

Số: *HM*/TBLT-CĐĐS

Hà Nội, ngày *09* tháng 6 năm 2026

**THÔNG BÁO LIÊN TỊCH**  
**Về việc tổ chức tham quan nghỉ dưỡng năm 2026**

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị NLĐ năm 2026 và Kết luận số 13-KL/ĐU Kết luận BCH Đảng bộ trường (tháng 6/2026) về công tác Công đoàn; sau khi thống nhất với Công đoàn Trường về việc tổ chức tham quan, nghỉ dưỡng năm 2026. Hiệu trưởng và Ban thường vụ Công đoàn Trường thông báo kế hoạch tổ chức đi tham quan, nghỉ dưỡng cho cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động (gọi chung là VC-NLĐ) Nhà trường cụ thể như sau:

**1. Mục đích, ý nghĩa**

Tăng cường, gắn kết sự hiểu biết các thành viên trong Trường. Tạo điều kiện cho VC-NLĐ được tham quan du lịch, nghỉ dưỡng góp phần nâng cao đời sống tinh thần cho VC-NLĐ trong toàn Trường.

**2. Thời gian, địa điểm tổ chức**

2.1. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam, Đà Nẵng: BCH Công đoàn thống nhất với chuyên môn lên phương án tổ chức tham quan du lịch, nghỉ dưỡng cho VC-NLĐ của Phân hiệu trên tinh thần đoàn kết, an toàn, tổng hợp báo cáo kết quả về Trường sau khi tổ chức.

2.2. Hình thức, thời gian, địa điểm tham quan nghỉ dưỡng dành cho VC-NLĐ khu vực Hà Nội:

+ Hình thức: Đi tập trung 01 đợt

+ Địa điểm: **Nam Ninh - Trung Quốc**

+ Thời gian: Từ ngày 24/7 đến hết ngày 26/7/2026.

*(Lịch trình cụ thể CĐ trường sẽ thông báo cho các Tổ CĐ)*

**3. Thành phần, kinh phí**

3.1. Thành phần: VC-NLĐ đang công tác tại trường; chuyên gia (tại HN); VC-NLĐ đã nghỉ hưu từ 01/01/2026 (nếu có: Trưởng đơn vị chủ động mời VC-NLĐ hưu trí).

- Trường hợp VC-NLĐ nghỉ không lương mới đi làm lại và VC-NLĐ tuyển mới từ 01/01/2026 đến 30/6/2026: phải đóng bổ sung 50% kinh phí.

- Trường hợp NLĐ là lao động khoán đã công tác đủ 12 tháng (đến thời điểm 30/6/2026): phải đóng bổ sung 50% kinh phí.

- Trường hợp chuyên công tác, chấm dứt hợp đồng lao động (HĐ làm việc), đang nghỉ không lương tính đến 30/6/2026: không có chế độ đi tham quan du lịch, nghỉ dưỡng.

### 3.2. Kinh phí:

- Nhà trường (chuyên môn và công Đoàn) đài thọ toàn bộ kinh phí cho VC-NLĐ nhà Trường tham gia.

Trường hợp thai sản, ốm (có xác nhận của bệnh viện), phụ nữ nuôi con nhỏ dưới 01 tuổi (tính đến 30/6/2026) không đăng ký đi thi được trả kinh phí theo quy chế hiện hành để cho VC-NLĐ tự bố trí, sắp xếp. *(Trường hợp VC-NLĐ nhà Trường không đăng ký tham gia mà không có lý do chính đáng nêu trên thì không được trả kinh phí tham quan, nghỉ dưỡng năm 2026).*

Thời gian tham quan, nghỉ dưỡng tính vào thời gian nghỉ hè, nghỉ phép năm 2026 (các trường hợp nghỉ hết phép năm thì tính bù vào quý 1 năm 2027).

### 4. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các đơn vị chuyên môn (Khu vực Hà Nội) phối hợp với công đoàn cùng cấp phổ biến tới từng đoàn viên công đoàn thông tin, mục đích, ý nghĩa của công tác tổ chức tham quan, nghỉ dưỡng của trường, lập danh sách theo tổ công đoàn gửi về phòng TCHC (đồng chí Mai Thị Vân) trước 08h00 ngày 20/6/2026.

Nhà trường chỉ chi trả chế độ theo quy chế cho người không tham gia do thực hiện nhiệm vụ thường trực: Trung tâm Mê Linh (tối đa 02 người), trực KTX (tối đa 02 người), trực bảo vệ (tối đa 02 người), trực điện nước (tối đa 01 người); các đơn vị lập danh sách báo cáo Hiệu trưởng qua phòng TCHC.

- Các đơn vị trong trường (khu vực Hà Nội) chủ động phối hợp theo công tác chuyên môn và báo cáo Hiệu trưởng để cho VC-NLĐ tham gia 100%, đảm bảo không ảnh hưởng đến công việc trong đơn vị mình.

- Công đoàn Trường chủ trì và phối hợp chặt chẽ với chuyên môn trong công tác tổ chức thực hiện.

- Phòng Tài chính kế toán: bố trí kinh phí theo kế hoạch.

**TM. BTVCD TRƯỜNG**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
  
  
**Đoàn Anh Tuấn**

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**TS. Trương Trọng Vương**

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Đảng ủy, BGH;
- Lưu VT, CĐT.