

Số: 77/QĐ-CĐCĐĐS

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy chế hoạt động của Ban Chấp hành và phân công nhiệm vụ ban chấp hành Công đoàn trường Cao đẳng Đường sắt khóa XXVII Nhiệm kỳ 2025 - 2030

### BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của BCH Công đoàn cơ sở được quy định trong Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ nghị quyết Hội nghị BCH Công đoàn trường lần thứ 2 họp ngày 05/12/2025 về việc thông qua Quy chế hoạt động của Ban chấp hành và phân công nhiệm vụ của Ban chấp hành;

Theo đề nghị của Ban Thường vụ Công đoàn Trường Cao đẳng Đường sắt.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Cao đẳng đường sắt và phân công nhiệm vụ Ban chấp hành công đoàn Trường Cao đẳng đường sắt Khóa XXVII nhiệm kỳ 2025 - 2030”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ủy viên Ban chấp hành Công đoàn Trường Cao đẳng đường sắt, các công đoàn Bộ phận và các Tổ công đoàn trong toàn Trường Cao đẳng đường sắt căn cứ quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như trên điều 3;
- Đảng ủy (để b/c);
- Ban giám hiệu;
- Đoàn TN;
- UBKT Công đoàn trường;
- Lưu CD.



Đoàn Anh Tuấn

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
CỦA BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT  
KHÓA XXVII NHIỆM KỲ 2025 - 2030**  
(Ban hành theo QĐ số: 77/QĐ-CĐCĐĐS ngày /12/2025)

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định trách nhiệm, nhiệm vụ, quyền hạn và nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban chấp hành, Ban thường vụ Công đoàn Trường khóa XXVII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường và các Công đoàn bộ phận, các tổ công đoàn thuộc Công đoàn Trường chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ**

1. Ban chấp hành công đoàn Trường Cao đẳng Đường sắt khóa XXVII (gọi tắt là BCH) là cơ quan lãnh đạo nhiệm kỳ thứ XXVII của Công đoàn Trường Cao đẳng Đường sắt.

2. BCH hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ (tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức). Nghị quyết của BCH thông qua khi có trên 50% ủy viên BCH dự họp biểu quyết tán thành và phải được thi hành nghiêm chỉnh. Cuộc họp BCH hợp lệ khi có ít nhất 3/4 số ủy viên dự họp.

3. BCH trong 3 tháng họp ít nhất 1 lần, mỗi lần họp có ghi biên bản hoặc nghị quyết. Khi quyết định các vấn đề quan trọng BCH có thể triệu tập họp đột xuất hoặc có thể mời đại diện lãnh đạo chuyên môn, đại diện BCH bộ phận, tổ trưởng trực thuộc, thành viên Ủy ban kiểm tra.

4. Các ủy viên BCH được quyền thảo luận bàn bạc và biểu quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của Công đoàn Trường.

5. Ban thường vụ là cơ quan thường trực cho BCH; Hội nghị Ban Thường vụ Công đoàn trường triệu tập thường kỳ 03 tháng một lần. Ban thường vụ có trách nhiệm: Chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các kỳ họp của BCH; Chỉ đạo thực hiện các nghị quyết của BCH; điều hành các hoạt động của Công đoàn giữa 2 kỳ họp của BCH. Ban thường vụ được triệu tập họp bất kỳ lúc nào cần thiết để giải quyết công việc. Cuộc họp Ban thường vụ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 ủy viên có mặt; Ban thường vụ xem xét, quyết định những vấn đề đột xuất, cấp bách, những văn bản cần tham gia kịp thời với Nhà trường, Công đoàn ĐSVN thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Thường vụ và báo cáo lại với BCH trong phiên họp gần nhất.

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành**

Ban Chấp hành Công đoàn Trường khóa XXVI là Cơ quan lãnh đạo cao nhất của Công đoàn Trường giữa hai kỳ Đại hội; có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

1. Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động; tham gia, đề xuất, kiến nghị với nhà trường việc ban hành nội quy quy chế và những vấn đề liên quan đến cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ. Phối hợp cùng chuyên môn và các tổ chức đoàn thể khác thực hiện chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động.

2. Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của BCH, UBKT; chương trình làm việc toàn khóa và chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm. Bầu Ban Thường vụ; bầu các chức danh trong BCH, bầu UBKT và Chủ nhiệm UBKT. Quyết định việc bổ sung, kiện toàn ủy viên BCH, UBKT và các chức danh do BCH bầu hoặc phân công. Phân công nhiệm vụ các ủy viên BCH.

2. Tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghĩa vụ của công dân; các chủ trương, nghị quyết của Công đoàn.

3. Tham gia giám sát thực hiện chính sách, pháp luật, nội quy, quy chế, thỏa ước lao động tập thể và các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động theo quy định của pháp luật.

4. Phối hợp với chuyên môn xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp, cải thiện điều kiện làm việc và chăm sóc sức khỏe cho người lao động; tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, xã hội.

5. Tổ chức thực hiện nghị quyết của công đoàn Trường, chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng đoàn viên và cán bộ công đoàn; quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn theo đúng quy định; thực hiện công tác phát triển, quản lý đoàn viên; xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; tham gia xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ tại nơi làm việc; xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phát triển bền vững; tham gia xây dựng Đảng, chính quyền nhân dân trong sạch, vững mạnh.

6. Định kỳ báo cáo tình hình tổ chức, hoạt động Công đoàn trường với Đảng ủy và Ban giám hiệu.

### **Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của các ban công tác của Ban chấp hành**

1. Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường: Là cơ quan kiểm tra của công đoàn trường. Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường giúp Ban chấp hành, Ban Thường vụ, có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại điều 37 và điều 38 Điều lệ công đoàn VN. Hoạt động theo quy chế và kế hoạch được Ban chấp hành thông qua.

**2. Ban Nữ công Công đoàn Trường:** Là bộ phận công tác của Ban chấp hành về việc tổ chức các hoạt động nữ công trong nhà trường. Ban có nhiệm vụ: Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động nữ công hàng năm trình Ban chấp hành. Triển khai phong trào thi đua và cuộc vận động về Dân số kế hoạch hóa gia đình trong nữ công nhân viên chức. Tổ chức nữ CNVC tham gia các hoạt động nữ công theo chương trình, kế hoạch đã được Ban chấp hành thông qua. Tư vấn, bảo vệ các quyền lợi của nữ CNVC. Tham mưu cho Ban “Vì sự tiến bộ phụ nữ” của trường hoạt động có hiệu quả.

**Điều 5. Phân công nhiệm vụ trong Ban chấp hành công đoàn Trường:**

1. Đồng chí: **Đoàn Anh Tuấn** - Phó Chủ tịch CĐ Trường CĐĐS

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm lãnh đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Công đoàn Trường Cao đẳng Đường sắt (trong khi chưa bổ nhiệm Đ/c Chủ tịch công đoàn Trường CĐĐS).

- Phụ trách và chỉ đạo các công tác: tổ chức; cán bộ; chính trị tư tưởng; tài chính; kiểm tra; công tác đối ngoại; thi đua khen thưởng và kỷ luật.

- Đại diện Công đoàn tham gia các Hội đồng: Thi đua, khen thưởng, kỷ luật; nâng ngạch, bậc lương của Trường. Tham dự các cuộc họp của Trường có liên quan đến quyền, lợi ích và nghĩa vụ của CBVC-LĐ.

- Thay mặt Công đoàn Trường tham gia cùng chuyên môn tham gia các Ban: “Vì sự tiến bộ phụ nữ, Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, phong trào Chính quy-Văn hóa-An toàn, Ban chỉ đạo xây dựng văn hóa doanh nghiệp (Đơn vị đạt chuẩn văn hóa).

Phó chủ tịch - Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn

- Có trách nhiệm xây dựng quy chế và kế hoạch hoạt động của UBKT. Lãnh đạo UBKT hoạt động theo quy chế và kế hoạch đã được Ban chấp hành thông qua. Tổ chức thực hiện hoàn thành nhiệm vụ quyền hạn của UBKT đã được quy định trong Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Là thường trực của Ban chấp hành trong công tác kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong hệ thống Công đoàn Trường; tham mưu cho Ban chấp hành công tác kiểm tra thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam và công tác tài chính của các cấp Công đoàn.

- Thay mặt Ban chấp hành tham gia với chuyên môn xử lý, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của Cán bộ, đoàn viên

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn Tổ Công đoàn Phòng Đào tạo; Công đoàn Trung tâm Tư vấn Giáo dục Nghề nghiệp.

2. Đồng chí: **Đặng Trung Kiên** - Ủy viên Ban Thường vụ - Phụ trách Chính sách - Pháp luật công đoàn, phụ trách công tác tuyên giáo công đoàn Trường.

- Tham gia công tác quản lý nhà trường. Có trách nhiệm tham gia xây dựng quy chế, phối hợp xây dựng các nội quy, quy chế nội bộ khác.

- Phụ trách công tác nội nghiệp: Thông tin, báo cáo, công văn đi đến, quản lý dấu, lập sổ sách, lưu trữ hồ sơ tài liệu của công đoàn.

- Phụ trách công tác hoạt động xã hội. Có trách nhiệm đề xuất với BCH về tổ chức các hoạt động xã hội, tổ chức vận động ủng hộ quỹ xã hội của trường, tổ chức thực hiện các chế độ của công đoàn đối với đoàn viên; Quản lý quỹ XH của trường.

- Phụ trách công tác bảo hộ lao động, An toàn vệ sinh lao động toàn trường.

\* Công tác tuyên giáo công đoàn: Phụ trách công tác tuyên giáo công đoàn

- Tham mưu cho Ban Chấp hành về công tác tuyên truyền; công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức, lao động;

-Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn Công đoàn phòng TCHC, Quản lý HSSV.

- Điều hành Công đoàn Trường khi đồng chí Chủ tịch đi vắng hoặc các lĩnh vực được ủy quyền.

3. Đồng chí: **Nguyễn Thị Hồng** - Ủy viên ban chấp hành - Trưởng ban Nữ công công đoàn trường.

- Trưởng ban Nữ công công đoàn trường:

- Trưởng ban Nữ công tổ chức các hoạt động Nữ công nhân viên; có trách nhiệm đề xuất các thành viên Ban Nữ công, thành lập các tổ Nữ công để Ban chấp hành ra quyết định. Xây dựng kế hoạch hoạt động và phân công nhiệm vụ đối với các thành viên trong Ban. Lãnh đạo Ban Nữ công hoàn thành chức năng, nhiệm vụ quy định trong quy chế.

- Tham mưu cho Ban chấp hành thực hiện chế độ chính sách đối với lao động nữ, vì sự tiến bộ của phụ nữ; công tác dân số kế hoạch hoá gia đình và hoạt động của CLB Nữ công nhân lao động đường sắt.

- Tham gia xây dựng quy chế và phối hợp xây dựng nội quy, quy chế nội bộ của nhà trường.

- Tham mưu đề xuất, tổ chức phối hợp với Chuyên môn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ cho CBVC, tổ chức lớp học.

- Trực tiếp chỉ đạo hướng dẫn Công đoàn Khoa Cơ bản; Khoa Vận tải Kinh tế và sinh hoạt tại tổ công đoàn Khoa Vận tải-Kinh tế.

4. Đồng chí: **Trương Hoàng Tùng** - Ủy viên ban chấp hành - Phụ trách công tác Khoa học công nghệ công đoàn trường.

- Tham gia hoạt động KH-CN nhà trường, Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, động viên cán bộ, đoàn viên tích cực đăng ký thực hiện đề tài, sáng kiến, cải tiến, ứng dụng khoa học công nghệ. Nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả công tác.

Trực tiếp chỉ đạo công tác Khoa học Công nghệ công đoàn trường.

Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn Công đoàn TT Mê Linh, Công đoàn Trung tâm NC&CGKHCN.

5. Đồng chí: **Lê Đức Tiến** - Ủy viên ban chấp hành - Trưởng Ban tài chính công đoàn trường.

- Tham mưu cho Ban chấp hành về cơ chế quản lý và sử dụng nguồn tài chính, tài sản công đoàn; các hoạt động kinh tế của Công đoàn Trường.

- Lập sổ sách kế toán, báo cáo quyết toán và công khai tài chính định kỳ theo quy định.

- Giúp Ban chấp hành nghiên cứu đề xuất nguồn thu để đảm bảo thu, chi cho các hoạt động của Công đoàn.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn tổ Công đoàn phòng Tài chính - Kế toán; Công đoàn phòng Quản lý thiết bị & XDCB, Công đoàn Phòng Kiểm định Chất lượng đào tạo.

6. Đồng chí: **Thân Văn Cương** - Ủy viên ban chấp hành - Phụ trách, thực hiện công tác thi đua tuyên truyền, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao của trường.

- Tham mưu phong trào văn hoá - văn nghệ, thể dục - thể thao trong CBVC-LĐ; hoạt động các cụm văn hoá thể thao khu vực.

- Tham mưu đề xuất, tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao, hội thi, thi tìm hiểu các lĩnh vực do Trường và ngành phát động. Phối hợp Ban nữ công tổ chức các hoạt động cho thiếu niên nhi đồng là con cán bộ viên chức, lao động.

Trực tiếp hướng dẫn tổ Công đoàn khoa Thông tin tin hiệu - Điện, khoa ĐMTX, khoa Công trình - Cơ khí.

- Làm một số công việc khi chủ tịch công đoàn phân công.

7. Đồng chí: **Nguyễn Văn Nhậm** - Ủy viên ban chấp hành - Chủ tịch công đoàn bộ phận Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

- Giúp Chủ tịch công đoàn điều hành hoạt động công đoàn tại Phân hiệu CĐ Đường sắt Phía Nam.

- Phụ trách công tác phối hợp chăm lo đời sống đoàn viên. Có trách nhiệm đề xuất các chương trình phối hợp với chuyên môn để tạo việc làm tăng thu nhập.

- Giúp BCH theo dõi và chỉ đạo mọi mặt: An toàn vệ sinh lao động, an toàn cháy nổ, an toàn vệ sinh thực phẩm, hoạt động của các An toàn vệ sinh viên, việc thực hiện các chế độ BHXH, BHYT tại Công đoàn Phân hiệu CĐ Đường sắt Phía Nam.

- Trực tiếp chỉ đạo Công đoàn bộ phận Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam.

8. Đồng chí: **Đoàn Thị Hương** - Ủy viên ban chấp hành - Chỉ đạo, hướng dẫn BCH Công đoàn bộ phận Phân hiệu Đường sắt Đà Nẵng

- Giúp Chủ tịch công đoàn phụ trách chỉ đạo hoạt động công đoàn tại Phân hiệu CĐ Đường sắt Đà Nẵng.

- Phụ trách công tác phối hợp chăm lo đời sống đoàn viên. Có trách nhiệm đề xuất các chương trình phối hợp với chuyên môn để tạo việc làm tăng thu nhập.

- Giúp BCH theo dõi và chỉ đạo mọi mặt: An toàn vệ sinh lao động, an toàn cháy nổ, an toàn vệ sinh thực phẩm, hoạt động của các An toàn vệ sinh viên, việc thực hiện các chế độ BHXH, BHYT tại Công đoàn Phân hiệu CĐ Đường sắt Đà Nẵng.

- Trực tiếp chỉ đạo công đoàn bộ phận Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

**Điều 6.** Chế độ thông tin báo cáo của Công đoàn Trường:

- Hàng quý các Công đoàn Bộ phận, Tổ trực thuộc gửi báo cáo hoạt động của đơn vị mình tới Công đoàn trường chậm nhất là ngày 15 của tháng cuối quý (tháng 3,6,9,12).

- Các ủy viên Ban chấp hành phản ánh tình hình tại cuộc họp Ban chấp hành thường kỳ. Trường hợp đột xuất phản ánh trực tiếp cho các đồng chí trong Ban Thường vụ.

- Chế độ thông tin báo cáo giữa Công đoàn trường tới các đơn vị và ngược lại sẽ thường xuyên qua zalo nhóm Ban chấp hành công đoàn Trường và website trường.

**Điều 7.** Quy chế này đã được Ban chấp hành Công đoàn Trường khoá XXVII thông qua tại kỳ họp lần thứ 2 ngày 05/12/2025. Các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

1. Ban Thường vụ Công đoàn Trường có trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện quy chế và nghiên cứu trình Ban chấp hành sửa đổi, bổ sung khi cần thiết.

2. Các ban Công đoàn trường có trách nhiệm tham mưu trong việc thực hiện quy chế.

3. Ban Chấp hành Công đoàn các cấp trong toàn Trường căn cứ quy chế để xây dựng quy chế hoạt động của cấp mình cho phù hợp.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đoàn Anh Tuấn**