

Số: 257 KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 16 tháng 04 năm 2026

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA TẠI PHÂN HIỆU CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT PHÍA NAM, NĂM 2026

Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành kèm theo Quyết định số 1061/QĐ-ĐS ngày 28/8/2024 và Quyết định số 1258/QĐ-ĐS ngày 10/10/2024 Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ Trường Cao đẳng Đường sắt của Hội đồng thành viên Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Đường sắt;

Trường Cao đẳng Đường sắt xây dựng kế hoạch kiểm tra tại Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam năm 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

#### 1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt những tồn tại trong hoạt động quản lý, công tác lao động tiền lương; công tác tổ chức tuyển sinh, đào tạo (chính quy, bồi dưỡng nghiệp vụ) và hoạt động truyền thông;

- Kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập trong chính sách, pháp luật, quy chế, quy định và cơ chế quản lý đối với các đơn vị; kịp thời phát hiện các sai sót, vướng mắc để hướng dẫn, chấn chỉnh;

- Nâng cao hiệu quả, tăng cường sự minh bạch trong quản lý, điều hành;

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng, nâng cao hiệu quả hoạt động giáo dục đào tạo;

- Đảm bảo việc quản lý, phân cấp phân quyền thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

#### 2. Nguyên tắc

- Tuân theo các quy định của pháp luật có liên quan, quy trình, quy chế nội bộ của Trường và bảo đảm tính khách quan, chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch;

- Tăng cường sự chỉ đạo từ nhà Trường và sự phối hợp có hiệu quả giữa Phân hiệu, các tổ chức, các cá nhân được giao nhiệm vụ;

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị.

### II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG KIỂM TRA

#### 1. Đối tượng

Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam (bao gồm các đơn vị giao quản lý)

2. Thời điểm: từ 01/8/2025 (năm học 2025-2026) đến thời điểm kiểm tra.

3. Thời gian: từ 8h00 ngày 24/4/2026.

#### 4. Biện pháp

- Tổ chức đoàn kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.
- Thực hiện bằng phương thức gián tiếp thông qua việc xem xét, tổng hợp, đánh giá các báo cáo của đơn vị.

#### 5. Nội dung

STT	Nội dung kiểm tra	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Tuyển sinh, Đào tạo</b>		
1	Hồ sơ tuyển sinh (hồ sơ nhập học, quy trình xét tuyển)	Phòng Đào tạo; TT Tư vấn GDNN	
2	Kế hoạch đào tạo		
3	Tiến độ đào tạo		
4	Hồ sơ tổ chức thi		
5	Hồ sơ cấp phát văn bằng, chứng chỉ		
<b>II</b>	<b>Tổ chức lao động tiền lương</b>		
1	Quản lý và sử dụng quỹ tiền lương	Phòng Tổ chức - Hành chính	
2	Thu nhập NLĐ		
3	Thực hiện chế độ BHXH, BHYT, TN		
4	Sử dụng và quản lý lao động		
5	Thực hiện chức năng nhiệm vụ, chế độ, chính sách khác liên quan đến người lao động		
<b>III</b>	<b>Công tác truyền thông</b>		
1	Kế hoạch thực hiện Quy định truyền thông	TT Tư vấn GDNN	
2	Việc truyền thông quảng bá tuyển sinh; các hoạt động của nhà trường năm 2026 và việc thực hiện nhận diện thương hiệu		
3	Đánh giá hiệu quả các kênh truyền thông của Phân hiệu (Website, Fanpage...)		

**Lưu ý:** trong quá trình kiểm tra, giám sát có thể điều chỉnh nội dung, kế hoạch cho phù hợp với thực tế.

#### Nơi nhận:

- ĐU trường (để b/cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Phân hiệu CĐĐS phía Nam (t/hiện);
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Trọng Vương