, ngày 18/11/2025 của công đoàn Trường.

- Tham gia Đại hội Công đoàn Trường.

- Văn nghệ chào mừng 20/11/2025

### **III. Phân hiệu CDDĐS Phía Nam.**

#### **1. Công tác đào tạo chính quy:**

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Tiếp tục tuyển sinh hệ VLVH ngành Quản lý ĐHVTV, Cầu đường và các lớp của ngành theo kế hoạch theo kế hoạch. Kết quả: Lớp QLĐHVTV: 48 hồ sơ; Lớp Cầu đường: 12 hồ sơ. Lớp Gác đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt: 9 hồ sơ. Nhân viên phục vụ trên tàu dưới ga: 16 hồ sơ

- Tổ chức lớp: BD ATVSLĐ cho các đơn vị theo kế hoạch

- Khai giảng lớp Liên thông từ SC gác ghi ghép nối đầu máy toa xe lên TC Điều hành chạy tàu hỏa: 29 HV cho Chi nhánh khai thác Đường sắt Sài Gòn. Các lớp tại Đoàn tiếp viên đường sắt Sài Gòn theo kế hoạch.

- Phối hợp Ban ANAT TCT tổ chức quản lý lớp Bồi dưỡng An toàn GTĐ năm 2025 (từ ngày 12-14/11/2025) gồm 167 học viên

- Quản lý các lớp đang học theo kế hoạch: 317 HV ( CĐ: 62; TC: 171; SC: 84)

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

## **2. Các chế độ chính sách cho người lao động:**

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 11/2025

## **3. Trung tâm đào tạo lái xe:**

Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B(số sàn) – K07; ô tô hạng B (số tự động) – K05; ô tô hạng C1 – K07 .

Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K07, B01-K05, C1-K07.

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

## **4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:**

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

## **5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC**

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định;

## **6. Công tác đoàn thể:**

Chuẩn bị các công việc chào mừng 70 năm thành lập trường và kỷ niệm ngày NGVN 20.11 và đại hội công đoàn trường theo kế hoạch. Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

## **B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG:**

### **C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025:**

#### **I. Trụ sở chính.**

#### **1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

##### **1.1. Quản lý đào tạo**

\* Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

\* Khảo sát nhu cầu đào tạo năm 2026 của các Công ty cổ phần và đơn vị ngoài ngành;

\* Tiếp tục phối hợp với các Khoa chuyên môn, Trung tâm Tư vấn GDNN, Phòng tài chính - kế toán điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt trình Tổng công ty phê duyệt;

\* Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường...;

- Tham mưu chốt danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026 sau khi Luật đường sắt và Luật GDNN sử đổi có hiệu lực thi hành (dự kiến 01/01/2026);

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính làm hồ sơ thanh toán hợp đồng đào tạo với Tổng công ty Quý 4/2025;

- Làm việc với Công ty Formusa Hà Tĩnh và Các công ty cổ phần đường sắt mở lớp Sơ cấp Gác đường ngang;

## **1.2. Các khoa:**

### **1.2.1. Khoa TTTH - Điện**

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Giảng dạy lớp TC K57 TTTH, TC K58 TTTH.
- Tham gia lớp đào tạo đường sắt tốc độ cao tại Trung Quốc.

### **1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K58TC LTĐS1
- Bố trí giảng viên triển khai thực tập sản xuất cho lớp K57TC-LTĐS1;
- Bố trí GV bồi dưỡng nghiệp vụ Bảo trì tàu cho Hà Nội Metro;
- Đăng ký đề tài KHCN.

### **1.2.3. Khoa VTKT**

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; K58SCGG, GNĐMTX1;

- Xây dựng Khung định mức đào tạo các nghề của khoa.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

### **1.2.4. Khoa Cơ bản**

+ Giảng dạy, coi thi, chấm thi các lớp K58 TC ĐHCTH1, K57 TC ĐHCT liên thông 3 theo kế hoạch.

+ Đánh giá viên chức, bình xét thi đua năm 2025

+ Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

### **1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;
- Học tập lớp DS tốc độ cao;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

## **2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:**

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc QL HSSV theo chức năng nhiệm vụ

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường và tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC

- Thường xuyên tổ chức cho HSSV vệ sinh khu vực KTX

- Hoàn thiện Quyển “Những điều cần biết” cho HSSV trường CĐĐS

- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục HSSV đặc biệt quan tâm đến việc quản lý và giáo dục những học sinh cá biệt

### **3. Công tác Công Đoàn:**

- Hoàn thiện hồ sơ ĐHCĐ trường; đề nghị CĐĐS công nhận BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT Công đoàn trường khoá XXVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Thực hiện báo cáo Công đoàn ĐSVN theo quy định

### **4. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Tham dự buổi làm việc cùng BTV Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

### **5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:**

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; Tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá chất lượng Trường 2025 gửi các cơ quan quản lý; viết Báo cáo Hệ thống BĐCL năm 2025 và gửi các cơ quan quản lý; xây dựng Kế hoạch cải tiến Hệ thống BĐCL năm 2026 và các công việc khác.

### **6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

#### **6.1. Phòng TCHC**

##### **6.1.1. Công tác Đảng:**

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

- Tham mưu kiểm điểm, đánh giá xếp loại tổ chức Đảng và đảng viên năm 2025 theo chỉ đạo của Đảng ủy Trường.

- Báo cáo công tác đảng năm 2025 và kế hoạch công tác năm 2026.

##### **3.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.**

- Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại Lao động quản lý Tổng công ty ĐSVN và đánh giá viên chức, NLD năm 2025 (theo HD của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam);

- Tổng hợp xếp loại Chính quy-Văn hóa-An toàn.

- Xếp loại thi đua năm 2025.

- Hoàn thành xây dựng dự toán tiền lương, mua sắm, Bảo hộ lao động... năm 2026

- Tham mưu Kế hoạch kỷ niệm ngày 22/12.
- Đảm bảo an ninh trật tự Tết dương lịch 2026.
- Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bố .....năm 2025 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

### **6.2. Tài chính - Kế toán:**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 3/2025 và Quý 4/2025;

- Tham mưu với Hiệu trưởng VB gửi các đơn vị về kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ cuối năm tài chính 2025;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị về nghiệm thu các Quý và thanh lý HĐĐT năm 2025;

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

### **6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:**

- Tiếp tục phối hợp thực hiện dự án Jica phân vốn đối ứng;

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

## **7. Hoạt động của các Trung tâm.**

### **7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp**

- Tổ truyền thông: Đẩy mạnh truyền thông tuyển liên kết ĐH, cao học

- Chuẩn bị nhập học các lớp Đại học, liên thông đại học-VB2 (vừa làm vừa học), chuyên ngành Vận tải và Xây dựng CDS. Dự kiến Khai giảng 13/12/2025.

- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, Thạc sỹ, Tiếng Trung;

- Chuẩn bị tổ chức lớp Tập huấn công tác tài chính kế toán, giám sát tài chính ngày 12/12/2025.

- Công tác báo cáo, thanh quyết toán các lớp Trung tâm thực hiện.

### **7.2. Trung tâm Mê Linh:**

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng khu phong học 2 tầng

- Tăng cường 02 nhân viên trực tại Long Biên

### **7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KH&CN:**

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh
- Triển khai kế hoạch đào tạo cho HNmetro
- Phối hợp với chuyên gia JICA triển khai nhiệm vụ liên quan dự án
- Tham gia dự tổ chuẩn bị đào tạo nguồn lực ĐSTĐC với TCT
- Tham gia cùng các đơn vị, đối tác triển khai đào tạo các lớp ĐS tốc độ cao
- Mở rộng hợp tác quốc tế với các trường đào tạo chuyên ngành đường sắt tốc độ cao

#### **8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:**

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định.

#### **II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.**

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	Huấn luyện ATVSLĐ	120	12/2025	Công ty CP TTHH ĐS Đà Nẵng
<b>Tổng cộng</b>		<b>120</b>		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 58 năm học 2025-2026.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV theo quy định./.

#### **2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên**

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.
- Đảm bảo phục vụ các lớp tại Phân hiệu.
- Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỷ niệm Ngày 22/12.
- Đảm bảo an ninh trật tự Tết dương lịch 2026.
- Triển khai đánh giá viên chức, bình xét thi đua năm 2025.
- Kiểm kê tài sản đến 31/12/2025.
- Tổ chức sinh nhật 6 tháng cuối năm.

- Phối hợp với chuyên môn: Tặng quà cho các đồng chí bộ đội chuyên ngành nhân dịp 22 tháng 12.

### **III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.**

#### **1. Công tác đào tạo chính quy:**

Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Tiếp tục tuyển sinh hệ VLVH ngành Quản lý ĐHVТ, Cầu đường và các lớp của ngành theo kế hoạch theo kế hoạch.

- Tổ chức lớp: BD ATVSLĐ cho các đơn vị theo kế hoạch (Chi nhánh KTĐS Sài Gòn: 450HV; CNVTĐS Sài Gòn: 113 HV.

- Khai giảng lớp SC nhân viên phục vụ trên tàu dưới ga: 16 HV

- Khai giảng lớp TC bảo dưỡng và sửa chữa công trình Đường sắt cho Công ty Cổ phần Đường sắt Sài Gòn: 15 HV; (ngày 24/12/2025)

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

#### **2. Các chế độ chính sách cho người lao động:**

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 12/2025

#### **3. Trung tâm đào tạo lái xe:**

Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 (103 HS), ô tô hạng B(số sàn) – K08; ô tô hạng B (số tự động) – K06; ô tô hạng C1 – K08 .

Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K06, B01-K04, C1-K06.

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

#### **4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:**

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

#### **5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC**

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định;

#### **6. Công tác đoàn thể:**

Phối hợp chuyên môn bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm theo kế hoạch. Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

#### IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

##### 1. Phòng Kiểm định:

- Đề nghị Phòng Đào tạo đưa nội dung Chính lý CTĐT nghề Lái tàu điện vào kế hoạch thực hiện năm 2026.

##### 2. Tổ ATVSV:

- Một số phòng học lý thuyết không đủ sáng, quạt lắp dưới đèn không đúng quy định.

##### *Nơi nhận:*

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG TCHC**



**Đặng Trung Kiên**