

**ĐẢNG ỦY CHÍNH PHỦ  
ĐẢNG BỘ TỔNG CÔNG TY  
ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

Số 98 -CV/ĐU

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2025

*Về việc tiếp tục sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”  
trên ứng dụng phần mềm do Tập đoàn Viettel cung cấp  
thay thế phần mềm của Tổng công ty Mobifone”*

*Kính gửi: Các cơ sở đảng trực thuộc*

- Căn cứ Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Kế hoạch số 168-KH/VPTW, ngày 21/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng; Kế hoạch số 28-KH/ĐU, ngày 06/10/2025 của Đảng ủy Chính phủ về sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” nhằm triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan đảng (ban hành kèm theo Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29/11/2025 của Ban Bí thư).

- Với mục tiêu triển khai sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tập trung, đồng bộ, thống nhất trong Đảng bộ Tổng công ty nhằm: Hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, Đảng ủy cấp trên, các cấp ủy, tổ chức đảng trong toàn Đảng bộ; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số tránh đầu tư dàn trải, lãng phí. Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

- Phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử được thiết kế với 9 tính năng chính nhằm đáp ứng toàn diện các yêu cầu trong công tác Đảng: (1) Văn kiện, tài liệu Đảng: Cung cấp hệ thống tài liệu phong phú, phục vụ nghiên cứu và học tập. (2) Theo dõi thông tin, bài viết nội bộ: Đảm bảo truyền tải thông tin chính xác, nhanh chóng. (3) Quản lý, giao và theo dõi nhiệm vụ: Hỗ trợ giám sát và triển khai các nhiệm vụ một cách khoa học. (4) Học tập nghị quyết: Tổ chức học tập và theo dõi việc thực hiện nghị quyết. (5) Sinh hoạt chi bộ: Hỗ trợ sinh hoạt chi bộ định kỳ, chuyên đề và họp cấp ủy. (6) Đóng góp ý kiến xây dựng Đảng: Tạo kênh để đảng viên tham gia ý kiến, thực hiện quyền và trách nhiệm của mình. (7) Cổng thông tin: Cung cấp thông tin tổng hợp, là nơi trao đổi thông tin giữa các cấp. (8) Thống kê báo cáo: Đảm bảo việc tổng hợp dữ liệu, báo cáo minh bạch, kịp thời. (9) Quản lý đảng viên: Bao gồm quản lý đảng viên sinh hoạt hai chiều, tạo sự liên kết chặt chẽ giữa các cấp.

- Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN yêu cầu các tổ chức đảng sử dụng phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” vào sinh hoạt chi bộ trong toàn Đảng bộ Tổng công ty (*chuyển phần mềm do Tập đoàn Viettel cung cấp thay thế phần mềm của Tổng công ty Mobifone*) **từ ngày 01/01/2026**. Đối tượng triển khai: Đảng viên chính thức, dự bị

(trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng), cấp ủy, chi bộ trong toàn Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN. Để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ nêu trên, Đảng ủy Tổng công ty giao Ban Tổ chức Đảng ủy và các cơ sở đảng trực thuộc thực hiện các nội dung cụ thể sau:

### **1. Ban Tổ chức Đảng ủy Tổng công ty:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo đúng quy định.

- Phân quyền tới các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, giúp việc văn phòng cấp ủy (hoặc cán bộ được giao phụ trách STĐVĐT tại đơn vị) trực thuộc Đảng ủy Tổng công ty. Các đồng chí có trách nhiệm phân quyền cho các đồng chí Bí thư cấp ủy cấp dưới theo quy trình sau: **Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN ---bước 1---**→ **Đảng bộ thí điểm** giao quyền cấp trên cơ sở **----bước 2---**→ Bí thư, Phó Bí thư, giúp việc văn phòng cấp ủy (cán bộ được giao phụ trách STĐVĐT tại đơn vị phải là đảng viên) **----bước 3----**→ Bí thư, Phó Bí thư Đảng bộ bộ phận (nếu có) **---bước 4----**→ Bí thư/Chi ủy viên chi bộ trực thuộc.

- Lưu ý:

+ Đối với Đảng bộ Công ty Vận tải Đường sắt: Thực hiện bước 1, bước 2, bước 4; cơ sở đảng có ĐBBP thì thực hiện thêm bước 3

+ Đối với các Đảng bộ cơ sở trực thuộc: Thực hiện bước 2, bước 4; cơ sở đảng có ĐBBP thì thực hiện thêm bước 3.

+ Đối với các chi bộ cơ sở trực thuộc: Thực hiện bước 2.

- Chủ trì tham mưu quản lý tài khoản quản trị hệ thống của Đảng bộ Tổng công ty trong quá trình triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên.

- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng (Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức video để các đơn vị thực hiện thuận lợi trong quá trình triển khai).

### **2. Các cơ sở đảng trực thuộc Đảng ủy Tổng công ty:**

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 11 -KH/ĐU, ngày 11/12/2025 và Công văn số 59 -CV/ĐU, ngày 12/12/2025 của Đảng ủy Tổng công ty V/v làm sạch và chuẩn hóa cơ sở tổ chức đảng và đảng viên trong toàn Đảng bộ Tổng công ty (đảm bảo hoàn thành tiến độ trước 25/12/2025) để đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu trong phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Chỉ đạo các cấp ủy, chi bộ trực thuộc chỉ sử dụng thống nhất ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” do phần mềm Viettel cung cấp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”

tại các cấp ủy, tổ chức đảng trong đảng bộ.

- Chỉ đạo hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cung cấp.

### 3. Các chi bộ và đảng viên:

- Chi ủy, bí thư chi bộ trong Đảng bộ cơ sở đơn vị có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên trực tiếp.

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

- Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên: Các đồng chí đảng viên tự thực hiện trên thiết bị di động của mình, đồng chí bí thư chi bộ chủ trì triển khai tới các đảng viên trong chi bộ.

### 4. Các cơ sở đảng thực hiện theo các linh hướng dẫn dưới đây:

a) Hướng dẫn đăng Nhập “Sổ tay đảng viên điện tử”:

<https://www.youtube.com/watch?v=SfNzyLfHBsU&list=PLlbRvD6HENzC1gBanLopVWY0K0JcHwZDF>

- Cài đặt trên máy tính: <https://sotaydangvien.dcs.vn/sso/client/authorize>

- Cài đặt trên điện thoại thông minh: **iCPV-Book**.

- Tài khoản: Số số định danh công dân; Mật khẩu lần đầu: Số số định danh công dân (sau khi đăng nhập xong thì có thể đổi mật khẩu truy cập)

b) Hướng dẫn phân quyền quản lý trên Sổ tay Đảng viên điện tử:

- *Bước 1*: Đăng nhập tài khoản có quyền quản trị > Truy cập vào giao diện quản lý.

- *Bước 2*: Click danh mục Phân quyền > Hiện thị danh sách phân quyền.

- *Bước 3*: Trên màn hình Danh sách phân quyền > Click button Thêm mới.

- *Bước 4*: Hiện thị màn hình thêm mới phân quyền. Thực hiện nhập các trường thông tin, trong đó các trường có dấu (\*) là bắt buộc nhập.

+ Tài khoản: chính là số định danh công dân của tài khoản cần phân quyền.

+ Đơn vị: chọn đơn vị cần phân quyền cho tài khoản.

+ Vai trò: phân quyền cho tài khoản 1 hoặc nhiều hơn 1 vai trò.

- *Bước 5*: Click Lưu để hoàn tất việc phân quyền.

c) Hướng dẫn tạo cuộc họp sinh hoạt chi bộ trên “Sổ tay đảng viên điện tử”:

<https://www.youtube.com/watch?v=y19SyLNnzvE&t=33s>

d) Hướng dẫn sử dụng các tính năng khác

<https://cloud.vptw.dcs.vn/s/MR3KANfRNyocGgZ?path=%2FH%C6%B0%E1%BB%9Bng%20d%E1%BA%ABn%20s%E1%BB%AD%20d%E1%BB%A5ng%20Web%2FVideo%20h%C6%B0%E1%BB%9Bng%20d%E1%BA%ABn%20s%E1%BB%AD%20d%E1%BB%A5ng%20WEB>

**4. Các tài liệu kèm theo:**

- Hướng dẫn sử dụng STĐVĐT của Đảng bộ
- Hướng dẫn sử dụng STĐVĐT của chi bộ
- Hướng dẫn sử dụng STĐVĐT của đảng viên
- Trong quá trình sử dụng có vấn đề gì cần hỗ trợ, đề nghị các đồng chí Văn phòng cấp ủy (hoặc cán bộ được giao phụ trách STĐVĐT tại đơn vị) gọi điện trực tiếp qua số ĐT: 0985.538.080 (thường trực 24/7) để được hướng dẫn, hỗ trợ
- Nhận được công văn này, yêu cầu các cơ sở đảng nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.TCĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Nguyễn Tất Thương**