

QUYẾT ĐỊNH

Về việc triệu tập Hội nghị Người lao động năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Căn cứ quyết định số 79/QĐ-BLĐTBXH ngày 12/01/2007 của Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội về việc thành lập trường Cao đẳng Nghề đường sắt I; Quyết định số 1029/QĐ-BLĐTBXH ngày 12/8/2009 của Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Nghề đường sắt I thành Trường Cao đẳng Nghề đường sắt và quyết định số 130/QĐ-BLĐTBXH ngày 07/02/2017 của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Nghề đường sắt thành Trường Cao đẳng Đường sắt;

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 4317/KHLT-ĐS ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Tổng giám đốc Tổng công ty ĐSVN và Ban thường vụ Công đoàn ĐSVN về việc tổ chức Hội nghị người lao động các doanh nghiệp, đơn vị trong Tổng công ty Đường sắt Việt Nam năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch liên tịch số 46/KHLT-CĐĐS ngày 21/01/2026 của Trường Cao đẳng Đường sắt về việc tổ chức Hội nghị Người lao động năm.

Sau khi thống nhất với Ban Thường vụ Công đoàn Trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Triệu tập Hội nghị Người lao động Trường Cao đẳng Đường sắt năm 2026.

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 7h30 ngày 26/3/2026 (Yêu cầu các đại biểu có mặt lúc 7h30 để ổn định tổ chức và họp phiên trừ bị).

- Địa điểm tổ chức: Hội trường lớn Trường Cao đẳng Đường sắt, Gia Quất, Bồ Đề, Hà Nội.

- Thành phần triệu tập: (theo Kế hoạch liên tịch số 46/KHLT-CĐĐS ngày 21/01/2026 của Trường Cao đẳng Đường sắt).

+ Khu vực Hà Nội: toàn bộ cán bộ, giảng viên, nhân viên, Người lao động.

+ Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng và Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam cử đại biểu tham dự Hội nghị cấp Trường.

Điều 2. Đại biểu dự Hội nghị tự túc phương tiện đi lại, chỗ ăn nghỉ.

Về trang phục: Đại biểu dự Hội nghị mặc trang phục Hội nghị theo quy định (nam: mặc vest hoặc áo trắng, quần tối màu; nữ mặc áo dài truyền thống).

Kinh phí chi Đại biểu dự Hội nghị theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ.

Các đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính: chuẩn bị Hội trường, trang trí khánh tiết, nước uống, ... và tài liệu liên quan cho Hội nghị.

Phòng Tài chính - Kế toán: chuẩn bị kinh phí cho Hội nghị.

Trung tâm Nghiên cứu và Chuyển giao KHCN: chuẩn bị phong chiếu, máy chiếu, máy tính,... và cử cán bộ phụ trách trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

Công Đoàn, Đoàn thanh niên trường: phối hợp để tổ chức tốt các hoạt động phục vụ Hội nghị.

Các đơn vị tham luận thực hiện theo Kế hoạch liên tịch số 46/KHLT-CĐĐS ngày 21/01/2026 của Trường Cao đẳng Đường sắt.

Các trường đơn vị: Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng; Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam; Trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm cùng các đại biểu dự Hội nghị căn cứ quyết định thi hành ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Trọng Vương