

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2026

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01, 02/2026  
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2026**

**A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01 và 02/2026:**

Trong tháng 01 và 02 năm 2026, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

**I. Trụ sở chính.**

**1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**1.1. Đào tạo chính quy:**

\* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm tháng 28/2/2026 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính ĐSTĐC) là: 310 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 31 SV; Trung cấp: 197 HS; Sơ cấp: 47 HS, BDNV 35HV;

\* Trong tháng 01-02/2026 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký như sau:

- Khảo sát nhu cầu đào tạo năm 2026 của các Công ty cổ phần và đơn vị ngoài ngành (một số Công ty chưa gửi, mặc dù đã trao đổi nhiều lần);

- Bám, làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính xây dựng kế hoạch đào tạo cho Tổng công ty năm 2026;

- Khai giảng 01 lớp BDNV nhân viên phục vụ trên tàu (35 học sinh);

- Làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành để xây dựng KH tuyển sinh 2026.

**1.2. Các khoa:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

*Khoa VTKT:*

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; ĐSĐT TPHCM;

*Khoa ĐMTX:*

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K58TC LTĐS1;
- Kiểm tra các lớp thực tập hiện trường: lớp K57 TC LTĐS1;
- Xây dựng đề cương NCKH cấp khoa, cấp bộ (Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo hệ thống MPLT tốc độ cao);
- Xây dựng giải pháp đổi mới, sáng kiến, chuyển đổi số theo công văn của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

*Khoa TTTT - Điện:*

- Kiểm tra thực tập hiện trường lớp K57 TTTT
- Tổ chức thi kết thúc thực tập lớp TC K57 TTTT

*Khoa CTCK:*

- Số lớp giảng dạy: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 01 lớp Sơ cấp Gác đường ngang; chấm thi kết thúc mô đun thực tập cho 01 lớp Gác đường ngang;
- Hoàn thành việc xây dựng chương trình đào tạo nghề Sơ cấp Tuần đường, tuần cầu, tuần hầm đường sắt;

*Khoa Cơ bản:* Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

**Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:**

*Khoa Vận tải - Kinh tế:* 218 giờ

*Khoa TTTT - Điện:* 470 giờ

*Khoa Đầu máy - Toa xe:* 60 giờ

*Khoa cơ bản:* 35 giờ.

*Khoa Công trình - Cơ khí:* 80 giờ.

**2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát**

**2.1. Công tác HSSV:**

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 103 HSSV, tổng số phòng ở KTX đang quản lý là 30 phòng, tổng số phòng đang có HSSV ở là 21 phòng.
- HSSV nghỉ Tết an toàn theo kế hoạch
- Giáo dục tuyên truyền tư tưởng chính trị cho HSSV
- Thường xuyên tổ chức cho HSSV vệ sinh khu vực KTX

**2.2. Công tác Công Đoàn:**

- Tổ chức ngày hội gói Bánh Chung tết âm lịch Bính Ngọ tại 03 khu vực
- Tổ chức Bữa cơm tất niên cho toàn thể CB và NLĐ trong toàn trường.

- Thực hiện công tác tuyên truyền 80 năm ngày thành lập Công đoàn ĐSVN 25/02/2026.

- Tặng quà tết đầu năm Bính Ngọ cho Đoàn viên công đoàn và NLĐ nhân dịp đầu Xuân

### **2.3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Tham gia tăng cường hỗ trợ hành khách dịp Tết Nguyên đán tại ga Hà nội.

- Tiếp tục đăng ký chương trình rèn luyện đoàn viên trên web [quanlydoanvien.doanthanhnien.vn](http://quanlydoanvien.doanthanhnien.vn) cho các chi đoàn HSSV.

- Tổng hợp báo cáo các hoạt động quý I/2026 và đăng ký các hoạt động trong tháng 3 gửi ĐTN TCT.

### **2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.**

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 06 lớp học trong trường (K57-TC.ĐHCT.LT3; K58-TC.LT1; K58-TC.ĐHCT1; K58-TC.TTTH1; K58-SC.GĐN3; K58-SC.GG1). Việc giảng dạy, học tập các lớp bình thường, đúng tiến độ.

- Số lượt môn học, mô-đun thi, kiểm tra trong tháng: 14 lượt cho 07 lớp. Việc chấp hành quy chế thi, kiểm tra cơ bản nghiêm túc.

- Bảo đảm chất lượng: Thực hiện Kế hoạch cải tiến Hệ thống BĐCL năm 2026: Tổ chức việc Xây dựng, chỉnh lý các Quy trình, công cụ BĐCL.

## **3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.**

### **3.1. Phòng TCHC.**

#### **3.1. Công tác Đảng.**

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

- Làm thủ tục chuyên sinh hoạt đảng với đảng viên nghỉ hưu, chấm dứt HĐLĐ...

#### **3.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.**

- Hoàn thành quy trình bổ nhiệm cán bộ theo Kết luận ĐU trường và chỉ đạo của Hiệu trưởng:

+ Bổ nhiệm ông Đặng Hiếu Dân giữ chức Giám đốc Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng (16/01/2026).

+ Bổ nhiệm ông Nguyễn Thành Đông giữ chức phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo kỹ thuật & nghiệp vụ ĐS Sài Gòn (16/01/2026).

+ Tham mưu QĐ chấm dứt HĐLV đối với ông Nguyễn Xuân Sơn, Phòng TCKT

+ Tham mưu QĐ giao phụ trách phòng TCKT đối với bà Lương Thị Nga, phó trưởng phòng TCKT (từ 01/02/2026).

+ Tham mưu QĐ giao phụ trách phòng Công tác học sinh sinh viên cho bà Phan Thị Thu Hương, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt, (từ ngày 06/02/2026).

- Tham mưu công tác tuyển dụng NLD tại Phân hiệu Đà Nẵng.
- Triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Tết Nguyên Đán Bình Ngô 2026 theo nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu báo cáo chất lượng nguồn nhân lực, công tác đào tạo bồi dưỡng và lao động tiền lương năm 2025 về TCT.

- Tham mưu cử CB trường phối hợp UBND phường Bồ Đề, tổ dân phố số 3 về công tác Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

- Tổng hợp báo cáo Hội nghị NLD tại các đơn vị tiến tới Hội nghị NLD trường.

### 3.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLD và QSQP:

- Triển khai tổng VSMT, ANTT...đảm bảo an toàn trước và sau Tết.

- Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bố ..... theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

### 3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo,dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 4 và 1/2026;

- Phối hợp với các đơn vị về nghiệm thu các Quý theo HĐĐT năm 2025;

- Phòng đã quyết toán xong báo cáo tài chính năm 2025 và công tác kiểm kê TSCĐ gửi cấp trên

- Tham mưu với Hiệu trưởng VB gửi các đơn vị về cung cấp số liệu phục vụ lập Dự toán thu - chi 2026;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

### 3.3. Phòng QLTB&XD CB.

- Thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

## 4. Các Trung tâm:

### 4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Làm việc với đối tác mới liên kết khai thác khu phòng học 3 tầng

### 4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Đào tạo ĐSĐT: tiếp tục Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCM

- Tham mưu lập, xin các dự án ODA Trung Quốc: Nâng cao năng lực, thiết bị đào tạo đường sắt công nghệ mới, tiếp đoàn Bộ Xây dựng đến khảo sát cơ sở vật chất nhà trường.

- Các dự án đường sắt mới: Chuẩn bị nguồn lực, tham gia chuẩn bị đào tạo các dự án

+ Dự án ĐSDT Sun Phú Quốc

+ Dự án đường sắt LC-HP

- KHCN: Triển khai đăng ký nhiệm vụ KHCN theo tinh thần 6 rõ.

### **4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:**

- Tổ truyền thông: Lập kế hoạch truyền thông năm 2026 và các hoạt động của Trường tháng 1-2: ký kết hợp tác, Tết,...;

- Quản lý các lớp học và thi cuối kỳ: ĐH K74, K65, VB2K75, Tiếng Trung Quốc;

- Lớp Đại học, liên thông đại học K76 vào nhập học kỳ thứ 1 (19.1.2026)

- Phối hợp Khoa sau đại học ĐHCNGTVT hoàn thiện hồ sơ, tổ chức bảo vệ đề án tốt nghiệp Lớp thạc sỹ ngành Tổ chức & quản lý vận tải (23-25/1/2026)

- Phối hợp cùng phòng đào tạo, liên hệ các đơn vị đối tác, lập kế hoạch đào tạo 2026

- Công tác báo cáo, thanh quyết toán các lớp Trung tâm thực hiện.

### **5. Tổ An toàn vệ sinh viên:**

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động,

Đồng phục học tập thường xuyên được duy trì

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ, việc cắt tỉa vườn hoa cây cảnh, vệ sinh môi trường tạo cảnh quan thực hiện có hiệu quả. Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc; công tác nắm bắt tình hình, đôn đốc nhắc nhở vệ sinh môi trường trước khi nghỉ lễ. Tuy nhiên vẫn còn một số phòng học sinh trước khi ra về nghỉ lễ chưa vệ sinh sạch sẽ (Phòng 6 nhà E).

## **II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.**

### **1. Công tác đào tạo và giảng dạy:**

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 213 HSSV chính quy, liên thông của 8 lớp (4 lớp Cao đẳng 92SV; 1 lớp Liên thông Trung cấp 20HS; 2 lớp Sơ cấp 64HS, 1 lớp ĐH LT VLVH 37SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

| Stt | Lớp                            | Số lượng (HV) | Thời gian  | Ghi chú                  |
|-----|--------------------------------|---------------|------------|--------------------------|
| 1   | SC Góc đường ngang, cầu chung, | 32            | 26/02/2026 | Công ty CP ĐS Nghĩa Bình |

|                  |               |            |            |                       |
|------------------|---------------|------------|------------|-----------------------|
|                  | hầm đường sắt |            |            |                       |
| 2                | An toàn VSLEĐ | 604        | 27/02/2026 | Công ty CP ĐS QN - ĐN |
| <b>Tổng cộng</b> |               | <b>634</b> |            |                       |

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 58 - Năm học 2025-2026.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Phối hợp với các đơn vị trong Phân hiệu tổ chức Hội nghị người lao động năm 2026.

Thực hiện công tác xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng Phân hiệu năm 2026 theo kế hoạch chung của trường.

- Các lớp hệ Trung cấp, Cao đẳng: 115 HSSV (đang học tại trường)
- Số HSSV ở KTX: 56 HSSV/ 18 phòng (còn đang nghỉ Tết).

## **2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên.**

- Triển khai gói bánh chưng, tiệc tất niên, quà công đoàn.

## **III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.**

### **1. Công tác đào tạo chính quy:**

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Làm việc với các đối tác trong ngành về kế hoạch đào tạo năm 2026 và chúc tết các đơn vị.

- Tổ chức và lập kế hoạch học tập nghiệp vụ đi tàu cho HSSV đi tăng cường tàu Tết và bàn giao HSSV cho Chi nhánh ĐTV ĐS Sài Gòn.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

### **2. Các chế độ chính sách cho người lao động:**

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 02/2026;

### **3. Trung tâm đào tạo lái xe:**

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 , ô tô hạng B(số sàn) – K01; ô tô hạng B (số tự động) – K01; ô tô hạng C1 – K01 .

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K07, B01-K05, C1-K07.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

### **4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:**

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm
- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

### **5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC**

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định;
- Công tác ANAT trong thời gian nghỉ tết Bính Ngọ 2026 đảm bảo an toàn.

### **6. Công tác đoàn thể:**

- Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Tổ chức các phong trào mừng Đảng mừng xuân 2026.

- Chuyên môn và công đoàn phối hợp tổ chức Hội nghị người lao động năm 2026 theo kế hoạch.

### **B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG:**

### **C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2026:**

#### **I. Trụ sở chính.**

#### **1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

##### **1.1. Quản lý đào tạo**

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

- Tổng hợp nhu cầu đào tạo năm 2026 của các Công ty cổ phần, đơn vị ngoài ngành và Tổng công ty để xây dựng kế hoạch đào tạo toàn trường;

- Tiếp tục Bám, làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để điều chỉnh khung giá đào tạo các nghề đường sắt;

- Phối hợp với trung tâm Tư vấn giáo dục nghề nghiệp, Phòng Tài chính trình, duyệt kế hoạch đào tạo cho Tổng công ty năm 2026;

- Tổng hợp, tham mưu đề án tái cơ cấu trường (giai đoạn 2026-2030);

- Tham mưu, làm việc với Cục giáo dục nghề nghiệp và đào tạo thường xuyên về bổ sung/dăng kí tên nghề đào tạo;

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường...;

- Tham mưu danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026 sau khi có văn bản hướng dẫn thi hành Luật đường sắt và Luật GDNN 2025;

- Làm thủ tục để Khai giảng 01 lớp Sơ cấp Tuần đường cho Công ty Apatit Việt Nam (dự kiến khai giảng 9/3/2026).

##### **1.2. Các khoa:**

### **1.21. Khoa TTTH - Điện**

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Giảng dạy lớp TC K58 TTTH
- Tổ chức thi tốt nghiệp lớp TC K57 TTTH
- Cử giảng viên giảng dạy tại HCM
- Chính sửa giáo trình, tài liệu

### **1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K58TC LTĐS1;
- Hướng dẫn và kiểm tra học sinh thực tập hiện trường: K57TC LTĐS1 (thực tập lái tàu, NV trưởng tàu hàng);
- Kiểm tra kết thúc các môn học, mô đun cho lớp K58TC LTĐS1;
- Tham gia hoàn thiện đề tài nghiên cứu " Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo thiết bị Băng tải đá phục vụ công tác khắc phục hậu quả thiên tai." Cấp TCT ĐSVN;
- Xây dựng 1 đề cương đề xuất " Nghiên cứu chế tạo thiết bị quan trắc dự báo sạt lở mái dốc bằng máy quét laser tích hợp với phân tích biến dạng và hành vi địa chất phục vụ an toàn đường sắt."

### **1.2.3. Khoa VTKT**

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; K58BDNV NVPVTT1;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

### **1.2.4. Khoa Cơ bản**

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.
- Giảng dạy, coi thi lớp K18 CĐ ĐHĐSĐT liên thông 1, lớp K58 TC ĐHCTH1

### **1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

## **2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:**

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc QL HSSV theo chức năng nhiệm vụ
- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường và tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC
- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường cũng như an ninh trật tự trong khu vực KTX đảm bảo sạch sẽ, an toàn trong thời gian diễn ra bầu cử Quốc Hội và Hội đồng nhân dân các cấp.

- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục HSSV đặc biệt quan tâm đến việc quản lý và giáo dục những học sinh cá biệt

### **3. Công tác Công Đoàn:**

- Chuẩn bị tổ chức ngày 08/3 cho Nữ Cán bộ, giáo viên, CNV trong trường.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.
- Phối hợp với chuyên môn chuẩn bị công tác Hội nghị người Lao động trong Quý 1/2026.
- Thực hiện báo cáo Công đoàn ĐSVN theo quy định.

### **4. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Tổ chức Đại hội các Chi đoàn học sinh, sinh viên.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập ĐTN CSHCM (26/3/1931 – 26/3/2026).

### **5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:**

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; tiếp tục thực hiện Kế hoạch cải tiến Hệ thống BĐCL năm 2026: Tham mưu ban hành bộ Quy trình, công cụ BĐCL 2026 và các công việc khác.

### **6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

#### **6.1. Phòng TCHC**

- 6.1.1. Công tác Đảng; tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.
- Thực hiện các báo cáo, xây dựng KH.
  - Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng và kế hoạch bầu cử Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.
  - Công tác rà soát TCCT và KTGS của cấp ủy các cấp.
  - Công tác tổ chức và phát triển đảng.
- 6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.
- Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ:
    - + Giám đốc Phân hiệu Cao đẳng ĐS Phía Nam đối với ông Đậu Văn Hùng.
    - + Trưởng khoa VTKT đối với ông Hoàng Hải Tiến.
    - + Phó trưởng phòng Công tác HSSV đối với ông Nguyễn Đức Thế đạo.
  - Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2026.
  - Phối hợp các đơn vị tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn Trường tổ chức Hội nghị NLĐ năm 2026 (dự kiến 26/3/2026).

- Tham mưu hợp HĐ lương 6 tháng đầu năm 2026.
- Tham mưu kiện toàn HĐ thi đua khen thưởng năm 2026.
- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

#### 6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLD và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).
- Công tác trực đảm bảo ANTT trong bầu cử Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.
- Phối hợp CD, ĐTN tổ chức tổng vệ sinh toàn trường đảm bảo cảnh quan môi trường.

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

#### 6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 4/2025 và Quý 1/2026;
- Đơn đốc cùng P.CTHSSV nhắc nhở HS nộp tiền KTX và học phí kỳ 2 các lớp K58
- Tham mưu với Hiệu trưởng VB gửi các đơn vị về kế hoạch dự toán thu, chi năm 2026;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch đào tạo năm 2026;
- Chuẩn bị phục vụ công tác kiểm toán tài chính năm 2025 toàn trường;
- Tiếp tục phối hợp với P.QLTB và TTNC c/bị kiểm toán DA Jica hoàn thành từ nguồn vốn đối ứng
- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ;

#### 6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Nhận bàn giao cơ sở vật chất của các đơn vị liên kết đào tạo trả lại;
- Thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

### 7. Hoạt động của các Trung tâm.

#### 7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo phương án tuyển sinh 2026;
- Phối hợp Khoa sau đại học ĐHCNGTVT hoàn thiện hồ sơ, tổ chức bảo vệ đề án tốt nghiệp Lớp thạc sỹ chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật XD cầu-đường sắt.
- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, K76, Tiếng Trung;

- Phối hợp tuyển sinh lớp Thạc sỹ ngành Cầu đường sắt và Tổ chức quản lý vận tải năm 2026.

- Chuẩn bị và thực hiện các công việc tổ chức lớp BDNV theo kế hoạch đào tạo 2026, tuyển sinh theo phương án Tuyển sinh 2026 được giao.

### **7.2. Trung tâm Mê Linh:**

- Tiếp nhận bàn giao cơ sở vật chất của Cty Bảo Việt thanh lý hợp đồng.

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

### **7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCV:**

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh

- Triển khai kế hoạch đào tạo cho HN Metro

- Tiếp tục tham mưu lập, xin các dự án ODA

- Các dự án đường sắt mới: Tiếp tục chuẩn bị nguồn lực, tham gia chuẩn bị đào tạo các dự án:

+ Dự án ĐSĐT line 5

+ Dự án ĐSĐT Sun Phú Quốc

+ Dự án đường sắt LC-HP

- KHCV: triển khai các giải pháp KHCV theo tinh thần “6 rõ”

### **8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:**

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định.

## **II. Phân hiệu CDDSD Đà Nẵng.**

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Thực hiện công tác báo cáo tự đảm bảo chất lượng trường và phân hiệu theo kế hoạch năm 2026 theo kế hoạch chung của trường.

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 58 năm học 2025-2026.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV theo quy định.

### **2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên**

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Sửa chữa nhà xe HSSV. Phối hợp đơn vị liên kết làm hệ thống cấp nước.

- Công tác Kỷ niệm ngày 08/3.

### III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

#### 1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.
- Tổ chức giảng dạy các lớp theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027.

#### 2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 03/2026;

#### 3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, ô tô hạng B(số sàn) – K02; ô tô hạng B (số tự động) – K02; ô tô hạng C1 – K02.
- Theo dõi KH học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K01, B01-K01, C1-K01.

#### 4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm
- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

#### 5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

#### 6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập đoàn 26/3/2026.

### IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. **Trung tâm Mê Linh:** Trung tâm bị hỏng 01 bộ máy tính, xin nhà trường cung cấp 01 bộ máy tính mới để làm việc.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TCHC  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
ĐƯỜNG SẮT  
Đặng Trung Kiên