

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025  
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026**

**A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025:**

Trong tháng 12 năm 2025, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

**I. Trụ sở chính.**

**1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**1.1. Đào tạo chính quy:**

\* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm tháng 31/12/2025 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính ĐSTĐC) là: 261 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 0 SV; Trung cấp: 183 HS; Sơ cấp: 78 HS;

\* Trong tháng 12/2025 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký như sau:

- Khảo sát nhu cầu đào tạo năm 2026 của các Công ty cổ phần và đơn vị ngoài ngành (kết quả chờ sau 20/01/2026);

- Phối hợp với các Khoa chuyên môn, Trung tâm Tư vấn GDNN, Phòng tài chính - kế toán điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính hoàn thành hồ sơ thanh toán hợp đồng đào tạo với Tổng công ty năm 2025;

- Khai giảng 01 lớp Sơ cấp Gác đường ngang tại trường (23 học sinh);

**1.2. Các khoa:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

*Khoa VTKT:*

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; K58SCGG,GNĐMTX1; ĐSĐT TPHCM;

- Hoàn thiện HSGA các mô đun JICA;

- Xây dựng Khung định mức đào tạo các nghề của khoa;
- Xây dựng CTĐT Nhân viên phục vụ trên tàu, Chính lý CTĐT Sơ cấp Nhân viên phục vụ trên tàu, dưới ga;
- Đăng ký xây dựng Quy trình vận hành cho đường sắt chuyên dùng.

*Khoa ĐMTX:*

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K58TC LTĐS1; Lớp K58TC LTĐ1 (Phân hiệu phía Nam).
- Triển khai và kiểm tra các lớp thực tập hiện trường: lớp K57TC LTĐS1.
- Cử 01 GV đi thực tế hiện trường tại Công ty CP Xe lửa Gia Lâm;
- Đăng ký 2 nhiệm vụ KHCN và xây dựng đề cương NCKH hệ thống MPLT tốc độ cao;
- Tham gia chương trình hỗ trợ XL Gia Lâm và TCT ĐSVN diễn tập ứng cứu đường sắt bằng băng tải đá.

*Khoa TTTH - Điện:*

- Triển khai thực tập hiện trường cho lớp K57 TTTH
- Bảo vệ đề tài KH cấp TCT

Công việc đang triển khai: Nghiên cứu tài liệu

Công việc chưa hoàn thành: Không

*Khoa CTCK:*

- Số lớp giảng dạy: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 02 lớp Sơ cấp Gác đường ngang;
- Học tập về ĐS tốc độ cao;
- Tổng kết, đánh giá viên chức và bình xét thi đua năm 2025;
- Tham gia đầy đủ các hoạt động của chuyên môn, đoàn thể;

*Khoa Cơ bản:* Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Đánh giá viên chức, bình xét thi đua năm 2025

**Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:**

*Khoa Vận tải - Kinh tế:* 445 giờ

*Khoa TTTH - Điện:* 360 giờ

*Khoa Đầu máy - Toa xe:* 227,8 giờ

*Khoa cơ bản:* 72,4 giờ.

*Khoa Công trình - Cơ khí:* 130 giờ.

## **2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát**

### **2.1. Công tác HSSV:**

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 124HSSV, tổng số phòng ở KTX đang quản lý là 30 phòng, tổng số phòng đang có HSSV ở là 21 phòng.
- Tham mưu sửa đổi khung xử lý kỷ luật đối với HSSV phù hợp với thực tế hiện nay
- Giáo dục tuyên truyền tư tưởng chính trị cho HSSV
- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường
- Xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV theo quy định
- Thường xuyên tổ chức cho HSSV vệ sinh khu vực KTX
- Phối hợp với tổ vệ sinh, giáo viên chủ nhiệm tổ chức các lớp học sinh tham gia tổng vệ sinh môi trường theo Văn bản chỉ đạo số 4664/ĐS-VP ngày 18/12/2025 của Tổng công ty ĐSVN
- Khảo sát, lập danh sách số lượng HSSV đang học tại trường đăng ký tham gia bầu cử đại biểu Quốc hội và hội đồng nhân dân các cấp theo yêu cầu của phường Bồ Đề
- Tham mưu ký hợp đồng may 200 áo đồng phục cho HSSV

### **2.2. Công tác Công Đoàn:**

- Tổ chức sinh nhật cho đoàn viên quý III, IV năm 2025.
- Xây dựng chỉnh sửa quy chế hoạt động Ban chấp hành Công đoàn trường lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Tổng kết công tác CD, chấm điểm và bình xét thi đua công đoàn trường năm 2025, xây dựng chương trình hoạt động tháng 01 năm 2026.
- Kết nạp đoàn viên Công Đoàn tại phân hiệu Đà Nẵng (Bùi Giang Thảo)

### **2.3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Tham dự buổi làm việc cùng BTV Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN
- Bình xét thi đua cuối năm của BCH ĐTN Trường
- Báo cáo tổng kết công tác Đoàn năm 2025
- Hoàn thiện hồ sơ khen thưởng gửi ĐTN TCT
- Chấm và hoàn thiện bảng tiêu chí đánh giá của ĐTN Chính phủ
- Nhận xét đánh giá Đoàn viên trên web: [quanlydoanvien.doanthanhvien.vn](http://quanlydoanvien.doanthanhvien.vn)
- Tham gia hỗ trợ hành khách đi tàu dịp Tết dương lịch cùng ĐTN cụm khu vực 1 tại ga Hà Nội

### **2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.**

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 10 lớp học trong trường (K56- ĐHCT3; K57-TC.TTTH1; K57-TC.LT1; K57-TC.XD&BDCTĐS1; K57-TC ĐH.LT3; K58-TC.LT1; K58-TC.ĐHCT1; K58-TC.TTTH1; K58-SC.GĐN3; K58-SC.GG1; ). Việc giảng dạy, học tập các lớp bình thường, đúng tiến độ.

- Số lượt môn học, mô-đun thi, kiểm tra trong tháng: 29 lượt cho 9 lớp, tổ chức thi tốt nghiệp lớp K56- TC.ĐHCTH3. Việc chấp hành quy chế thi, kiểm tra cơ bản nghiêm túc.

- Bảo đảm chất lượng:

+ Tổng hợp viết báo cáo Tự đánh giá chất lượng Trường năm 2025.

+ Tổng hợp viết báo cáo đánh giá Hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2025

+ Xây dựng Kế hoạch cải tiến hệ thống BDCL năm 2026.

**3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.**

**3.1. Phòng TCHC.**

3.1. Công tác Đảng.

- Tham mưu kiểm điểm, đánh giá xếp loại tổ chức Đảng và đảng viên năm 2025 theo chỉ đạo của Đảng ủy Trường.

- Báo cáo công tác đảng năm 2025 và kế hoạch công tác năm 2026.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Chính phủ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (do đ/c Bí thư Đảng ủy chủ trì) đến toàn thể CB, đảng viên, GV, NLD toàn trường.

- Triển khai các văn bản đảng đến các cho bộ (website đơn vị) theo chỉ đạo ĐU.

3.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại Lao động quản lý Tổng công ty ĐSVN và đánh giá viên chức, NLD năm 2025 (theo HD của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam);

- Tổng hợp báo cáo xếp loại Chính quy-Văn hóa-An toàn.

- Tham mưu việc đánh giá xếp loại thi đua năm 2025.

- Đảm bảo an ninh trật tự Tết dương lịch 2026.

- Tham mưu thuê khoán 01 lao động làm công tác VSMT.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

3.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bố .....năm 2025 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Tham mưu Kế hoạch kỷ niệm ngày 22/12.

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

### **3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3 và 4/2025;
- Phối hợp với các đơn vị về nghiệm thu các Quý theo HĐĐT năm 2025;
- Đã xuất hoá đơn HĐ ĐT2025 cho TCT đúng hạn và đang hoàn thiện các hồ sơ thanh quyết toán;
- Hoàn thiện công tác kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ cuối năm tài chính 2025
- Tập hợp số liệu và dự thảo Dự toán thu – chi 2026 các đơn vị gửi về;
- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

### **3.3. Phòng QLTB&XDCB.**

- Phối hợp phân hiệu phía Nam sửa chữa phòng 101+102 TT Sài Gòn; Tiếp tục phối hợp thực hiện dự án JICA phân vốn đối ứng;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **4. Các Trung tâm:**

### **4.1. Trung tâm Mê Linh:**

- Kiểm kê tài sản cơ sở vật chất
- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công
- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng khu phòng học 2 tầng

### **4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyên giao KHCN:**

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCM:
  - Tham mưu triển khai ký hợp tác đào tạo toàn diện với Hanoimetro
  - Triển khai đào tạo ATVSLĐ cho Hanoi metro 1200 hv
  - Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị:
    - + Chuẩn bị báo cáo hoàn thành dự án.
    - + Tiếp tục đề xuất giai đoạn II: dự án cải thiện thiết bị đường sắt đô thị
  - Đào tạo DSTĐC: Hoàn thành đón 180 học viên về nước an toàn, kết thúc khóa đào tạo 5 lớp DSTĐC
  - Phối hợp học viện Đường sắt Liễu Châu, Côn Minh: tiếp tục chuẩn bị các chương trình đào tạo lái tàu, oxc cho DSTĐC.
  - Các dự án mới:
    - + Dự án line5 ĐSĐT Hà Nội: Tham gia hồ sơ thầu với TCT, đã có QĐ phê duyệt trúng thầu dự án

+ Dự án ĐSDT Sun - Phú Quốc: Phối hợp với TCT xây dựng kế hoạch tham gia đào tạo cho dự án.

#### 4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Khai giảng lớp Đại học vừa làm vừa học, VB2, chuyên ngành Vận tải và Xây dựng CDS: 121 sinh viên

- Mở các lớp BDNV: Tập huấn tài chính: 182 hv

- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2K75, Thạc sỹ, Tiếng Trung Quốc;

- Công tác báo cáo, thanh quyết toán các lớp Trung tâm thực hiện.

#### 5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động,

Đồng phục học tập thường xuyên được duy trì

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ.

## II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

### 1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 269 HSSV chính quy, liên thông, ĐS tốc độ cao của 10 lớp (4 lớp Cao đẳng 92SV; 3 lớp Liên thông Trung cấp 40HS; 1 lớp Sơ cấp 23HS, 2 lớp ĐS tốc độ cao 77HV, 1 lớp ĐH LT VLVH 37SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	ATVSLĐ Cty TTTH ĐS ĐN	177	04-09/12/2025	
2	ATVSLĐ CNKTĐS TTH	278	22-29/12/2025	
3	ATCT trong thi công Cty cp đs QB	20	28-30/12/2025	
4	Phối hợp Khai giảng hai lớp đại học QLDHVT và CNXD CDS		13/12/2025	Theo kế hoạch của toàn trường
<b>Tổng cộng</b>		<b>475</b>		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 58 - Năm học 2025-2026.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Thực hiện các báo cáo thường kỳ và đột xuất cho các cấp.

**Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 12/2025:**

*Bộ môn Vận tải - Kinh tế III trên 200 giờ*

*Bộ môn Cơ bản III: 220 giờ*

+ Các lớp hệ Trung cấp, Cao đẳng: 116 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 65 HSSV/ 20 phòng

- Kỷ luật: 3 HSSV: Tô Tiến Văn, Đoàn Xuân Ngọc (lớp K16 - CĐ. TTTH ĐS); Nguyễn Đức Mạnh (Lớp K57 - SC. GG, GNĐMTX 6) đã có quyết định kỷ luật.

## **2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên.**

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Tham gia lớp huấn luyện PCCC và CNCH do phòng Cảnh sát PCCC và CNCH thành phố Đà Nẵng tổ chức.

- Kiểm tra nội vụ.

- Đảm bảo an ninh trật tự tết dương lịch 2026.

- Kiểm kê tài sản đến 31/12/2025.

- Phối hợp với Bộ phận văn phòng, Đoàn Thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm, Bộ phận Quản lý học sinh sinh viên tổ chức vệ sinh môi trường.

- Tổ chức sinh nhật đoàn viên công đoàn 6 tháng cuối năm 2025.

## **III. Phân hiệu CDDĐS Phía Nam.**

### **1. Công tác đào tạo chính quy:**

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Tiếp tục tuyển sinh hệ VLVH ngành Quản lý ĐHVT, Cầu đường và các lớp của ngành theo kế hoạch.

- Tổ chức lớp: BD ATVSLĐ cho các đơn vị theo kế hoạch (Chi nhánh KTĐS Sài Gòn: 450HV; CNVTĐS Sài Gòn: 113 HV).

- Khai giảng lớp SC nhân viên phục vụ trên tàu dưới ga: 16 HV

- Khai giảng lớp TC bảo dưỡng và sửa chữa công trình Đường sắt cho Công ty Cổ phần Đường sắt Sài Gòn : 15 HV (ngày 24/12/2025).

- Quản lý các lớp đang học theo kế hoạch: 317 HV ( CĐ: 62; TC: 171; SC: 84)

- Khảo sát nhu cầu ĐT năm 2026 đối với các đơn vị trong ngành ĐS khu vực phía Nam.

### **2. Các chế độ chính sách cho người lao động:**

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 12/2025

### **3. Trung tâm đào tạo lái xe:**

Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B (số sàn) - K07; ô tô hạng B (số tự động) - K05; ô tô hạng C1 - K07 .

Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K06, B01-K04, C1-K06.

#### **4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:**

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

#### **5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC**

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định;

#### **6. Công tác đoàn thể:**

- Tổ chức sinh nhật đoàn viên công đoàn năm 2025. Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

- Bình xét thi đua, đánh giá xếp loại viên chức, người lao động. Kiểm kê tài sản cuối năm theo kế hoạch.

### **B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG:**

### **C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026:**

#### **I. Trụ sở chính.**

#### **1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

##### **1.1. Quản lý đào tạo**

\* Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

\* Tổng hợp nhu cầu đào tạo năm 2026 của các Công ty cổ phần và đơn vị ngoài ngành và Tổng công ty;

\* Tiếp tục phối hợp với các Khoa chuyên môn, Trung tâm Tư vấn GDNN, Phòng tài chính - kế toán điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt theo yêu cầu của các Ban tham mưu Tổng công ty;

\* Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường...;

- Tham mưu chốt danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026 sau khi Luật đường sắt và Luật GDNN sửa đổi có hiệu lực thi hành (dự kiến 01/01/2026);

\* Khai giảng 01 lớp BDNV Nhân viên trên tàu (31 học sinh) cho Chi nhánh Đoàn tiếp viên đường sắt Hà Nội (09/01/2026)

## **1.2. Các khoa:**

### **1.2.1. Khoa TTTT - Điện**

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Giảng dạy lớp TC K58 TTTT, Kiểm tra thực tập lớp TC K57 TTTT
- Chỉnh sửa giáo trình, tài liệu
- Phân công giáo viên giảng dạy trong Đà Nẵng

### **1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K58TC LTĐS1; Lớp K58TC LTD1 (Phân hiệu phía Nam).
- Kiểm tra kết thúc mô- đun TT sửa chữa cho học sinh thực tập hiện trường;
- Bố trí GV coi kiểm tra kết thúc các môn học lớp K58TC LTĐS1;
- Bố trí 02 giảng viên đi thực tế sản xuất;
- Họp duyệt KHCN 2026. Xây dựng thuyết minh đề tài NCKH cấp TCT ĐSVN;
- Hỗ trợ công ty Xe lửa GL sản xuất thiết bị băng tải đá.

### **1.2.3. Khoa VTKT**

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; K58SCGG,GNĐMTX1; ĐSĐT TPHCM;
- Xây dựng MTCL trường, MTCL khoa;
- Phân công GV dạy lớp Nhân viên phục vụ trên tàu cho Đoàn TV ĐSHN (dự kiến mở);
- Chuẩn bị lớp K58TCĐHCTH1 tăng cường tết (dự kiến hết tháng 1 sẽ đi);
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

### **1.2.4. Khoa Cơ bản**

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

### **1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

## **2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:**

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc QL HSSV theo chức năng nhiệm vụ
- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường và tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường cũng như an ninh trật tự trong khu vực KTX đảm bảo sạch sẽ, an toàn trong thời gian diễn ra các hoạt động chào mừng Đại hội lần thứ XIV của Đảng, trước và sau tết Nguyên đán 2026

- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục HSSV đặc biệt quan tâm đến việc quản lý và giáo dục những học sinh cá biệt

### **3. Công tác Công Đoàn:**

- Hoàn thiện hồ sơ BCH khoá XXVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Phối hợp với chuyên môn chuẩn bị công tác Hội nghị người Lao động trong Quý 1/2026.

- Thực hiện báo cáo Công đoàn ĐSVN theo quy định

### **4. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Tham dự Hội nghị Tổng kết Đoàn TCT ĐSVN năm 2025

- Tổ chức Hội nghị tổng kết Đoàn TN Trường năm 2025

### **5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:**

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; tổ chức thực hiện Kế hoạch cải tiến Hệ thống BDCL năm 2026 và các công việc khác.

### **6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

#### **6.1. Phòng TCHC**

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy:

- Triển khai NQ công tác đảng năm 2026.

- Rà soát tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ bổ nhiệm

- Công tác tổ chức và phát triển đảng tại các đơn vị

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Phối hợp các đơn vị tham mưu Hiệu trưởng thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Nguyên Đán.

- Tham mưu công tác cán bộ (bổ nhiệm GD PH Đà Nẵng, phó GD TT ĐTKTNV ĐS Sài Gòn).

- KH chuẩn bị Tết Nguyên Đán 2026.

- Tham mưu công tác cho NLD chấm dứt HĐLV và tuyển dụng GV, NLD.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

- Tham mưu Lãnh đạo trường phối hợp UBND phường Bồ Đề, tổ dân phố số 3 về công tác Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

### 6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Triển khai tổng VSMT, ANTT...đảm bảo an toàn trước và sau Tết.
- Thực hiện công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

### 6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 4/2025 và Quý 1/2026;
- Tham mưu với Hiệu trưởng VB xin thanh toán HĐĐT năm 2025;
- Tổng hợp số liệu và thực hiện công tác báo cáo năm với TCT và các cơ quan quản lý nhà nước;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị về công tác lập Dự toán thu – chi năm 2026;
- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

### 6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Phối hợp thực hiện, thanh lý các gói thầu sửa chữa (dự án JICA phần vốn đối ứng);
- Thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

## 7. Hoạt động của các Trung tâm.

### 7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: Lập kế hoạch truyền thông tuyển sinh;
- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, K76, Thạc sỹ, Tiếng Trung và phối hợp tổ chức thi hết kỳ cho K74, K65, K75;
- Phối hợp tuyển sinh lớp Thạc sỹ ngành Cầu đường sắt và Tổ chức quản lý vận tải.

### 7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công
- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng khu phòng học 2 tầng
- Tăng cường 02 nhân viên trực tại Long Biên

### 7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh
- Triển khai kế hoạch đào tạo cho Hnmetro

- Tham mưu lập, xin các dự án ODA:
- + ODA Nhật Bản: Cải tạo thiết bị đường sắt đô thị
- + ODA Trung Quốc: Nâng cao năng lực, thiết bị đào tạo đường sắt công nghệ mới
- Phối hợp với chuyên gia JICA triển khai nhiệm vụ liên quan dự án
- Các dự án đường sắt mới: Chuẩn bị nguồn lực, tham gia chuẩn bị đào tạo các dự án
  - + Dự án ĐSĐT line 5
  - + Dự án ĐSĐT Sun Phú Quốc
  - + Dự án đường sắt LC-HP
- KHCCN: tập trung nguồn lực nghiên cứu, tự phát triển Mô phỏng lái tàu và sa bàn chạy tàu ĐSTDC.

### **8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:**

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định.

## **II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.**

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 58 năm học 2025-2026.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV theo quy định.

### **2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên**

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Đảm bảo phục vụ các lớp tại Phân hiệu.

- Sửa chữa nhà xe HSSV.

- Phối hợp với chuyên môn: chuẩn bị công tác chăm lo đời sống đoàn viên công đoàn đón tết nguyên đán Bính Ngọ.

## **III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.**

### **1. Công tác đào tạo chính quy:**

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Tiếp tục tuyển sinh bổ sung các lớp hệ VHVL chuyên ngành Quản lý ĐHVTĐS và Cầu đường.

- Các thủ tục bàn giao chứng chỉ, bảng điểm và quyết định của lớp Đường sắt Tốc độ cao cho 3 công ty Cổ phần ĐS.

- Tiếp tục khảo sát nhu cầu ĐT năm 2026 đối với các đơn vị trong ngành ĐS khu vực phía Nam.

- Tổ chức và lập kế hoạch học tập nghiệp vụ đi tàu cho HSSV đi tăng cường tàu Tết và bàn giao HSSV cho Chi nhánh ĐTV ĐS Sài Gòn.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

## **2. Các chế độ chính sách cho người lao động:**

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 01/2026

## **3. Trung tâm đào tạo lái xe:**

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B(số sàn) - K01; ô tô hạng B (số tự động) - K01; ô tô hạng C1 - K01 .

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K07, B01-K05, C1-K07.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

## **4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:**

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

## **5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC**

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định;

## **6. Công tác đoàn thể:**

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

## **IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c);
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG TCHC  
TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG  
ĐƯỜNG SẮT  
TỈNH  
NAM  
Đặng Trung Kiên